

PATVIRTINTA

Visagino „Žiburio“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2022-03-31
įsakymu Nr. V-17

VISAGINO „ŽIBURIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2022 – 2026 M. STRATEGINIS PLANAS

I. STRATEGINIO PLANO SANTRAUKA

Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) strateginis planas buvo kuriamas vadovaujantis nuostata, kad strateginis valdymas ir planavimas yra nuolatinis, dinaminis ir nuoseklus procesas, kuriuo remdamasi mokykla laiku prisitaiko prie išorinės aplinkos pokyčių ir efektyviau išnaudoja savo turimą potencialą.

Mokyklos strateginis 2022–2026 metų planas (toliau – strateginis planas) yra detalus veiklos planavimo dokumentas, kuriame atsižvelgiama į socialinius, ekonominius ir politinius veiksnius, teikiamo švietimo kokybę ir vietos bendruomenės poreikius, nustatomi veiklos tikslai ir uždaviniai, apibrėžiami prioritetai ir priemonės uždaviniams vykdyti, numatomos lėšos ir finansavimo šaltiniai jų įgyvendinimui.

Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos strateginio plano rengimui yra sudaryta ir mokyklos direktoriaus 2020-09-30 įsakymu Nr. V-100 patvirtinta Strateginio planavimo ir metinio veiklos plano rengimo ir priežiūros darbo grupė, kuriai vadovauja mokyklos direktorius.

Strateginio plano rengimo principai:

- ✓ viešumas, partnerystė, bendruomenės įtraukimas;
- ✓ uždavinių aiškumas, apibrėžtumas ir pagrįstumas;
- ✓ priemonių tikslingumas ir įgyvendinamumas;
- ✓ strateginio planavimo tęstinumas ir lankstumas.

Rengiant mokyklos strateginį planą 2022–2026 m. vadovautasi Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Valstybinė švietimo 2013–2022 m. strategija, Geros mokyklos koncepcija, Visagino savivaldybės 2022–2024 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Visagino savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. TS-24 bei jo pakeitimais, atsižvelgta į Visagino savivaldybės strateginio plėtros plano 2022–2024 metams II prioriteto „Aukštos, Europos sąjungos lygį atitinkančios, visuomenės socialinės gerovės kūrimas“.

Įgyvendinant Visagino savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano strateginį tikslą „Gerinti socialinę aplinką, teikiant kokybiškas paslaugas“, įgyvendinama Visagino savivaldybės valdymo tobulinimo programa (01). Įgyvendinant programą ypatingas dėmesys skiriamas šiuolaikiniams vadybos metodams, racionaliam finansinių, materialinių ir žmogiškųjų išteklių paskirstymui, sistemingam įstaigos veiklos planavimui, korupcijai atsparios aplinkos kūrimui ir antikorupeciniam darbuotojų švietimui.

Įgyvendinant Visagino švietimo paslaugų plėtros programą (02) mokykloje nustatomi ilgalaikiai ir trumpalaikiai įstaigos švietimo tikslai ir uždaviniai, apibrėžiami prioritetai ir priemonės uždaviniams vykdyti. Kuriamos įtraukios, tinklaveiką ir socialines inovacijas skatinančios, kiekvieno mokinio geresnius pasiekimus lemiančios, šiuolaikiškos kokybiško pradinio ir pagrindinio ugdymo paslaugos ir sąlygos; gausinama neformalaus ugdymo paslaugų pasiūla ir

kokybė; tenkinami pažinimo, lavinimosi, saviraiškos bendravimo poreikiai, didinant vaikų ir jaunimo užimtumą, skatinama mokinių saviraiška, iniciatyvumas, savanorystė, dalyvavimas įvairiose olimpiadose ir konkursuose; įgyvendinamos pedagoginės-educacinės programos, organizuojami bendruomeniškumo ryšius stiprinantys, pilietiškumą ugdantys renginiai ir valstybinių švenčių minėjimai; teikiama kvalifikuota ir efektyvi socialinė, specialioji ir pedagoginė pagalba mokymosi sunkumų turintiems bei gabiems mokiniams; užtikrinamas mokinių saugumas ir sveikata; tobulinama mokyklos darbuotojų kvalifikacija, skatinamos jų iniciatyvos; užtikrinamas mokinių pasiekimų vertinimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas.

Įgyvendinant Visagino savivaldybės socialinės paramos įgyvendinimo programą (06) mokiniams teikiamos nemokamo maitinimo paslaugos, socialinę paramą gaunantys mokiniai aprūpinami mokinio reikmenimis.

Įgyvendinant Visagino savivaldybės sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programą (07) organizuojama alkoholio, tabako ir psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija, užtikrinamas dalyvavimas programose, skirtose sveikatai stiprinti: „Pienas vaikams“, „Vaisiai mokykloms“, plėtojami sveikos gyvensenos įgūdžiai, skleidžiama informacija žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos klausimais.

Įgyvendinant Visagino savivaldybės aplinkos apsaugos programą (08) vykdomas mokinių švietimas aplinkosaugos klausimais.

Įgyvendinant Visagino savivaldybės viešosios infrastruktūros plėtros programą (10) mokykloje numatoma atlikti lauko sporto aikštyno dangos remontą, modernizuoti įstaigos priešgaisrinę signalizaciją, atlikti paprastojo remonto darbus mokyklos kabinetuose, koridoriuje ir dvieiose laiptinėse.

II. ĮSTAIGOS VYKDOMŲ VEIKLŲ APRAŠYMAS IR VEIKLOS IR FINANSINIAI RODIKLIAI.

1996 m. liepos 1 d. Visagino mieste ėmė veikti lietuviška pradinė mokykla, kuri įsikūrė laisvose vaikų lopšelio-darželio patalpose, o mokyklos direktore paskirta Rimutė Karpiejiienė. 1997 metais, išaugus mokinių skaičiui ir mokyklos bendruomenei pageidaujant, pradinė mokykla Visagino miesto tarybos sprendimu buvo reorganizuota į „Žiburio“ pagrindinę mokyklą. 2001 – 2005 m. mokyklai vadovavo Alikas Milko. Direktoriui talkino pavaduotojos ugdymui Danutė Abramovičienė, Ona Gutauskaitė, Irma Banevičienė, Loreta Čižienė, Olga Černis. 2003 metais mokykla išleido pirmąją dešimtokų laidą. Nuo 2005 m. mokyklai vadovavo direktorė Olga Černis, o ugdomąją mokyklos veiklą koordinavo pavaduotojos ugdymui Danutė Abramovičienė ir Valė Kazlionkaitė. Nuo 2020 m. mokyklai vadovauja direktorė Asta Bauraitė, pavaduotoja mokyklos ugdymo reikalams – Zita Miškinytė-Mazūrienė.

„Žiburio“ pagrindinė mokykla – tarptautinių SOKRATES projektų, Mokyklų tobulinimo, Besimokančių mokyklų tinklų programų bei daugkartinė tarptautinių projektų ERASMUS+ dalyvė.

Mokykloje vykdomos švietimo programos: pradinio ugdymo (ketverių metų), pagrindinio ugdymo pirmos ir antros dalies (šešerių metų) programos, pradinio ir pagrindinio ugdymo programos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, neformaliojo vaikų švietimo programos.

Mokykla atlieka šias funkcijas:

- teikia mokymą pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, pritaiko jas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, vykdo kitus mokymo(si) sutartyse sutartus įsipareigojimus;
- vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
- teikia informacinę, specialiąją pedagoginę, socialinę, psichologinę pagalbą mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams);
- teisės aktų nustatyta tvarka atlieka mokinių specialiųjų ugdymo(si) poreikių vertinimą, organizuoja specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių ugdymą; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, mokyklos nustatyta tvarka vykdo mokinių ugdymo pasiekimų patikrinimą, dalyvauja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir kitų atsakingų institucijų organizuojamuose ugdymo pasiekimų tyrimuose;
- Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išduoda mokymosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas pasiekimų dokumentus;
- kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti tinkamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- rengia ir įgyvendina pradinio ir pagrindinio ugdymo programas papildančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų programas, tenkinančias mokinių poreikius, polinkius ir siekius;
- rengia ir įgyvendina neformaliojo vaikų švietimo programas, užtikrinančias saviraiškos poreikius, individualių gebėjimų lavinimą ir bendrųjų bei dalykinių kompetencijų plėtrą, integruoja jas su bendruoju ugdymu;
- organizuoja netradicines integruoto ugdymo dienas kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sporto, praktinei, socialinei, prevencinei ir kitai mokinių pasirinktai veiklai ir profesiniam veiklinimui;
- sudaro sąlygas mokinių kūrybiškumo ir savarankiškumo ugdymui, dalyvaujant projektuose, renginiuose, atstovaujant mokyklai savivaldos institucijose;
- sudaro sąlygas mokinių užimtumui po pamokų: vykdo užimtumo ir vasaros poilsio programas, organizuoja edukacines išvykas, ekskursijas ir žygius;
- atlieka pirminį mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įvertinimą, teikia konsultacijas mokytojams, mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), rengia individualizuotas ir pritaikytas programas ir organizuoja tokių mokinių ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- teikia informacinę, psichologinę, socialinę, specialiąją, specialiąją pedagoginę ir pedagoginę pagalbą mokyklos bendruomenės nariams;
- taiko poveikio priemones netinkamai besielgiantiems mokiniams, vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;
- sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje

smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

- užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- rūpinasi mokinių pavėžėjimu teisės aktų nustatyta tvarka;
- skatina mokytojų, pedagoginių darbuotojų ir kitų specialistų bendrųjų dalykinių ir specialiųjų kompetencijų plėtrą, gerosios patirties sklaidą;
- sudaro sąlygas mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams ir kitiems darbuotojams kelti kvalifikaciją ir atestuotis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos būtinieji 2021 metų švietimo stebėsenos rodikliai

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetai
1.	Pedagoginių darbuotojų pasiskirstymas pagal pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacines kategorijas	Nuo 2-5 metų – 3 proc. Nuo 5-10 metų – 6 proc. Nuo 10-15 metų – 6 proc. Nuo 15-20 metų – 3 proc. Nuo 20-25 metų – 22 proc. Virš 25 metų – 60 proc. Mokytojų – 15, 6 proc. Vyr. mokytojų – 50 proc. Mokyt. metodininkų – 31,3 proc. Mokytojų ekspertų – 3, 1 proc.
2.	Pareigybės dalis, tenkanti vienam pedagoginiam darbuotojui	93 proc.
3.	Pedagoginių darbuotojų, dalyvavusių tarptautinėse mainų programose, dalis	7, 1 proc.
4.	Vienai sąlyginei mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, pareigybei tenkantis mokinių skaičius	11, 34 mokinių
5.	Mokinių, besimokančių jungtinėse ir / ar mažesnėse nei 8 mokiniai klasėse, dalis	0 proc.

6.	Vienam mokiniui tenkantis mokymosi ir bendras patalpų plotas	Mokymosi plotas tenkantis 1 mokiniui – 4, 32 m ² Bendras patalpų plotas tenkantis 1 mokiniui – 10 m ²
7.	Vienam mokiniui tenkančios ugdymo plano lėšos	1673, 85 Eurai
8.	Mokinių pasiskirstymas pagal užsienio kalbų mokymąsi	Anglų klb. – 100 proc. Vokiečių klb. – 29, 9 proc. Rusų klb. – 70, 1 proc.
9.	WI-FI prieigos taškų skaičius, tenkantis 100 mokinių	2, 1
10.	Neformaliojo vaikų švietimo veiklose, organizuojamose mokykloje ir kitų švietimo teikėjų, dalyvaujančių mokinių dalis	Mokykloje – 71, 8 proc. Kitų švietimo teikėjų – 65 proc.
11.	Mokinių pasiskirstymas pagal neformaliojo švietimo kryptis	Etnokultūra – 43, 4 proc. Menai – 26, 1 proc. STEAM – 17, 4 proc. Jaunieji šauliai/sportas – 13, 1 proc.
12.	Klasių komplektų pasiskirstymas pagal dydį (maža, vidutinė, didelė) vykdant bendrojo ugdymo programas	Maža – 1 Vidutinės – 5 Didelės – 8
13.	Švietimo pagalbos specialistų, tenkančių 100 mokinių, skaičius	1, 41
14.	Mokinių, tęsiančių ugdymąsi pagal mokyklos vykdomą aukštesnę programą (ar jos dalį), dalis	74, 4 proc.
15.	Mokinių, padariusių pažangą per vienus mokslo metus mokantis lietuvių kalbos, dalis	99, 65 proc.
16.	Mokinių pasiekimai pagal aukščiausią vykdomą bendrojo ugdymo programą	Aukštesnysis lygis – 15, 25 proc. Pagrindinis lygis – 37, 35 proc. Patenkinamas lygis – 47, 5 proc.

- Pastaba. Būtinųjų mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, švietimo stebėsenos rodiklių duomenų šaltinis – Švietimo valdymo informacinė sistema.

Mokyklos finansavimas:

Finansavimo šaltiniai	Lėšos EUR.		
	2019 m.	2020 m.	2021 m.
Savivaldybės biudžeto lėšos (B)	186837, 66	189546, 08	215131, 25
Valstybės lėšos, skirtos 2020 m. negautų pajamų padengimui (U)			6897, 00
Savivaldybės biudžeto nepanaudotų lėšų likutis (BN)		7091, 28	2690, 47
Biudžetinių įstaigų pajamos (įmokos už išlaikymą) (C)	22977, 86	15502, 12	13200, 00
Biudžetinių įstaigų pajamos (įmokos už išlaikymą) (I)	574, 33	157, 85	782, 11
Biudžetinių įstaigų pajamos (įmokos už nuomą) (J)	101, 37		
Speciali tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti (K)	450327, 5	518062	556155, 10
Kitos lėšos (1,2 proc. GPM)	1241, 22	1284, 86	2418, 74
ES lėšos (projektas „Erasmus+“)	4320, 75	1143, 54	
Valstybinės lėšos (Lietuvos-Lenkijos projektas „Istorijos ratu atgal į Abiejų tautų Respublikos kasdienybę“)		1752, 88	
Kitos socialinės paramos išmokos (nemokamas maitinimas ir mokinio priemonės) (D)	13936, 12	18649, 80	27583, 20
Programa „Pienas vaikams“ (V-1396.3;ES-246.41)	1642, 71	1137, 40	1112, 32
Programa „Vaisiai vaikams“		373, 85	503, 87
Valstybės lėšos už valstybinius egzaminus (L)		23, 58	
Valstybės lėšos (speciali tikslinė dotacija (SD)			3717, 12
Valstybės lėšos (speciali tikslinė dotacija) (V)		3089, 35	11138, 63
Kiti šaltiniai (W)			94, 60
Iš viso:	681959, 52	758577, 80	841424, 41

III. APLINKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Organizacinė struktūra

Mokykla yra juridinis asmuo, įmonės kodas 193170510. Adresas: Energetikų g. 56, Visaginas, LT-31227. Tel./faksas 8 386 70201, el. paštas ziburys@visaginoziburys.lt.

Mokykla įsteigta 1996 m. rugpjūčio 20 d. Visagino miesto tarybos 1996 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. 78. Mokyklos paskirtis – bendrosios paskirties mokykla, grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas – 3120, mokyklos tipas – pagrindinė mokykla, mokymo kalba – lietuvių kalba. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir Mokyklos pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo atributiką (emblemą ir vėliavą). Mokykla yra paramos gavėja.

2022 m. sausio 2 d. mokykloje yra 14 klasių komplektų (7 – pradinių klasių, 7 – 5 – 10 klasių), kuriose mokosi 282 mokinys.

Mokykloje veikia mokyklos savivaldos institucijos: mokyklos taryba, mokytojų taryba ir mokinių taryba, sudaryta metodinė taryba, metodikos ir darbo grupės.

Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Visagino savivaldybės tarybos sprendimais, Visagino savivaldybės mero potvarkiais, Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

Žmogiškieji ištekliai

Darbuotojų skaičius 2021 m. neviršijo Visagino savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus.

Mokyklos vadovai: direktorius – 1 etatas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui – 1 etatas.

Mokykloje dirba 28 mokytojai, 4 švietimo pagalbos specialistai (socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas), 1 bibliotekininkas.

Mokytojų kvalifikacinės kategorijos:

mokytojai – 3, vyresnieji mokytojai – 14, mokytojai metodininkai – 10, mokytojas ekspertas – 1.

Klasių komplektų skaičius – 14.

Mokinių skaičius – 284. Darbuotojų etatų skaičius – 51,89.

Planavimo sistema

Mokyklos direktoriaus 2020-09-30 įsakymu Nr. V-100 sudaryta ir patvirtinta darbo grupė rengė strateginį ir metinį veiklos planus. Pagal metinį veiklos planą rengiami mokyklos mėnesio veiklos planai.

Mokyklos veikla planuojama remiantis situacijos analize, NMPP ir PUPP rezultatais, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, išorės vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis, atsižvelgiant į atliktų tyrimų rezultatus ir mokyklos bendruomenės poreikius.

Rengiami mokyklos veiklos planavimo dokumentai:

Mokyklos veikla planuojama remiantis situacijos analize, NMPP ir PUPP rezultatais, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, atsižvelgiant į atliktų tyrimų rezultatus, mokyklos bendruomenės poreikius ir nuostatas.

Mokykla savo veiklą planuoja rengdama:

1. Strateginį veiklos planą.
2. Mokyklos metinį veiklos planą.
3. Mokyklos ugdymo planą.
4. Ilgalaikius dalykų planus ir programas.
5. Neformaliojo ugdymo užsiėmimų, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių planus.
6. Finansinės ūkinės veiklos sąmatos rengiamos planuojant mokymo, aplinkos, specialiųjų

ir paramos fondų lėšas.

Finansiniai ištekliai

Mokyklos veikla užtikrinama naudojant specialias tikslinės dotacijos finansuojamas valstybės, savivaldybės biudžeto, 1,2 procentų GPM, Europos Sąjungos ir šalies projektų įgyvendinimui skirtas lėšas.

Mokykla finansinių įsiskolinimų neturi, biudžeto lėšų aplinkai pakanka būtinoms išlaidoms finansuoti.

Mokykla turi paramos gavėjo statusą.

Mokymosi aplinka

Mokykloje kuriama ugdymo aplinka palanki plėtoti intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti aktyvų, kūrybingą pilietį, įgijusį bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą.

Mokyklos aplinka pritaikyta pradinio ir pagrindinio ugdymo programose iškeltiems tikslams siekti, sudarant galimybes mokinių aktyviam ir inovatyviam ugdymui(si), mokymui(si) individualiai ir įvairaus dydžio laikinosiose grupėse, praktinei, eksperimentinei ir tiriamajai veiklai. Mokykla turi 80 kompiuterių, kurie naudojami ugdymo procesui organizuoti, 23 kompiuterizuotas mokytojų ir darbuotojų darbo vietas, 25 multimedijos projektorius, 2 daugiafunkcinius kopijavimo aparatus, 1 interaktyvią lentą, 11 interaktyvių ekranų, mokomąją 3D sistemą, kompiuterines mokomųjų dalykų programas. Visi kompiuteriai yra prijungti prie internetinio ryšio, 32 kompiuterizuotos darbo vietos dviejuose informacinių technologijų kabinetuose, mokytojų kambaryje kompiuterizuotos 3 darbo vietos, bibliotekoje – 9.

Mokykla kiekvienais metais iš mokymo lėšų įsigyja kompiuterinės technikos ir mokymo priemonių.

Mokykloje įdiegtas elektroninis dienynas „Tamo dienynas“, kuriuo naudojasi mokiniai, tėvai, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai.

Esant sudėtingai situacijai dėl COVID-19 pandemijos, mokyklos kiekvienoje klasėje įdiegtos judesio kameros, kurios leidžia mokytis(is) hibridiniu būdu. Mokytojai veda pamoką klasėje ir tuo pat metu transliuoja ją izoliacijoje esantiems mokiniams, konsultuoja juos kaip ir kitus

mokinius, esančius klasėje. Tai leidžia mokiniams nepatirti ugdymo(si) praradimų, grįžimas į kontaktinį ugdymą būna sklandus, nekelia streso mokiniui.

Nuo 2021 m. balandžio mėn. mokykloje naudojama pažangi internetinio ugdymo platforma „Microsoft Office 365“, skirta šiuolaikiškam ir saugiam kontaktiniam ir nuotoliniam mokymui(si), atitinkanti BDAR reikalavimus. Platforma suteikia galimybes kiekvienam mokytojui kurti virtualias klases, bendrauti nuotoliniu būdu garsu, vaizdu ir raštu, įkelti ir skirstyti mokiniams užduotis, dalintis įvairaus formato dokumentais saugiamoje „debesyje“. Ši platforma suteikė mokyklai galimybę integruoti vieningą dokumentų bei elektroninio pašto IT struktūrą.

Informacija apie mokyklą skelbiama interneto svetainėje <http://ziburys.visaginas.lm.lt/>, informaciniuose centruose, visuotinių ir mokinių tėvų susirinkimų, Tėvų dienų, individualių konsultacijų metu, miesto žiniasklaidoje.

Mokykloje veikia bevielis (Wi-Fi) interneto ryšys.

Vidaus darbo kontrolės sistema

Mokyklos įsivertinimą atlieka veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė, pedagoginės veiklos priežiūrą vykdo mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Sukurtas ir aprašytas Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos kolegialaus mokymosi modelis „Kolega – kolegai“ bei užtikrintas šio modelio realizavimas. Kiekvienas mokytojas kolegialaus mokymosi modelį „Kolega – kolegai“ taiko 2 kartus per mokslo metus lankydamasis kolegų pamokose bei teikdamas kolegialų grįžtamąjį ryšį. Mokykloje, vadovaujantis vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus kontrolę, parengtas ir mokyklos direktoriaus 2020-10-01 įsakymu V-106 patvirtintas Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos Vidaus kontrolės tvarkos aprašas. Mokyklos finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės įgaliosios institucijos ir Visagino savivaldybės įgaliosios asmenys. Mokyklos veiklos priežiūrą ir švietimo politikos įgyvendinimo stebėseną vykdo Visagino savivaldybės Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyrius.

IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Mokyklos įstaigos veiklai daryti įtaką gali priimamai arba jau priimti nacionaliniai sprendimai dėl ugdymo turinio atnaujinimo, įtraukiojo ugdymo, tūkstantmečio mokyklų steigimo, taip pat ir Europoje vykstantys geopolitiniai procesai.

Politiniai – teisiniai veiksniai

Visagino „Žiburio“ pagrindinė mokykla – biudžetinė, švietimo paslaugas teikianti įstaiga. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaikų teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybinės švietimo 2013 – 2022 metų strategijos nuostatomis, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Visagino savivaldybės tarybos sprendimais ir mokyklos nuostatais.

Įgyvendinant valstybinės švietimo strategijos nuostatas siekiama, kad mokykla, kaip švietimo įstaiga, teikianti pradinį ir pagrindinį išsilavinimą, būtų atvira naujovėms ir kaitai, profesiniam tobulėjimui, naujų kompetencijų įsigijimui ir užtikrintų kokybišką ugdymą

Ekonominiai veiksniai

Mokyklos veikla yra susijusi su šalies ekonomika, nes dalis išlaidų – specialios tikslinės dotacijos finansuojamas valstybės, o kita dalis finansuojama savivaldybės. Mokykla gauna biudžetinių įmonių pajamų už prekes ir paslaugas.

Socialiniai veiksniai

Dėl ekonominių veiksnių iš savivaldybės emigruoja dažniausiai jauni žmonės, o tai turi įtakos vaikų skaičiui mokykloje. Per pastaruosius dvejus metus mokinių skaičius mokykloje didėja, pastebimas nežymus didėjimas dėl rusakalbių gyventojų noro vaikus leisti į lietuvišką mokyklą: 2020–2021 m. m. – 260 mokiniai, 2021–2022 m. m. – 284 mokiniai. Socialinę paramą gauna 52 šeimos – 18,52 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus (2020 m. – 17,72 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus), 2020 – 2021 mokslo metų I pusmetyje 69 mokiniai gavo nemokamą maitinimą – 26,74 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus (2019 – 2020 mokslo metų I pusmetyje 50 mokinių gavo nemokamą maitinimą – 19,92 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus), II pusmetyje 107 mokiniai – II pusmetyje 107 mokiniai – 38,08 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus (2019– 2020 m. m. II pusmetyje – 20,04 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus), paramą mokymosi reikmenims įsigyti gavo 46 mokiniai – 16,37 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus (2019– 2020 m. m. – 17,72 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus), 2 mokiniams suteikta pagalba įsigyjant mokymosi reikmenis. Nuo rugsėjo 1 d. mokykloje, nepriklausomai nuo šeimų pajamų, nemokamai maitinami pirmokai ir antrokai.

IV. SSGG ANALIZĖ

Veiksniai	Stiprybės	Silpnybės
Vidiniai veiksniai	1. Savita mokyklos kultūra ir stiprus tapatumo jausmas. 2. Tikslinga partnerystė su kitomis institucijomis. 3. Padedantis mokyti mokytojo ir mokinio dialogas. 4. Nuolatinis dėmesys mokymosi motyvacijai. 5. Kryptinga rūpinimosi mokiniais politika. 6. Lanksti socialinė ir pedagoginė pagalba mokantis. 7. Tenkinami mokinių ugdymo ir saviraiškos poreikiai. 8. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas tikslingai	1. Dalies tėvų (globėjų, rūpintojų) abejingumas vaikų elgesio kultūrai. 2. Neįsiliesiantys į lietuviškos mokyklos kultūrą iš kitų mokyklų atėję mokiniai. 3. Mokslo kaip vertybės menkėjimas visuomenėje. 4. Daugėjant mokinių, turinčių elgesio ir emocinių sutrikimų, kyla ugdymo(si) iššūkių per pamokas. 5. Didėjantis mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių skaičius. 6. Vertybių devalvacija dėl socialinių tinklų įtakos.

	panaudojamas tolimesniam planavimui. 9. Tinkama lėšų vadyba. 10. Efektyvi tarptautinė projektinė veikla. 11. Pakankama mokyklos IKT ir organizacinės technikos bazė.	
	Galimybės	Grėsmės
Išoriniai veiksniai	1. Telkti mokyklos bendruomenę mokyklos veiklos tikslų įgyvendinimui. 2. Įvairinti bendradarbiavimą su mokyklos savivaldos institucijomis. 3. Efektyvinti komandinį darbą. 4. Ugdymo procesą organizuoti įvairiomis kryptimis: pamokos kitoje aplinkoje, projektai, integruotos pamokos ir kitos veiklos. 5. Išnaudoti neformaliojo ugdymo galimybes ugdant emocinį intelektą. 6. Vykdam projektines veiklas ieškoti naujų galimybių mokinių fizinei sveikatai stiprinti.	1. Didėjantis mokinių, turinčių elgesio ir emocijų sutrikimų, skaičius. 2. Didėjantis vyresnio amžiaus mokytojų skaičius, jaunų mokytojų stygius. 3. Patyčių prieš mokytojus grėsmė. 4. Nestabilus mokinių skaičius klasėse ir dėl to besikeičiantis mokytojų darbo krūvis. 5. Mažėjantis mokinių skaičius mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje.

IV. ĮSTAIGOS MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS, STRATEGINĖS KRYPTYS IR TIKSLAI

Mokyklos siekis – suburti vieningą, kūrybingą, iniciatyvią, tolerantišką, atvirą dialogui ir pokyčiams, padedančią atskleisti kiekvieno mokinio gebėjimus ir skatinančią ugdymo(si) pažangą bendruomenę.

Mokyklos misija: teikti kokybišką pradinį ir pagrindinį išsilavinimą buriant bendruomenės narius mokyklos tikslų įgyvendinimui.

Mokyklos vizija: *Mokytis, augti, patirti sėkmę!* Orientuojantis į pažangiausias ugdymo(si) metodikas bei technologines naujoves, sudaryti tinkamas mokymo(si) sąlygas kiekvienam mokiniui siekti dvasinės, fizinės, emocinės bei bendrųjų kompetencijų brandos, ypatingą dėmesį skiriant pilietiniam bei etnokultūriniam ugdymui.

Vertybės:

pilietiškumas ir nacionalinė tapatybė – mokome prisiimti teises ir pareigas, aktyviai dalyvauti, naudotis narystės teikiamomis galimybėmis, bendruomenėje puoselėjame etnines tradicijas ir lietuvių kalbą;

kompetencijos – tobulėjame ugdydamiesi bendrąsias ir dalykines kompetencijas;

atsakomybė – prisiimame atsakomybę už teisėtų bendruomenės lūkesčių įgyvendinimą;

elgesio kultūra – diegiame pagarbą, pasitikėjimu grįstą elgesio kultūrą;

tradicijos – puoselėjame mokyklos ir tautines tradicijas;

lyderystė – pasitikime esama komanda ir sudarome sąlygas augintis lyderystės įgūdžius;

tolerancija – esame atviri diskusijai ir nuomonių įvairovei;

kūrybiškumas ir saviraiška – per projektines, neformaliąsias ir kitas ugdymo(si) veiklas auginame kūrybines galias ir sudarome sąlygas joms pasireikšti.

Mokyklos veiklos prioritetai:

ugdymo kokybė ir veiksmingumas, motyvuojantis asmens ūgtį;

saugi, sveika, moderni ir jauki mokymo(si) aplinka;

partneryste grįstas bendruomenės narių bendradarbiavimas.

Mokyklos veiklos rezultatai: strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas, mokinių padaryta pažanga ir pasiekimai, dokumentų ir duomenų viešinimas bei panaudojimas veiklai tobulinti, kiti rodikliai.

Mokyklos strateginiai tikslai:

1. Organizuoti mokyklos veiklą vadovaujantis šiuolaikiniais administravimo metodais.
2. Stiprinti bendruomenės narių santykius ir tapatumą, užtikrinti aukštą ugdymo kokybę.
3. Teikiant nemokamo maitinimo bei aprūpinimo mokinio reikmėms paslaugas, užtikrinti socialinės paramos įgyvendinimą mokiniams.
4. Dalyvaujant prevencinėse psichotropinių medžiagų vartojimo ir sveikata stiprinančiose programose, užtikrinti mokinių sveikatingumo ugdymą.
5. Vykdyti mokinių aplinkosauginį švietimą.
6. Atlikti lauko sporto aikštyno remontą, modernizuoti įstaigos priešgaisrinės saugos signalizaciją bei atlikti paprastojo remonto darbus mokyklos kabinetuose.

Uždaviniai:

- 1.1. Gerinti visuomenei teikiamų paslaugų kokybę, didinant jų atitiktį visuomenės poreikiams.
- 1.2. Kurti įstaigoje korupcijai atsparią aplinką, tobulinant planavimo, kontrolės, kaitos valdymo procesus, užtikrinant efektyvią mokyklos veiklą ir valdymo kokybę.
- 2.1. Užtikrinti švietimo įstaigos veiklos organizavimą orientuojantis į inovatyvaus ugdymo plėtojimą.
- 2.2. Užtikrinti ugdomosios veiklos kokybę ir veiksmingumą orientuojantis į inovacijas, pamatuotą kiekvieno mokinio ūgtį, pažangos stebėseną, tikslingą vertinimą bei įsivertinimą.
- 2.3. Įsirengti „SmartClass+kalbų mokymosi laboratoriją“ už gautas projekto lėšas
- 2.4. Tikslingai naudoti Kultūros programos lėšas, užtikrinant mokinių pažintines, lavinimosi, saviraiškos galimybes.
- 2.5. Pasirengti bendrojo ugdymo atnaujintų programų turinio įgyvendinimui.
- 2.6. Dalyvauti „Tūkstantmečio mokyklų“ programoje.
- 2.7. Burti mokyklos bendruomenės narius įvairioms iniciatyvoms, projektams, pilietiškumo akcijoms, siekiant užtikrinti mokyklos pažangą ir veiklos kokybę.

- 3.1. Vadovaujantis LR paramos mokiniams įstatymu ir Visagino savivaldybės Socialinės paramos skyriaus sprendimais, aprūpinti mokyklos mokinius nemokamu maitinimu.
- 3.2. Vadovaujantis LR paramos mokiniams įstatymu ir Visagino savivaldybės Socialinės paramos skyriaus sprendimais, aprūpinti mokyklos mokinius parama mokinio reikmėms įsigyti.
- 3.3. Esant ekstremaliai situacijai šalyje/mieste/mokykloje, teikti maisto daivinius, socialinę paramą ir nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams.
- 4.1. Integruoti alkoholio, tabako ir psichoaktyviųjų medžiagų prevencinę programą į klasių valandėlių, biologijos, žmogaus saugos pamokas.
- 4.2. Dalyvauti programose „Pienas vaikams“, „Vaisiai mokykloms“.
- 4.3. Pasitelkus visuomenės sveikatos specialistą, šviesti mokinius sveikos gyvensenos ir žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos klausimais klasės valandėlių metu bei užtikrinti įstaigos profilaktikos ir kontrolės organizavimą COVID-19 prevencijai.
- 5.1. Formuoti tvaraus ir ekologiško gyvenimo principus per gamtamokslinių dalykų ir klasių valandėlių veiklas.
- 5.2. Teikti projektinę paraišką „Green Connection“ finansavimui.
- 5.3. Užtikrinti lėšas įstaigos paviršinių nuotekų nuotakyno sistemos tvarkymui.
- 6.1. Gauti asignavimus iš savivaldybės biudžeto ir organizuoti viešuosius pirkimus dėl lauko sporto aikštyno remonto darbų.
- 6.2. Gauti asignavimus iš savivaldybės biudžeto ir organizuoti viešuosius pirkimus dėl priešgaisrinės signalizacijos techninio plano parengimo.
- 6.3. Modernizuoti įstaigoje priešgaisrinę signalizaciją.
- 6.4. Gavus asignavimus iš savivaldybės biudžeto organizuoti viešuosius pirkimus dėl mokyklos kabinetų paprastojo remonto darbų.
- 6.5. Gavus asignavimus iš savivaldybės biudžeto organizuoti viešuosius pirkimus dėl mokyklos koridoriaus ir dviejų laiptinių paprastojo remonto darbų.

V. SOCIALINĖS, APLINKOSAUGOS INICIATYVOS IR POLITIKA

Mokykla yra parengusi tarptautinį projektą gamtosaugine tematika „Green Connection“ ir teikusi paraišką vertinimui. Projektas Nord plus programai su partneriais: Gaia mokykla iš Talino (Estija) ir Naukšēni Vidurinė mokykla (Latvija). Pagrindinis projekto tikslas yra susipažinti su partnerių veikla gamtosaugos ir tvaraus ugdymo srityse bei sukurti bendras projektines veiklas, kurių metu bus dalijamasi patirtimi, kaip mokyklų bendruomenės gali išmokti gyventi tvariai, taikant ekologiško gyvenimo principus kasdieniame mokyklos bendruomenės ir asmeniniame gyvenime.

Sėkmingai ir prasmingai tęsiamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, organizuojamos kontaktinės ir nuotolinės bendros veiklos. Pradinių klasių mokiniai ir toliau sėkmingai bendradarbiauja su Visagino viešosios bibliotekos vaikų literatūros skyriumi dalyvaujant „Metų knygos“ rinkimuose, vaikų poetų ir rašytojų kūrybos aptarimuose. Pradinukų iniciatyva organizuojamos akcijos „Padėk man“, kurių metu maistas, paaukotas gyvūnams, perduodamas gyvūnų prieglaudai. Tęsiamas bendradarbiavimas su Visagino socialinės globos namais ir Visagino Grupinio gyvenimo namais. Pradinukai bendradarbiauja su socialinių paslaugų centru vykdydami gerumo akcijas. Pradinių klasių mokytojos bendradarbiauja su Visagino kūrybos ir menų akademija bei l/d „Ąžuoliukas“.

Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Utenos regioniniu profesinio mokymo centru. Susitarta vykdyti neformalią šviečiamąją veiklą, organizuojant jaunimui konsultacijas karjeros planavimo klausimais.

Mokykla, nuolat mokydama daugiau nei 50 proc. mokinių iš kitataučių ir mišrių šeimų, vykdo integracinę politiką: mokiniai išmoka lietuvių kalbos, o mokyklos pasirinkta etnokultūros kryptis padeda perprasti kultūrinį klodą ir sudaro sąlygas formuotis tvirtas pilietines nuostatas.

VI. STRATEGINIO PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR ĮGYVENDINIMO VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Tikslas	Tikslo pasiekimo vertinimo kriterijus (laikotarpio pabaigoje)	Mato vienetas	Reikšmė													
01.	Tikslas. Organizuoti mokyklos veiklą vadovaujantis šiuolaikiniais administravimo metodais.	Įstaigos dokumentacija tvarkoma laikantis BDAR reikalavimų. Įstaigos administraciniame darbe naudojamas LEAN kokybės vadybos metodas. Užtikrintas dirbančiųjų asmenų privalomojo civilinio draudimo vykdymas.	BDAR sutartis LEAN šablonai Civilinio draudimo sutartis	Užtikrinta asmens duomenų apsauga. Trumpėja dokumentų, tvarkų rengimo laikas. Vykdomas dirbančiųjų asmenų civilinis draudimas													
01.01.	Uždavinys. Gerinti visuomenei teikiamų paslaugų kokybę, didinant jų atitiktį visuomenės poreikiams																
Priemonės (projekto) pavadinimas		Proceso ir indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės					Atsakingi vykdytojai	Finansavimas (asignavimai), tūkst. Eur					Finansavimo šaltinis	Pastabos		
			2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai		2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai		
01.01.01	Užtikrinamas civilinės atsakomybės funkcijų vykdymas.	Sutartis	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	SB	
01.01.02	BDAR paslaugų pirkimas ir naudojimas.	Sutartis	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	SB	
01.02.	Uždavinys. Kurti įstaigoje korupcijai atsparią aplinką, tobulinant planavimo, kontrolės, kaitos valdymo procesus, užtikrinant efektyvią mokyklos veiklą ir valdymo kokybę.																

Prieimontės (projekto) pavadinimas	Proceso ir indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės						Atsakingi vykdytojai	Finansavimas (asignavimai), tūkst. Eur					Finansavimo šaltinis	Pastabos
		2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai		2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	
01.04.01	Mokytojų ir mokinių dalyvavimas antikorupcinėse veiklose/projektuose/mokyklose.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	Mokyklos administracija, amuo atskiras už korupcijos prevenciją mokykloje	0	0	0	0	0	0	
01.04.02	Galimų rizikų valdymas per įstaigoje organizuojamas kasmetines rizikų valdymo apklausas.	1	1	1	1	1	1	Mokyklos administracija	0	0	0	0	0	0	
01.04.03	Įstaigos veiklos, antikorupcinių ataskaitų teikimas ir viešinimas.	2	2	2	2	2	2	Amuo atskiras už korupcijos prevenciją mokykloje	0	0	0	0	0	0	
02.	Tikslas. Stiprinti bendruomenės narių santykius ir tapatumą, užtikrinti aukštą ugdymo kokybę.	Mokyklos metinis pažangumas 100 proc.						Visi mokyklos mokiniai mokosi be neigiamų metinių įvertinimų							
		Sudaromos sąlygos visiems mokyklos mokiniams laikyti NMPP ir PUPP						Mokiniam sudarytos galimybės patikrinti savo žinias laikant NMPP ir PUPP.							
		100 proc. tėvų du kartus per metus dalyvauja trišaliuose pokalbiuose.						I ir II pusmečių klasių vadovų veiklos ataskaitos							Vyksta nuolatinis dialogas tarp ugdymo

Priedas (projekto) pavadinimas	Proceso ir indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės						Atsakymai	Finansavimas (asignavimai), tūkst. Eur						Finansavimo šaltinis	Pastabos
		2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai		2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai		
02.02.01	Užtikrinti pedagoginių darbuotojų, mokytojų padėjėjų darbo užmokesčių ir socialinį draudimą.	31,35	34,09	34,09	34,09	34,09	34,09	Mokyklos direktorius Vyr. buhalteris	530,684	676,23	676,23	676,23	676,23	676,23	SB (BN) SB (SD) SB (K) SB (V)	
02.02.02	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimas, pažintinės veiklos kokybės užtikrinimas, organizuojant transporto paslaugas.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	Mokyklos direktorius Vyr. buhalteris	1,7	1,62	1,62	1,62	1,62	1,62	SB (K)	
02.02.03	Turėti aptartą ir metodinėje taryboje patvirtintą darbuotojų kvalifikacijos kėlimo politiką, orientuotą į šiuolaikišką, inovatyvų ugdymą.	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	Mokyklos direktorius MTI Pamokėtojas	1,9	2,24	2,24	2,24	2,24	2,24	SB (K)	
	Kasmet organizuoti neformaliojo ugdymo poreikių apklausą ir atsižvelgus į apklausos rezultatus gausinti neformaliojo ugdymo pasiūlą.	22 veiklos	23 veiklos	24 veiklos	24 veiklos	24 veiklos	24 veiklos	Mokyklos administracija	0	0	0	0	0	0		
02.02.04	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo užtikrinimas.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	Mokyklos direktorius Vyr. buhalteris	31,6	11,93	13,85	11,85	13,85	11,85	SB (K) SB (V)	

02.04	Uždavinys. Tikslingai naudoti Kultūros programos lėšas, užtikrinant mokinių pažintines, lavinimosi, saviraiškos galimybes.																	
02.04.01	Priemonės (projekto) pavadinimas Efektyvus Kultūros programos lėšų panaudojimas, tikslingai atrenkant renginius, į kuriuos vyksta mokiniai.	Proceso ir indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai Išvystyti skaitmeninius įgūdžius	Vertinimo kriterijų reikšmės						Atsak ingi vykdy tojai Mokytojas atsakingas už Kultūros pasio programą, direktoriaus patvirtintus ugdymo	Finansavimas (asignavimai), tūkst. Eur					Finansavimo šaltinis 2026 metai	Pastabos		
			2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai		2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai				
			1	2	4	4	4	4			0,003	0,44	0,8	0,8	0,8			
02.05	Uždavinys. Pasirengti bendrojo ugdymo atnaujintų programų turinio įgyvendinimui.																	
02.05.01	Priemonės (projekto) pavadinimas Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo programose, skirtose dalykinių kompetencijų, būtinų UTA atnaujinimui, ir dalintis gerąja patirtimi MT ir metodikos grupėse.	Proceso ir indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai Mokytis, dalyvaujant UTA skirtose mokymuose procentais	Vertinimo kriterijų reikšmės						Atsak ingi vykdy tojai Mokytojas administruoja, medelchies lartebos pirmininkas.	Finansavimas (asignavimai), tūkst. Eur					Finansavimo šaltinis 2026 metai SB (K)	Pastabos		
			2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai		2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai				
			100 proc	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.			1,9	2,24	2,24	2,24	2,24			
02.06	Uždavinys. Dalyvauti „Tūkstantmečio mokyklų“ programoje.																	
02.06.01	Priemonės (projekto) pavadinimas Dalyvauti „Tūkstantmečio mokyklų“ programoje.	Proceso ir indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės						Atsak ingi vykdy tojai	Finansavimas (asignavimai), tūkst. Eur					Finansavimo šaltinis 2026 metai	Pastabos		
			2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai		2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai				

02.06.01	Suburti mokyklos lyderių komandą Pažangos planui rengti bei „Tūkstantmečio mokyklos“ planui įgyvendinti.	Patunglas Pažangos planas Tūkstantmečio mokyklos programoje numatytų veiklų įgyvendinimo procentinė dalis	1 vnt.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	Mokyklos lyderių komanda Pažangos planui rengti	-	-	-	-	-	-	-	
02.07.	Uždavinys. Siekiant užtikrinti mokyklos pažangą ir veiklos kokybę, burti mokyklos bendruomenės narius įvairioms iniciatyvoms, projektams, pilietiško akcijoms.															
	Priemonės (projekto) pavadinimas	Proceso ir indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės					Atsak ingi vykdy tojai	Finansavimas (asignavimai), tūkst. Eur					Finansavimo šaltinis	Pastabos	
02.07.01	Į pilietiško akcijas ir valstybinių švenčių minėjimą įtraukti visą mokyklos bendruomenę.	Mokinių, dalyvaujančių renginiuose, procentinė dalis	2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	Mokyklos administracija, dalyvaujant mokytojais	2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	
02.07.02	1 – 4 klasių mokinių vasaros poilsio organizavimas ir projektinių paraiškų rengimas kasmetinei stovyklai „Varliukai–Žiburiukai“.	Projektinė paraiška	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	Savivaldybės organizacijos, mokyklos administracija, pradininių klasių mokytojai, pagalbos mokiniui specialistas	0,26	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	SD SB
06.	Tikslas. Teikiant nemokamo maitinimo bei aprūpinimo mokinio reikmėms paslaugas, užtikrinti socialinės paramos įgyvendinimą mokiniams.		Teikiant nemokamo maitinimo bei aprūpinimo mokinio reikmėmis paslaugas, užtikrintas 100 proc. socialinės paramos teikimas mokykloje.						Nemokama maitinimą gaunančių vaikų skaičius	Užtikrintas socialinės paramos įgyvendinimas ją gaunantiems mokiniams.						

06.01.	Uždavinys. Vadovaujantis LR paramos mokiniams įstatymu ir Visagino savivaldybės Socialinės paramos skyriaus sprendimais, aprūpinti mokyklos mokinius nemokamu maitinimu.																
Priedmonės (projekto) pavadinimas		Proceso ir indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės						Atsak ingi vykdy tojai	Finansavimas (asignavimai), tūkst. Eur					Finansavimo šaltinis	Pastabos	
			2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai		2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai		
06.01.01	Vadovaujantis SPIS nemokamo maitinimo sistema, vykdomas nemokamas mokinių maitinimas.	Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius	108	110	110	110	115	117	Mokyklos socialinis pedagogas	27 423	31	31	31	31,6	38,5	SB (D)	
06.02.	Uždavinys. Vadovaujantis LR paramos mokiniams įstatymu ir Visagino savivaldybės Socialinės paramos skyriaus sprendimais, aprūpinti mokyklos mokinius parama mokinio reikmėms įsigyti.																
Priedmonės (projekto) pavadinimas		Proceso ir indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės						Atsak ingi vykdy tojai	Finansavimas (asignavimai), tūkst. Eur					Finansavimo šaltinis	Pastabos	
			2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai		2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai		
06.02.01	Vadovaujantis Visagino savivaldybės Socialinės paramos skyriaus sprendimais, mokiniai aprūpinami mokinio reikmėmis.	Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius	52	56	60	63	65	70	Mokyklos socialinis pedagogas	0,16	0,262	0,252	0,252	0,504	0,504	SB (D)	
06.03.	Uždavinys. Esant ekstremaliai situacijai šalyje/mieste/mokykloje, teikti maisto davinius, socialinę paramą ir nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams.																
Priedmonės (projekto) pavadinimas		Proceso ir indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės						Atsak ingi vykdy tojai	Finansavimas (asignavimai), tūkst. Eur					Finansavimo šaltinis	Pastabos	
			2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai		2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai		

06.03.01	Esant ekstremaliai situacijai ir vadovaujantis maisto normų normatyvais, maisto davinių užsakymas.	Maisto davinių skaičius	108	110	110	110	115	117	Mokyklai socialinis pedagogas, vyf, viešas	27,423	31	31	31	31,6	38,5	SB (D)	
07.	Tikslas. Dalyvaujant prevencinėse psichotropinių medžiagų vartojimo ir sveikatą stiprinančiose programose, užtikrinti mokinių sveikatingumo ugdymą.																Užtikrintas mokinių ir darbuotojų saugumas ir sveikatingumas
07.01.	Uždavinys. Integuoti alkoholio, tabako ir psichoaktyviųjų medžiagų prevencinę programą į klasių valandėlių, biologijos, žmogaus saugos pamokas.																Mokykloje vykdomos ir sveikatą stiprinančios, žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės (COVID-19) prevencinės priemonės.
	Prieemonės (projekto) pavadinimas	Proceso ir indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės							Atsakingi vykdytojai	Finansavimas (asignavimai), tūkst. Eur					Finansavimo šaltinis	Pastabos
07.01.01	Mokytojų parengti ilgalaikiai klasės valandėlių, biologijos, žmogaus saugos teminiai planai su integruota psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencinės programos turiniu.	Mokytojų parengti ilgalaikiai planai su integruota psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencinė programa	2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai		Klasės vadovai, žmogaus saugos, biologijos mokytojai	2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	
			18 vnt.	17 vnt.	18 vnt.	17vnt.	18 vnt.	20 vnt.			0	0	0	0	0	0	

07.02.	Uždavinys. Dalyvauti programose „Pienas vaikams“, „Vaisiai mokykloms“.																	Pastabos	
Priemonės (projekto) pavadinimas		Proceso ir indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės						Atsakingi vykdytojai	Finansavimas (asignavimai), tūkst. Eur						Finansavimo šaltinis	Pastabos		
07.02.01	Pasirašyta paslaugų teikimo sutartis „Pienas vaikams“.	Sutartis	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	Mokyklos direktorius	0	0	0	0	0	0	2026 metai		
			2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	2021 metai		2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai					
07.02.02	Pasirašyta paslaugų teikimo sutartis „Vaisiai mokykloms“.	Sutartis	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	Mokyklos direktorius	0	0	0	0	0	0	2026 metai		
			2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	2021 metai		2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai					
07.03.	Uždavinys. Pasitelkus visuomenės sveikatos specialistą, šviesti mokinius sveikos gyvensenos ir žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos klausimais klasės valandėlių metu bei užtikrinti įstaigos profilaktikos ir kontrolės organizavimą COVID–19 prevencijai.																		
Priemonės (projekto) pavadinimas		Proceso ir indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės						Atsakingi vykdytojai	Finansavimas (asignavimai), tūkst. Eur						Finansavimo šaltinis	Pastabos		
07.03.01	Klasės vadovų ir visuomenės sveikatos specialisto parengtų pamokų ciklas sveikos gyvensenos ir žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos klausimais.	Klasės vadovų parengti mokymų planų skaitlus su integruota sveikos gyvensenos programa	14 vnt.	14 vnt.	14 vnt.	14 vnt.	14 vnt.	14 vnt.	14 vnt.	Ukio padalinio vadovas	0	0	0	0	0	0	2026 metai		
			2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	2021 metai		2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai					
07.03.02	Užtikrinti žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės organizavimą (COVID–19).	Įgytų dezinfekcinių priemonių procentinė dalis	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	Ukio padalinio vadovas	1,009	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	SB	SB (SD)

08.	Tikslas. Vykdyti mokinių aplinkosauginį švietimą.	100 proc. mokyklos mokiniams užtikrintas aplinkosauginis švietimas.										Visi mokyklos mokiniai, dalyvaujantys aplinkosauginia me ugdymo procese.	Mokiniams formuojami ir diegiami ekologiško ir tvaraus gyvenimo principai.				
08.01.	Uždavinys. Formuoti tvaraus ir ekologiško gyvenimo principus per gamtamokslinių dalykų ir klasių valandėlių veiklas.																
Priemonės (projekto) pavadinimas		Proceso ir indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės						Atsakingi vykdytojai	Finansavimas (asignavimai), tūkst. Eur					Finansavimo šaltinis	Pastabos	
			2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai		2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai		
08.01.01	Integruotas aplinkosauginis ugdymas per gamtamokslinių dalykų, klasių valandėlių veiklas.	Mokinių aktyvūs, dalyvavę mokymuose	260	284	312	322	335	330	Klasinių vadovėlių, gamtos mokslų mokytojai	0	0	0	0	0	0		
08.02.	Uždavinys. Teikti projektinę paraišką „Green Connection“ finansavimui.																
Priemonės (projekto) pavadinimas		Proceso ir indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės						Atsakingi vykdytojai	Finansavimas (asignavimai), tūkst. Eur					Finansavimo šaltinis	Pastabos	
			2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai		2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai		
08.02.01	Projektinės paraiškos „Green Connection“ teikimas (sėkmės atveju, gavus finansavimą ir įgyvendinimas).	Nord Plus Junior Projektas	-	1 vat					Astra Daugelienė, projekto įgyvendinimo grupė							Siaurės mitybos turijos biuras	
08.03.	Uždavinys. Užtikrinti lėšas įstaigos paviršinių nuotekų nuotakyno sistemos tvarkymui.																

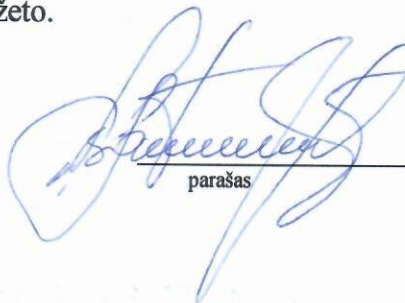
Prieimonts (projekto) pavadinimas	Proceso ir indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės						Atsak ingi vykdy tojai	Finansavimas (asignavimai), tūkst. Eur					Finansavimo šaltinis	Pastabos
		2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai		2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	
08.03.01	Sutarties su Visagino „Butų ūkiu“ vykdymas, tvarkant ugdymo įstaigos paviršinių nuotekų nuotakyno sistemą.	-1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	1 vnt.	Direktoriaus, ūkio padalinio vadovas, vyr. buhalteris	1,22	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	SB
10.	Tikslas. Atlikti lauko sporto aikštyno remonto, modernizuoti įstaigos priešgaisrinės saugos signalizaciją bei atlikti paprastojo remonto darbus mokyklos kabinetuose.	Suremontuotas lauko sporto aikštynas. Modernizuota įstaigos priešgaisrinė signalizacija. Atlikti paprastojo remonto darbai mokyklos kabinetuose. Atlikti mokyklos koridoriaus ir dviejų laiptinių paprastojo remonto darbai.												1 vnt. 1 vnt. 1 vnt. 1 vnt.	Sutvarkyta ir modernizuota įstaigos infrastruktūra.
10.01.	Uždavinys. Gauti asignavimus iš savivaldybės biudžeto ir organizuoti viešuosius pirkimus dėl lauko sporto aikštyno remonto darbų.														
Prieimonts (projekto) pavadinimas	Proceso ir indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės						Atsak ingi vykdy tojai	Finansavimas (asignavimai), tūkst. Eur					Finansavimo šaltinis	Pastabos
		2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai		2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	
10.01.01	Pasirašyta sutartis dėl lauko sporto aikštyno remonto darbų.		1 vnt.					Mokyklos direktorius, ūkio padalinio vadovas, mokyklos vyr. buhalteris	0	40	0	0	0	0	SB
10.02.	Uždavinys. Gauti asignavimus iš savivaldybės biudžeto ir organizuoti viešuosius pirkimus dėl priešgaisrinės signalizacijos techninio plano parengimo.														
Prieimonts (projekto) pavadinimas	Proceso ir indėlio vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų reikšmės						Atsak ingi vykdy tojai	Finansavimas (asignavimai), tūkst. Eur					Finansavimo šaltinis	Pastabos
		2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai		2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	

10.02. 01	Pasirašyta sutartis dėl priešgaisrinės signalizacijos techninio plano parengimo.	ir mato vienetai Sutartis	1 vnt.							0	3,000	0	0	0		Mokyklos direktorius ūkso padalinio vadovas VVR buhalteris	2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	Finansavimo šaltinis	Pastabos
10.03.	Uždavinys. Modernizuoti įstaigoje priešgaisrinę signalizaciją.																							
	Priemonės (projekto) pavadinimas	Proceso ir indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės					Atsak ingi vykdy tojai		Finansavimas (asignavimai), tūkst. Eur					Finansavimo šaltinis		Pastabos							
10.03. 01	Pasirašyta sutartis dėl priešgaisrinės signalizacijos modernizavimo.	Sutartis	2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai		0	0	11,940	0	0	0	0	SB							
10.04.	Uždavinys. Gavus asignavimus iš savivaldybės biudžeto organizuoti viešuosius pirkimus dėl mokyklos kabinetų paprastojo remonto darbų.																							
	Priemonės (projekto) pavadinimas	Proceso ir indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės					Atsak ingi vykdy tojai		Finansavimas (asignavimai), tūkst. Eur					Finansavimo šaltinis		Pastabos							
10.04. 01	Pasirašyta sutartis dėl mokyklos kabinetų paprastojo remonto darbų.	Sutartis Sugrupuotųjų kabinetų procentinis dalis	2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai		0	0	45,000	45,000	0	0	0	SB							
10.05.	Uždavinys. Gavus asignavimus iš savivaldybės biudžeto organizuoti viešuosius pirkimus dėl mokyklos koridoriaus ir dviejų laiptinių paprastojo remonto darbų.																							
	Priemonės (projekto) pavadinimas	Proceso ir indėlio vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų reikšmės					Atsak ingi vykdy tojai		Finansavimas (asignavimai), tūkst. Eur					Finansavimo šaltinis		Pastabos							
			2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai		2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai									

VII. GALIMI PAVOJAI IR JŲ VALDYMAS

- ✓ Politiniai sprendimai;
- ✓ Žmogiškųjų išteklių kaita;
- ✓ Situacija, susijusi su COVID-19 pandemija;
- ✓ Negauti asignavimai iš savivaldybės biudžeto.

Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos direktorius
[staigos vadovas]



parašas

Asta Bauraitė
vardas, pavardė