

PATVIRTINTA
Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31d.
įsakymu Nr. V-63

VISAGINO „ŽIBURIO“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

METINIS VEIKLOS PLANAS 2020–2021 M. M.

Visaginas, 2020 m.

Turinys

I skyrius. Įvadas	3
II skyrius. Situacijos analizė	8
III skyrius. Mokyklos vizija, misija ir vertybės	12
IV skyrius. Tikslai, uždaviniai, priemonių planas	13
V skyrius. Mokyklos savivaldos institucijų veikla	18
Pirmasis skirsnis. Mokyklos tarybos veiklos planas	18
Antrasis skirsnis. Mokytojų tarybos veiklos planas	21
VI skyrius. Metodinė veikla	24
Pirmasis skirsnis. Metodinės tarybos veiklos planas	32
Antrasis skirsnis. Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės veiklos planas	40
Trečiasis skirsnis. Lietuvių kalbos, istorijos ir dorinio ugdymo mokytojų metodikos grupės veiklos planas	45
Ketvirtasis skirsnis. Gamtos, tikslųjų mokslų ir geografijos mokytojų metodikos grupės veiklos planas	49
Penktasis skirsnis. Užsienio kalbų mokytojų metodikos grupės veiklos planas	54
Šeštasis skirsnis. Klasių vadovų metodikos grupės veiklos planas	54
VII skyrius. Švietimo pagalbos teikimas	58
Pirmasis skirsnis. Bibliotekos veiklos planas	58
Antrasis skirsnis. Specialiojo pedagogo veiklos programa	61
Trečiasis skirsnis. Socialinio pedagogo veiklos planas	63
Ketvirtasis skirsnis. Psichologo veiklos planas	68
Penktasis skirsnis. Logopedo veiklos planas	70
VIII skyrius. Darbo grupių veikla.	73
Pirmasis skirsnis. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės veiklos planas	73
Antrasis skirsnis. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas	75
Trečiasis skirsnis. Ugdymo karjerai darbo grupės veiklos planas	78

I SKYRIUS IVADAS

1. Mokinių skaičius ir klasių komplektai

	2018–2019	2019–2020
Mokinių skaičius	248	254
Klasių komplektai	13	14

2. Specialiųjų poreikių mokinių skaičius.

2019–2020 mokslo metų pabaigoje mokėsi 19 specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintys mokinys, (7,5 proc. nuo viso mokinių skaičiaus).

3. Mokykloje teikiamos nemokamo maitinimo paslaugos socialinės paramos mokiniams.

Nemokamą maitinimą mokykloje 2019-2020 m. gavo 51 mokiniai –20 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus.

4. Mokykloje teikiama specialioji ir socialinė pagalba.

Socialinę paramą gavo 51 šeimų (20 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus), 2019–2020 mokslo metų I pusmetyje 49 mokinių gavo nemokamą maitinimą (19,3 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus), II pusmetyje – 51 (20 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus), paramą mokymosi reikmenims įsigyti gavo 14 mokiniai (5,5 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus), 14 mokiniams suteikta pagalba įsigyjant mokinio reikmenis, bedarbių tėvų – 13 (5,1 proc.), tėvų, išvykusių dirbti į užsienį – 20 (7,9 proc.).

Socialinis pedagogas konsultavo mokinius, mokytojus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), vykdė žalingų įpročių prevencijos priemones, ugdė vaikų socialinius ir emocinius sunkumų įveikimo gebėjimus pagal ankstyvosios prevencijos programą. Konsultavo specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, vykdė popamokinę veiklą su mokiniais turinčiais mokymosi sunkumų (pagalba ruošiant pamokas).

Vykdyta tiriamoji veikla, nustatytos ir įvertintos galimos mokinių ugdymo(si) sunkumų priežastys, ištirtos mokinių pažinimo, veiklos organizavimo, elgesio, asmenybės ir kitos stipriosios ir silpnosios pusės, pateiktos vertinimo išvados

5. Neformaliojo ugdymo užsiėmimai.

Mokykloje vyko neformaliojo ugdymo užsiėmimai, kuriuos lankė 85 proc. mokinių. Neformaliojo ugdymo užsiėmimus miesto neformaliojo švietimo įstaigose lankė: Sporto centrą – 94 mokiniai, Vaikų kūrybos namus – 85 mokiniai, Visagino Č. Sasnausko menų mokyklą – 63 mokiniai.

6. Mokykloje dirba 26 mokytojai, 4 švietimo pagalbos specialistai (socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas), 1 bibliotekininkas. Mokyklos vadovai: direktorius – 1 etatas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui – 1 etatas.

Mokytojų kvalifikacinės kategorijos.

Mokytojai	Vyresnieji mokytojai	Mokytojai metodininkai
3	10	13

7. Mokinių pažangumas.

2019–2020 m. m. metinių rezultatų suvestinė.

Klasė	Mokinių skaičius	Aukštesnysis pasiekimų lygmuo	Pagrindinis pasiekimų lygmuo	Patenkinamas pasiekimų lygmuo	Nepasiektas patenkinamas pasiekimų lygmuo	Pažangumas (%)
1–4	117	27	63	27	-	100
5	31	4	17	10	-	100
6	24	3	7	13	1	95,8
7	28	3	12	13	-	100
8	18	3	7	8	-	100
9	20	1	10	8	1	95
10	13	-	7	6	-	100
Iš viso:	251	41	123	85	2	98,7

2020 m. 16,3 proc. (2019 m. – 17,4 proc.) mokyklos mokinių mokėsi aukštesniuojų, 49 proc. (2019 m. – 42,1 proc.) pagrindiniu, 33,7 proc. (2019 m. – 39,7 proc.) patenkinamu pasiekimų lygiu, 0,8 proc. mokinių nepasiekė patenkinamo pasiekimų lygmens (2019 m. – 0,8 proc.). Pažangumas 98,7 proc.

2019–2020 m. m. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas dėl šalyje paskelbto karantino nevyko. 12 mokinių (iš 13) dalyvavo bandomajame elektroniniame Lietuvių kalbos ir matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime.

8. Pradinio ugdymo programą baigė 24 mokiniai (100 proc.), pagrindinio ugdymo programą baigė 13 mokinių (100 proc.).

9. Mokinių pasiekimai.

Mokyklos mokiniai aktyviai dalyvavo olimpiadose ir konkursuose ir laimėjo prizines vietas:

Eil. Nr.	Renginys	Dalyvavo (mokinių sk.)	Mokinio (-ės) v. pavardė	Klasė	Vieta	Mokinį rengęs mokytojas
1.	Chemijos olimpiados Visagino savivaldybės etapas	2	Daniela Luniova	9a	II	A. Baušytė
			Jogintas Čižys	10a	III	
2.	Biologijos olimpiados Visagino savivaldybės etapas	1	Jogintas Čižys	10a	III	A. Vaitkūnienė
3.	Lietuvių kalbos ir literatūros olimpiados savivaldybės etapas	1	Daniela Luniova	9a	III	V. V. Gediminskienė
4.	Meninio skaitymo konkursas Visagino savivaldybės etapas 5–8 klasės	3	Marija Kaleničenko	7a	I	Z. Miškinytė-Mazūrienė
			Gintarė Timochina	7a	II	
			Laurynas Glaska	7a	III	
5.	Meninio skaitymo konkursas Visagino savivaldybės etapas 9–10 klasės	4	Gerda Ziziukaitė	9a	I	V. V. Gediminskienė
			Glorija Nosovaitė	9a	II	
			Justina Bieliauskaitė Ilona Steponėnaitė	9a	III	
6.	Technologijų olimpiada Visagino savivaldybės etapas	2	Rachelė Bieliauskaitė	8a	III	D. Nikitina, R. Malinauskas
			Neda Gedžiūnaitė	9a	III	
7.	Lietuvos mokinių etninės kultūros savivaldybės etapas	3	Karolina Dainytė	6a	I	V. V. Gediminskienė
			Daniela Luniova	9a	I	

			Gerda Ziziukaitė	9a	II	
8.	Visagino savivaldybės konkursas antikorupcine tema „Esu sąžiningas“	3	Ugnė Alėjūnaitė	10a	laureatė	L. Ramanauskienė
			Neda Gedžiūnaitė	9a	laureatė	
			Kristina Pranaitytė	9a	laureatė	
		5	Robertas Breitan, Beata Skukauskaitė, Auksė Zarembaitė, Nikita Kapitanov, Sergej Gončarov	4a	laureatai	L. Čižienė
9.	Visagino EUROPE DIRECT organizuoto videofilmukų konkursas „Nebylus solidarumas“	1	Ugnė Alėjūnaitė	10a	nugalėtoja	
10.	Jaunųjų informatikų mūšis		6a klasės komanda	6a	II	A. Muchajeva
11.	Lietuvos Respublikos Konstitucijos egzamino II turas	1	Laurynas Glaska	7a	–	L. Ramanauskienė
12.	Lietuvos mokinių meninio skaitymo konkurso regioninis etapas	1	Marija Kaleničenko	7a	II	Z. Miškinytė-Mazūrienė
13.	Respublikinis mokinių konkursas „Lietuvos kovų už laisvę ir netekčių istorija“	3	Ugnė Alėjūnaitė	10a	I	L. Ramanauskienė
			Neda Gedžiūnaitė	9a	II	
			Gerda Ziziukaitė	9a	III	
14.	Anglų kalbos olimpiada Visagino	3	Mantas Vaitekėnas	4a	I	

	savivaldybės etapas 4 klasėms		Kira Kulakova	4a	II	A. Daugėlienė
			Nikita Kapitanov	4a	III	
15.	1-4 klasių mokinių kūrybinių darbų parodoje-konkurse „Ant liežuvio galo...”	10	Sofija Pavla Fotana	2b	I	D. Česnulevičienė
			Alina Gotovskaja	3a	I	E. Trubilienė
			Laura Mackonytė, Elinga Nastajutė, Anastasija Karlo	3a	III	E. Trubilienė
			Polina Kizerova, Gabija Skaburskytė	4a	II	L. Čižienė
			Beata Skukauskaitė, Samanta Kiškelytė, Viktorija Žamočkina	4a	III	L. Čižienė
16.	Respublikinis konkursas „Mėgstamiausios knygos pristatymas“ Utenos apskrities etapas	5	Beata Skukauskaitė, Gabija Skaburskytė, Samanta Kiškelytė, Nikita Kapitanov, Auksė Zarembaitė	4a	I	L. Čižienė

Laimėjimai dalyvaujant sporto renginiuose:

Renginys	Komanda	Vieta	Mokytojas
Visagino mokyklų mergaičių futbolo varžybos	Mergaitės	II	K. Jatulionis
Visagino mokyklų vaikinų futbolo varžybos	Berniukai	II	K. Jatulionis
Visagino mokyklų kvadrato varžybos	Mergaitės	IV	K. Jatulionis
Visagino mokyklų kvadrato varžybos	Berniukai	II	K. Jatulionis
Visagino mokyklų stalo teniso varžybos	Mergaitės 8 klasė ir jaunesnės	III	K. Jatulionis
Visagino mokyklų stalo teniso varžybos	Mergaitės 9–12 klasės	III	K. Jatulionis
Visagino mokyklų pradinė klasių lengvosios atletikos trikovės varžybos	Berniukai	I	K. Jatulionis
Krosas	J. Čižys	II	K. Jatulionis

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

Metinio veiklos plano rengimui sudaryta Mokyklos strateginio ir metinio veiklos planų rengimo ir įgyvendinimo stebėsenos darbo grupė, kuriai vadovauja mokyklos direktorius.

Siekiant įgyvendinti mokyklos metinio veiklos plano išsikeltus tikslus ir numatytus uždavinius, kasmet sausio ir birželio mėnesiais per mokyklos mokytojų tarybos posėdžius už atliktą veiklą atsiskaito mokyklos metodinės tarybos pirmininkas, metodikos grupių ir įvairių darbo grupių pirmininkai. Atliktos veiklos rezultatus Mokyklos strateginio ir metinio veiklos planų rengimo ir įgyvendinimo stebėsenos darbo grupė aptaria su mokyklos bendruomene.

Įgyvendinant mokyklos metinį veiklos planą siekta geresnių mokyklos pažangos rodiklių nuolat vertinant ir analizuojant mokinių ugdymosi rezultatus. Mokytojų tarybos, metodinių grupių susirinkimuose analizuoti mokinių pasiekimai, aptartas diferencijuotų ir individualizuotų užduočių rengimas.

Organizuotos ugdomosios veiklas orientuojantis į pamatuotą kiekvieno mokinio ūgtį bei tikslingą vertinimą. Atsižvelgus į mokymo lėšas tikslingai išnaudotos ugdymo plano galimybės: mokiniai dalinami į laikinas grupes, skirtos ilgalaikės ir trumpalaikės konsultacijos. Ne mažiau kaip 50 proc. mokinių lankė mokomųjų dalykų konsultacijas siekdami likviduoti mokymosi spragas ir pagerinti savo mokymosi rezultatus. Mokiniais buvo teikiama švietimo specialistų pagalba.

Atsižvelgus į metodikos grupių siūlymus atnaujintas mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas. 100 proc. mokytojų supažindino mokinius su vertinimo kriterijais pamokose. Klasės vadovai kartu su mokiniais aptarė individualios pažangos matavimo efektyvumą. 4a ir 7a klasės išbandė „Susitarimų sąsiuvinį“, kuriame atsispindėjo pastabos ir pagyrimai su tėvų parašais bei pasiekti susitarimai.

Mokant nuotoliniu būdu daug dėmesio skiria individualizuotam ugdymui bei ugdymo proceso diferencijavimui. Užduotys mokiniams pateikiamas pagal mokinių galimybes ir poreikius, reguliuojamas jų kiekis. Diferencijavimui ir individualizavimui naudotos elektroninė mokymosi aplinka EMA ir EDUKA klasės platforma. Elektroniniame dienyne TAMO užduotys pateikiamos pagal pasiekimų lygius. Mokytojai skirstė mokinius į grupes užduotims atlikti, vyko pamokos Zoom platformoje, organizuotos integruotos pamokos, projektinė veikla, vykdytos kūrybinės užduotys. Glaudžiai bendrauta ir bendradarbiauta su mokinių tėvais, kurie žymiai daugiau dėmesio skyrė mokinių mokymuisi. Švietimo pagalbos specialistai organizavo individualius užsiėmimus. Specialiųjų poreikių turintys mokiniai mokėsi pagal savo galimybes ir įgyvendino numatytus tikslus.

Šalyje paskelbus karantiną dėl COVID 19 mokytojai turėjo padidintą krūvį, vertindami ir tikrindami mokinių siunčiamus darbus, stengėsi išmokyti mokinius mokytis nuotoliniu būdu ir sėkmingai užbaigti mokomąją medžiagą, kurią, kaip rodo metiniai mokinių pasiekimų įvertinimai, įveikė sėkmingai.

2019–2020 m. m. 2, 4, 6 ir 8 klasėms nebuvo organizuotas nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas, o 10 klasės mokiniams nevyko PUPP.

1–4 klasėse 23,1 proc. (2019 m. – 24,6 proc.) mokinių mokosi aukštesniojo, 53,8 proc. (2019 m. – 44,9 proc.) pagrindiniu, 23,1 proc. (2019 m. – 30,5 proc.) patenkinamu pasiekimų lygiu, nepatenkinamo pasiekimų lygio nėra. II pusmetyje 64,1 proc. (2019 m. – 69,5 proc.) arba 75 mokiniai (2019 m. 82 mokiniai) padarė pažangą (palyginus I ir II pusmečių mokinių pasiekimus). 5–10 klasėse metų mokinių pasiekimų lygių pasiskirstymas: 10,4 proc. (14 mokinių) – aukštesnysis, 44,8 proc. (60 mokinių) – pagrindinis, 43,3 proc. (58 mokiniai) – patenkinamas, 1,5 proc. (2 mokiniai) – nepatenkinamas. Palyginus I ir II pusmečių rezultatus – pažangą padarė 55,9 proc. mokinių (2018–2019 m. m. – 51,2 proc. mokinių).

Mokytojai ir neformaliojo švietimo mokytojai organizavo integruotas veiklas bei veiklose naudojo aktyvius, kūrybiškus metodus. Ugdant dalykines, mokėjimo mokytis, socialines mokinių kompetencijas, vyko pamokos netradicinėje aplinkoje.

Tobulintos dalykinės kompetencijos dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir dalijantis geraja darbo patirtimi. Mokytojai kryptingai įgyvendino mokyklos kvalifikacijos tobulinimo programą. Kiekvienas mokytojas tobulino kompetencijas įvairiomis formomis ne mažiau kaip 4 dienas per metus. Mokykloje organizuotas psichologo T. Lagunavičiaus seminaras mokytojams apie mokinių mokymosi motyvaciją. Siekiant sėkmingai įgyvendinti nuotolinį mokymą(si) mokytojai aktyviai dalyvavo įvairiuose mokymuose, seminaruose siekdami tobulinti darbo su IKT įgūdžius. Mokyklos mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai vykdė turimai kvalifikacinės kategorijai taikomus reikalavimus ir viešino savo veiklą. Vesta 2019–2020 m. m. mokytojų kvalifikacijos kėlimo kursų apskaita: Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos mokytojų, pedagoginių darbuotojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių suvestinė. Mokytojai dalinosi įgyta patirtimi, aptarti ir taikomi sėkmingi atvejai, dalinamasi medžiaga iš seminarų, kursų. Lietuvių kalbos mokytoja Z. Miškinytė- Mazūrienė skaitė pranešimą „Projektinės veiklos reikšmė ugdymo procese“, matematikos mokytoja metodininkė M. Gutė skaitė pranešimą „Efektyviausi mokinio asmeninės rūgties vertinimo ir įsivertinimo metodai“.

Spalio mėn. miesto bažnyčioje organizuota lietuvių kalbos mokytojų metodininkių V. V. Gediminskienės ir S. Ramelienės atvira pamoka „M. K. Čiurlionio simfonijos išėjusiesiems atminti“. Gruodžio mėn. 5–6 klasių mokiniai dalyvavo programos „Mokausi iš kino“ kino peržiūroje ir aptarimo pamokoje k/c Skalvija. Kovo mėn. vyko atvira integruota lietuvių ir rusų kalbos pamoka 7a klasėje „Laisvės simboliai lietuvių ir rusų poezijoje“, kurią organizavo lietuvių kalbos mokytoja metodininkė Z. Miškinytė- Mazūrienė ir rusų kalbos mokytoja metodininkė J. Orlova. 7a klasė dalyvavo Visagino švietimo pagalbos tarnybos organizuojamame konkurse „Ką išmoksi – ant pečių nenešiosi“, žiūrėjo ir aptarė A. Žebriūno filmą „Riešutų duona“, vyko mokinių parengta teminė viktorina „Pasaulio įdomybės“.

Tikslingai išnaudotos turimos inovatyvios edukacinės aplinkos. Mokyklos mokiniai buvo aprūpinti kompiuteriais ir planšetėmis nuotiniam mokymuisi, o mokytojai turėjo galimybę naudotis interaktyviais ekranais, Note book ir Mozabook, EMA ir EDUKA programomis.

Siekta stiprinti mokinių socialines emocines kompetencijas. Visi mokyklos mokiniai dalyvavo prevencinėse programose. 1–4 klasėse įgyvendinta prevencinė programa „Laikas kartu“, 5–8 klasėse „Paauglystės kryžkelės“. Mokiniai išmoko geriau pažinti save, susivokti savo jausmuose, taikyti emocinių sunkumų įveikimo strategijas, padedančias palaikyti pozityvius santykius su bendraamžiais ir suaugusiais, išmoko spręsti konfliktines situacijas ir jaustis gerai bei būti laimingais. 5–10 klasėse įgyvendinama ir „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“ per klasių valandėles, biologijos, žmogaus saugos, kūno kultūros, etikos pamokas.

Mokykloje sėkmingai įgyvendintas tarptautinis Erasmus+ projektas „Rainbow- a guide to Share European Citizenship“. 20 proc. mokyklos mokinių dalyvavo projekte ir pagilino anglų kalbos žinias, buvo skatinama mokinių saviraiška bei pilietiškumas. Projekto sklaida vyko mokyklos interneto svetainėje, mokyklos „Facebook“ paskyroje, miesto spaudoje, SMPF puslapyje. Organizuota baigiamoji projekto konferencija, kurioje dalyvavo mokyklos partneriai, švietimo įstaigų atstovai bei žurnalistas Dainius Radzevičius.

1–10 klasėse rugsėjo-gruodžio mėn. vyko Kultūros paso paslaugų renginiai ir sėkmingai išnaudotos visos mokyklai skirtos lėšos.

Mokykloje vykdyta ugdymo karjerai veikla. 5–10 klasių mokiniai susitiko su miškininku Mindaugu Ilčiuku ir dalyvavo paskaitoje „Miškininko profesija ir fotografija dronu“. 6-10 klasių mokiniai susitiko su Kauno mažojo teatro aktoriumi Alvydu Brunalu. 7-10 klasių mokiniai dalyvavo vaizdo susitikime su MISIJA SIBIRAS-19 savanoriu Manvydu Borusu.

10a klasės mokiniai dalyvavo Atvirų durų dienos (ZOOM platforma) renginiuose Visagino technologijos ir verslo profesinio mokymo centre ir Visagino „Verdenės“ gimnazijoje.

10-9 klasių mokiniai kartu su klasės vadove A. Muchajeva dalyvavo respublikiniame projekte „Nepamiršk parašiuo“. 9a klasės mokinė D. Luniova supažindino 9–10 klasių mokinius su Eurodesk kampanijos „Time to move“ veikla apie lyderystę.

2019–2020 m. m. Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos mokiniai ir mokytojai dalyvavo kūrybingumą ugdančiame projekte „Tyrinėjimo menas: partnerystės kuriančioms mokykloms“. Projektą įgyvendina Britų taryba ir asociacija „Kūrybinės jungtys“, bendradarbiaudama su Ugdymo plėtotės centru. Projektas yra Britų tarybos kultūrinių ryšių programos, vykdomos visose trijose Baltijos šalyse, dalis, jo tikslas – atskleisti, tyrinėti ir ugdyti XXI a. gebėjimus bendrojo ugdymo procese. Mokymosi ir tyrinėjimo veiklose dalyvavo 9a ir 10a klasės mokiniai ir dalykų mokytojai, susibūrę į Mokytojų klubą. Ir mokiniai, ir mokytojai gilinosi į jų manymu, aktualiausius mokyklai XXI a. gebėjimus – kūrybiškumą ir kritinį

mąstymą. Įgyvendinti šį projektą padėjo KEISTUOLIŲ teatro aktorė Viola Klimčiauskaitė bei praktikas, repo entuziastas ir edukologas Lukas Kulikauskas

9a ir 10a klasių mokiniai spalio mėn. vyko į edukacinę kelionę į Estiją ir lankėsi Talino medicinos muziejuje, išbandė profesinius įrankius, klausėsi sveikatos specialistų paskaitų.

5a ir 6a klasių mokiniai gruodžio mėn. išvyko į Vilnių susipažino su gido profesija. 6-7 klasių mokiniai savanoriavo Visagino gyvūnų prieglaudos inicijuotose akcijose „Padėk Man“

9a klasių mokiniai sausio mėn. dalyvavo projekto „Vienas lauke ne karys“ savęs pažinimo sąskrydyje.

Dėl karantino nuotoliniu būdu dalyvauta respublikinėje iniciatyvoje „Šok į tėvų klumpes“: 5-8 klasių mokiniai apsilankė Visagino viešojoje bibliotekoje, susipažino su bibliotekininko profesija darbo vietoje. Gegužės mėn. dalyvauta nuotoliniuose mokymuose karjeros specialistams „Savanorystė – mokinio savęs pažinimui ir gebėjimų išbandymui“.

2020 METŲ MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMAS

Vadovaujantis mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika buvo atliktas platus veiklos kokybės įsivertinimas ir nustatytos mokyklos veiklos stiprybės, silpnybės ir tobulintinos veiklos sritys.

Kaip stiprybė išskirta 2.3. Mokymosi patirtys, 2.3.1. Mokymasis: mokymosi socialumas. Mokiniai geba ir yra motyvuojami mokytis bendradarbiaujant įvairiomis aplinkybėmis įvairios sudėties ir dydžio grupėse bei supranta, kad gali padėti vienas kitam įveikti mokymosi sunkumus. Mokykloje yra taikoma mokins-mokiniui mokymosi forma. Mokiniai padeda vieni kitiems mokantis, išsako mintis, diskutuoja, drauge analizuoja ir sprendžia problemas. Mokiniai turi galimybę tobulinti mokėjimo mokytis, asmeninę kompetenciją bei ugdomos socialinės emocinės kompetencijos.

Kaip silpnybė išskirta 2.2. Vadovavimas mokymuisi 2.2.1. Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas: tikėjimas mokinio galiomis, mokymosi džiaugsmas. Pažymėtina, kad mokytojai ne visada atsižvelgia į mokinio galias, nenumato mokinius stimuliuojančių iššūkių. Mokiniai dažnai nepasitiki savo jėgomis. Atkreiptinas dėmesys į mokinių mokymosi džiaugsmą, patiriamą mokymosi sėkmę. Ir mokiniai, ir mokinių tėvai pažymėjo šiuos aspektus, kaip mokyklos veiklos silpnybę.

Buvo numatyta giluminiam tyrimui pasirinkti sritys 2. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys 2.2. Temos Vadovavimas mokymuisi Rodiklio 2.2.1. Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas. Raktiniai žodžiai: tikėjimas mokinio galiomis, mokymosi džiaugsmas. Dėl šalyje paskelbto karantino nebuvo įvykdytas giluminis įsivertinimas ir numatyta šias veiklas įgyvendinti prasidėjus naujiems mokslo metams.

III SKYRIUS

MOKYKLOS VIZIJA, MISIJA IR VERTYBĖS

Vizija: Mokytiis, augti, patirti sėkmę!

Misija: Teikti kokybišką pradinį ir pagrindinį išsilavinimą buriant bendruomenės narius mokyklos tikslų įgyvendinimui.

Vertybės:

- Pilietiškumas ir nacionalinė tapatybė;
- Kompetencijos;
- Atsakomybė;
- Elgesio kultūra;
- Tradicijos;
- Lyderystė;
- Tolerancija;
- Kūrybiškumas ir saviraiška.

IV SKYRIUS

PRIEMONIŲ PLANAS

Mokyklos metinio veiklos plano tikslai:

1. Gerinti ugdymo kokybę, taikant inovatyvias bei šiuolaikiškas ugdymo(si) strategijas.
2. Kolegialaus grįžtamojo ryšio diegimas, tobulinant mokytojų kolegialaus mokymosi kompetencijas.
3. Vykdyti pedagoginį-psichologinį tėvų švietimą, pasitelkiant įvairesnes bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) formas, siekiant mokinio asmeninės ugties.

Uždaviniai:

- 1.1. Efektyvinti ugdomosios veiklos kokybę, į ugdymo procesą diegiant ugdymą aktyvinančius metodus.
- 1.2. Diegti integruotą ugdymą mokyklos 1-2 klasėse, pagrįstą mokomųjų dalykų turinio teminiu integravimu.
- 1.3. Tobulinti dalykines kompetencijas dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose inovatyvių ir šiuolaikiškų ugdymo strategijų taikymo ugdymo procese klausimais.
- 2.1. Sukurti ir aprašyti Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos kolegialaus mokymosi modelį „Kolega-kolegai“.
- 2.2. Užtikrinti kolegialaus mokymosi modelio „Kolega-kolegai“ realizavimą.

- 3.1. Vykdyti pedagoginį-psichologinį tėvų švietimą mokyklos tinklapio skiltyje „Tėvų švietimas“, kiekvienai metodikos grupei ir pagalbos mokiniui specialistams parengiant po vieną pranešimą pedagoginę-psichologinę tėvų švietimo temą.
- 3.2. Stiprinti mokinių tėvų ir mokyklos tarpusavio sąveiką, plėtojant partnerystę ir siekiant mokinio asmeninės ugties.

PRIEMONIŲ PLANAS

1 tikslas. Gerinti ugdymo kokybę, taikant inovatyvias bei šiuolaikiškas ugdymo(si) strategijas. 1 uždavins. Efektyvinti ugdomosios veiklos kokybę, į ugdymo procesą diegiant ugdymą aktyvinančius metodus.				
Ei. Nr.	Priemonės	Data	Vykdytojai	Vertinimo kriterijai
1.1.1.	Diegti postkognityvinio ugdymo metodiką, kurios išskirtinumas-gebėjimas struktūruoti mokomąją medžiagą, greiti mokomosios medžiagos išmokimo būdai, aiškiai struktūruotas išmokimo pasitikrinimas, aiškūs ir tikslūs tekstų rašymo principai bei struktūruota ir apibrėžta atlikto darbo kritinio vertinimo sistema.	Per mokslo metus	Mokyklos vadovai, dalykų metodikos grupių pirmininkai, Metodinės tarybos nariai	1.1.1.1. 90 proc. mokytojų dalyvauja mokymuose kaip taikyti postkognityvinio ugdymo metodiką ugdymo procese. 1.1.1.2. 70 proc. mokytojų taiko postkognityvinio ugdymo metodiką ugdymo procese.
1.1.2.	Pritaikyti ugdymo turinį individualiems mokinių poreikiams, kad kiekvienas mokinys pasiektų kuo geresnių rezultatų.	Per mokslo metus	Mokytojai	1.1.2.1. Ne mažiau kaip 50 proc. mokytojų rengs personalizuotas ir diferencijuotas užduotis, gabiams mokiniams taikys aukštesnių mąstymo gebėjimų strategijas. 1.1.2.2. Atsižvelgus į mokymo lėšas bus tikslingai išnaudotos ugdymo plano galimybės. Ne mažiau kaip 60 proc. mokinių lankys mokomųjų dalykų konsultacijas siekdami likviduoti mokymosi spragas ir pagerinti savo mokymosi rezultatus. Mokiniams bus teikiama švietimo specialistų pagalba.
1.1.3.	Siekti geresnių mokyklos pažangos rodiklių nuolat vertinant ir analizuojant mokinių ugdymosi	Per mokslo metus	Mokytojai	1.1.3.1. Mokinių mokymosi pasiekimai pagerės 10 proc. Ne

	rezultatus, sudarant ir analizuojant lyginamąsias NMPP ir PUPP, pusmečių, metinių rezultatų mokymosi pokyčių analizes.			mažiau kaip 95 proc. mokinių bus įvertinti teigiamais pažymiais. Atsižvelgus į mokinių NMPP, PUPP, pusmečių ir metinius mokymosi rezultatus bus identifiukuoti mokiniai, kuriems reikia papildomos pagalbos, numatyti mokymo(si) pagalbos teikimo būdai pagal jų gebėjimus ir poreikius.
1.2. uždavinys. Diegti integruotą ugdymą mokyklos 1-2 klasėse, pagrįstą mokomųjų dalykų turinio teminių integravimu.				
1.2.1.	Vykdyti pradinėse klasėse dirbančių mokytojų kvalifikacijos tobulinimą integruoto ugdymo klausimais.	Per mokslo metus	Mokytojai	1.2.1.1. 95 proc. pradinėse klasėse dirbančių mokytojų dalyvauja mokymuose integruoto ugdymo klausimais.
1.2.2.	Vykdyti integruoto pradinio ugdymo turinio įgyvendinimą 1-2 klasėse	Per mokslo metus	Mokytojai	1.2.2.1 Vykdomas 1-2 kl. ugdymo turinio teminis integravimas, sudaromos galimybės pradinį klasių mokiniams suvokti aplinką kaip nedalomą visumą, ugdat dalykinius ir bendruosius gebėjimus.
1.3. uždavinys. Tobulinti dalykines kompetencijas dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose inovatyvių ir šiuolaikiškų ugdymo strategijų taikymo ugdymo procese klausimais.				
1.3.1.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Per mokslo metus	Mokyklos vadovai	1.3.1.1. Mokytojai kryptingai įgyvendins mokyklos kvalifikacijos tobulinimo programą. Kiekvienas mokytojas tobulins kompetencijas įvairiomis formomis ne mažiau kaip 4 dienas per metus. Kasmet bent vienas kvalifikacijos tobulinimo renginys mokytojams bus organizuojamas mokykloje.

1.3.2.	Dalintis gerąja darbo patirtimi mokykloje, mieste ir respublikoje.	Per mokslo metus	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	1.3.2.1. 70 proc. mokytojų dalinsis gerąja darbo patirtimi įgyvendindami ugdomosios veiklos priežiūros priemonę „Kolega – kolegai“. Per mokslo metus bus stebėtos 1-2 kolegos pamokos. 1.3.2.2. Visi mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai vykdo turimai kvalifikacinės kategorijai taikomus reikalavimus viešindami savo veiklą.
2 tikslas. Kolegialaus grįžtamojo ryšio diegimas, tobulinant mokytojų kolegialaus mokymosi kompetencijas.				
2.1. uždavinys. Sukurti ir aprašyti Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos kolegialaus mokymosi modelį „Kolega-kolegai“.				
2.1.1.	Rinkti ir svarstyti metodinę medžiagą mokytojų kolegialaus mokymosi tema mokyklos Metodinės tarybos susirinkimuose, padėsiančią sukurti ir aprašyti Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos kolegialaus mokymosi modelį „Kolega-kolegai“.	Per rugsėjo mėn.	Metodinės tarybos nariai, mokyklos vadovai	2.1.1.1. 100 proc. mokyklos Metodinės tarybos narių dalyvaus renkanti ir svarstanti metodinę medžiagą mokytojų kolegialaus mokymosi tema.
2.1.2.	Mokyklos metodinėje taryboje parengti ir mokytojų taryboje pristatyti Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos kolegialaus mokymosi modelį „Kolega-kolegai“.	Per rugsėjo mėn.	Metodinės tarybos nariai, mokyklos vadovai	2.1.2.1. iki 2020 m. spalio mėn. parengtas, mokyklos mokytojų taryboje pristatytas ir mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintas Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos kolegialaus mokymosi modelis „Kolega-kolegai“.
2.2. uždavinys. Užtikrinti kolegialaus mokymosi modelio „Kolega-kolegai“ realizavimą.				
2.2.1.	Lankantis kolegų pamokose teikti kolegialų grįžtamąjį ryšį.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai, mokyklos vadovai	2.2.1.1. Kiekvienas mokytojas kolegialaus mokymosi modelį „Kolega-kolegai“ taiko 1-2 kartus per mokslo metus lankydamasis kolegų pamokose.

2.2.2.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir dalintis įgyta metodine-dalykine informacija su kolegomis, tobulinant kolegialaus mokymosi kompetencijas.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai, mokyklos vadovai	2.2.2.1. 70 proc. mokyklos mokytojų, dalyvaujanti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, dalinsis įgyta metodine-dalykine informacija dalykų metodikos grupių, mokytojų tarybos posėdžių metu, tobulindami kolegialaus mokymosi kompetencijas.
3 tikslas. Vykdyti pedagoginį-psichologinį tėvų švietimą, pasitelkiant įvairesnes bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) formas, siekiant mokinio asmeninės ugties.				
3.1. uždavinys. Vykdyti pedagoginį-psichologinį tėvų švietimą mokyklos tinklapio skiltyje „Tėvų švietimas“, kiekvienai metodikos grupei ir pagalbos mokiniui specialistams parengiant po vieną pranešimą pedagogine-psichologine tėvų švietimo tema.				
3.1.1.	Kiekvienai dalyko metodikos grupei ir pagalbos mokiniui specialistams parengti aktualią publikaciją pedagogine-psichologine tėvų švietimo tema.	Per mokslo metus	Dalykų metodikos grupių pirmininkai, švietimo pagalbos specialistai	3.1.1.1. Dalykų metodikos grupėse diskutuojamas aktualios tėvams švietimo tema poreikis. 3.1.1.2. Rengiamos tikslingos publikacijos pedagoginėmis-psichologinėmis tėvų švietimo temomis.
3.1.2.	Mokyklos interneto svetainės skiltyje „Tėvų švietimas“ talpinti parengtas publikacijas pedagogine-psichologine tėvų švietimo tema.	Per mokslo metus	Dalykų metodikos grupių pirmininkai, švietimo pagalbos specialistai	3.1.2. 1. Vykdomas pedagoginis-psichologinis tėvų švietimas mokyklos interneto svetainėje pedagogine-psichologine tėvų švietimo tema praturtins mokinių tėvus informacija kaip auklėti vaikus, siekiant jų asmeninės ugties. 3.1.2.2. Informacija tėvų švietimo tema bus aktuali ir atnaujinama.

3.2. uždavinys. Stiprinti mokinių tėvų ir mokyklos tarpusavio sąveiką, plėtojant partnerystę ir siekiant mokinio asmeninės ugties.					
3.2.1.	Bendradarbiaujant Metodinės tarybos ir Klasių auklėtojų metodikos grupių nariams, parengti klausimyną, pagal kurį iš anksto susitikimui (mokinys-tėvai-mokytojas(-ai) ruošiasi pats mokinys: argumentuotai pristatydamas savo savijautą mokykloje, klasėje, mokymosi pasiekimus ir nesėkmes.	Per rugsėjo-spalio mėn.	Metodinės tarybos nariai, klasių auklėtojai, mokyklos vadovybė	3.2.1.1. Iki lapkričio mėn. parengtas, mokytojų taryboje pristatytas, trišaliuose susitikimuose naudojamas klausimynas, pagal kurį susitikimui ruošiasi pats mokinys.	
3.2.2.	Organizuoti trišalius susitikimus, kurių metu aptariamas tolimesnis, kryptingas mokinio mokymasis, teikiamos konsultacijos ugdymo kokybės gerinimo klausimais.	Per mokslo metus	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	3.2.2.1. Nemažiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojami trišaliai susitikimai (mokinys-tėvai-mokytojas(-ai), kurių metu aptariamas mokinio mokymasis, teikiamos kryptingos konsultacijos mokinio asmeninės ugties klausimais.	
3.2.3.	Trišalių susitikimų metu, sudaryti susitarimus, numatant atsakomybės sritis mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir jų laikytis, siekiant mokinio asmeninės ugties.	Per mokslo metus	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	3.2.3.1. Trišalių susitikimų metu dalyvauja ne mažiau kaip 80 proc. mokyklos tėvų. 3.2.3.2. Trišalių susitikimų metu sudaromos sutartys, numatant ugdymo proceso dalyvių	

				atsakomybės sritis, siekiant mokinio asmeninės ugdies.
--	--	--	--	--

V SKYRIUS
MOKYKLOS SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ VEIKLA
PIRMASIS SKIRSNIS
MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas- telkti mokyklos bendruomenės narius mokyklos veiklos tikslų bei uždavinių įgyvendinimui.

Uždaviniai:

1. Parengti ir patvirtinti mokyklos tarybos darbo reglamentą, įteisinant balsavimą nuotoliniu būdu, esant ypatingoms aplinkybėms.
2. Aptarti rengiamus mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus teikiant pasiūlymus, priimant bendrus susitarimus.
3. Skatinti mokyklos savivaldos institucijų bendradarbiavimą.
4. Planuoti ir racionaliai naudoti mokyklai skirtas lėšas, įgyvendinant mokyklos veiklos plane numatytas priemones.
5. Viešinti mokyklos veiklą, skatinti iniciatyvas.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingas (-i)	Numatomas rezultatas	Pastabos
1. uždavinys. Parengti ir patvirtinti mokyklos tarybos darbo reglamentą, įteisinant balsavimą nuotoliniu būdu, esant ypatingoms aplinkybėms.					
1.1.	Parengti ir pristatyti mokyklos tarybos darbo reglamentą.	2020 m. rugsėjis	MT nariai	Parengtas ir mokyklos taryboje pristatytas mokyklos tarybos darbo reglamentas.	MT posėdžių protokolai.
1.2.	Patvirtinti mokyklos tarybos darbo reglamentą, įteisinant balsavimą nuotoliniu būdu, esant ypatingoms aplinkybėms.	2020 m. rugsėjis-spalis	MT nariai	Patvirtintas mokyklos tarybos darbo reglamentas, įteisinant balsavimą nuotoliniu būdu, esant ypatingoms aplinkybėms.	MT posėdžių protokolai.
2. uždavinys. Aptarti rengiamus mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus teikiant pasiūlymus, priimant bendrus susitarimus.					
2.1.	Aptarti ir patvirtinti mokyklos tarybos veiklos planą.	2020 m. rugsėjis	MT nariai	Parengtas Mokyklos tarybos veiklos planas, numatytos priemonės tikslo ir uždavinių įgyvendinimui.	MT posėdžių protokolai.

2.2.	Numatyti mokyklos veiklos prioritetus, aptarti mokyklos metinio veiklos plano tikslus, uždavinius bei jų įgyvendinimo priemones.	2020 m. rugsėjis	MT nariai	Aptartas mokyklos metinio veiklos plano įgyvendinimas, numatyti mokyklos veiklos prioritetai. Pateikti pasiūlymai dėl mokyklos veiklos tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių.	MT posėdžių protokolai.
3. uždavinys. Skatinti mokyklos savivaldos institucijų bendradarbiavimą.					
3.1.	Sudaryti galimybes savivaldos institucijų bendradarbiavimui, teikiant pasiūlymus dėl mokyklos veiklos sričių tobulinimo, mokinių ugdymo.	Esant poreikiui	MT nariai	Tobulinama mokyklos veikla, atsižvelgiama į bendruomenės narių pasiūlymus. Svarstomi klausimai, problemos, atsiradusios ugdymo procese. Bus pasiūlytos bent kelios savivaldos institucijų iniciatyvos, kurios bus įgyvendintos.	MT posėdžių protokolai.
3.2.	Analizuoti mokyklos veiklos kokybės įvertinimo procesus.	Per mokslo metus	MT nariai	Aptarti mokyklos veiklos kokybės įvertinimo etapai. Išanalizuoti mokyklos veiklos kokybės įvertinimo rezultatai, jų panaudojimas rengiant mokyklos strateginį, metinį ir ugdymo planus siekiant gerinti mokyklos veiklą ir ugdymo kokybę, susitarta dėl mokyklos veiklos tobulinimo perspektyvų.	MT posėdžių protokolai.
3.3.	Aptarti mokyklos Ugdymo plano 2020–2021 m. m. įgyvendinimą ir ugdymo plano projektą 2021–2022 m. m.	Birželis	MT nariai	Aptartas mokyklos Ugdymo plano 2019–2020 m. m. įgyvendinimas, priimti bendri susitarimai dėl mokyklos Ugdymo plano 2020–2021 m. m. tikslų, nuostatų, principų; vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo ypatumų bei kiti aktualūs ugdymo proceso klausimai.	MT posėdžių protokolai.
3.4.	Aptarti atnaujinamų ar rengiamų mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų (Vidaus darbo tvarkos taisyklių) projektus.	Gruodis	MT nariai	Mokyklos tarybos nariai, bendradarbiaudami su visomis mokyklos savivaldos institucijomis, pareišk pastabas bei pasiūlymus dėl atnaujinamų ar rengiamų mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektų.	MT posėdžių protokolai, mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai suderinti su mokyklos taryba.
4. uždavinys. Planuoti ir racionaliai naudoti mokyklai skirtas lėšas, įgyvendinant mokyklos veiklos plane numatytas priemones.					

4.1.	Aptarti mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programą 2020–2022 m.	Sausis	MT nariai	Aptarta ir suderinta mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa 2020–2022 m.	MT posėdžių protokolai.
4.2.	Aptarti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programą 2021 m.	Sausis	MT nariai	Bus parengta mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa 2020 m. atsižvelgus į mokyklos veiklos prioritetus ir MT narių siūlymus.	MT posėdžių protokolai, mokyklos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa 2021 m.
4.3.	Teikti siūlymus dėl mokymo lėšų, skirtų kultūrinei pažintinei veiklai ir profesiniam veiklinimui, panaudojimo.	Gruodis	MT nariai	Mokymo lėšos bus panaudotos tikslingai, ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus mokiniai bus skatinami už labai gerą mokymąsi, stropų mokyklos lankymą bei aktyvų dalyvavimą mokyklos gyvenime, vyks profesinio veiklinimo renginiai.	MT posėdžių protokolai, mokytojų ir pedagoginių darbuotojų susirinkimų protokolai.
4.4.	Teikti pasiūlymus surinkti 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšų panaudojimo.	Gruodis, birželis	MT nariai	Aptartas surinktų paramos lėšų panaudojimo tikslingumas, išgytos priemonės ar prekės ugdymo proceso gerinimui ir kitoms veiklos organizuoti.	MT posėdžių protokolai.
4.5.	Planuoti mokymo priemonių, vadovėlių, kitų prekių užsakymą.	Gruodis, birželis	MT nariai	Aptarti metodikos grupių pateikti mokymo priemonių ir vadovėlių sąrašai. Numatytas mokymo priemonių atnaujinimo tikslingumas.	MT posėdžių protokolai.
4.6.	Aptarti mokyklos ūkinę – finansinę veiklą.	Gruodis	MT nariai, mokyklos direktorius	Aptarta ir kontroliuojama mokyklos ūkinė – finansinė veikla, pateikti pasiūlymai dėl mokyklos sąmatos sudarymo, koregavimo, tikslingo lėšų panaudojimo.	MT posėdžių protokolai.
5. uždavinys. Viešinti mokyklos veiklą, skatinti iniciatyvas.					
5.1.	Inicijuoti mokyklos veiklos viešinimą.	Per mokslo metus	MT nariai	Mokyklos renginiai, pasiekimai viešinami savivaldybės interneto svetainėje, mokyklos interneto svetainėje, laikraščiuose, vietos žiniasklaidoje bei kituose socialiniuose tinkluose.	Mokyklos interneto svetainės medžiaga, medžiaga iš renginių, mokinių diplomai, padėkos raštai.
5.2.	Inicijuoti 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio surinkimą.	Kovas	MT nariai	Atnaujinta informacija mokyklos interneto svetainėje ir Facebook paskyroje. Aptartas surinktų lėšų	MT posėdžių protokolai.

				naudojamos mokyklos aplinkos ir edukacinių erdvių turtinimui.	
5.3.	Teikti siūlymus dėl kryptingo mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo bei efektyvių vietos ir mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimo formų, siekiant mokinių asmeninės ugties.	Per mokslo metus	MT nariai	Vyks psichologo paskaitos tėvams (globėjų, rūpintojams), klasių tėvų susirinkimuose bus aptartos aktualios ugdymo proceso temos. Pedagoginis ir psichologinis tėvų švietimas bus vykdomas mokyklos interneto tinklapyje (kiekvienai mokyklos metodikos grupei ir pagalbos mokiniui specialistams viešinant publikacijas aktualiais tėvų švietimo klausimais).	MT posėdžių protokolai, miesto ir mokyklos interneto svetainės medžiaga, mokyklos renginių medžiaga.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas– telkti mokyklos bendruomenės pastangas gerinant ugdymo kokybę, taikant inovatyvias bei šiuolaikiškas ugdymo(si) strategijas.

Uždaviniai:

1. Dalintis gerąja darbo patirtimi, taikant inovatyvias ugdymo(si) strategijas.
2. Stiprinti ir tobulinti profesines mokytojų kompetencijas.
3. Kaupiti vertinimo informaciją, orientuojantis į kiekvieno mokinio pažangos augimą, stiprinant mokinių tėvų ir mokyklos tarpusavio sąveiką, plėtojant partnerystę ir siekiant mokinio asmeninės ugties.

Mokytojų tarybos funkcijos:

1. Aptaria ugdymo planų, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimo klausimus, mokinių ugdymo(si) rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus.
2. Ugdymo turinį ir metodus derina su mokyklos keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais.
3. Inicijuoja ugdymo turinio kaitos procesus.
4. Aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo(si) klausimus.
5. Svarsto mokyklos strateginį ir metinį veiklos planus.
6. Svarsto ir priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, papildomų darbų skyrimo ir kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo klausimus.
7. Teikia siūlymus mokyklos vadovams, mokytojų atestacijos komisijai dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo.

8. Aptaria mokinių sveikatos, saugumo, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus.
9. Atviru arba slaptu balsavimo būdu renka atstovus į mokyklos tarybą.
10. Svarsto ir priima nutarimus mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais.

Eil. Nr.	Posėdžiai	Data	Atsakingas (-i)	Rezultato kriterijus
1.	1. Dėl mokytojų tarybos posėdžių sekretoriaus rinkimų 2020–2021 m. m. 2. Dėl mokinių, paliktų papildomam darbui, kėlimo į aukštesnę klasę. 3. Dėl mokyklos Veiklos plano projekto 2020–2021 m. m. pristatymo ir aptarimo. 5. Dėl Ugdymo plano 2020–2021 m. m. projekto tikslinimo. 6. Dėl mokyklos Lankomumo tvarkos patvirtinimo. 7. Dėl mokytojo pareigybės aprašymo tvirtinimo. 8. Dėl Stebėsenos tvarkos aprašo tvirtinimo. 9. Dėl Privatumo politikos aprašo tvirtinimo. 10. Dėl Lygių galimybių politikos įstaigoje aptarimo. 11. Kiti aktualūs mokyklos veiklos organizavimo klausimai.	Rugpjūtis	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, jo priedai. Mokyklos direktoriaus įsakymas dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę. Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos veiklos planas 2020–2021 m. m. Mokyklos Ugdymo planas 2020–2021 m. m.
2.	1. „Inovatyvios ugdymo strategijos“. 2. „Integrato ugdymo sėkmės ir nesėkmės pradiniam ugdymė“. 3. Dėl mokyklai skirtų asignavimų panaudojimo už II pusmetį. 4. Dėl pedagoginio tėvų švietimo organizavimo, siekiant mokinio asmeninės ugties.	Lapkritis	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodikos grupių pirmininkai, vyr. buhalterė	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, jo priedai.

	5. Kiti aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai.	Vasaris	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodikos grupių pirmininkai, korupcijos prevencijos komisijos pirmininkas	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, jo priedai. Mokinių pažangumo ir lankomumo ataskaitos už I pusmetį. Klasių vadovų veiklos ataskaitos už I pusmetį. Mokinių adaptacijos tyrimo duomenų medžiaga. Mokyklos vadovo veiklos ataskaita už 2019 m. paskelbta mokyklos interneto svetainėje. Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo ataskaita už II pusmetį.
3.	1. Dėl 1–10 klasių mokinių I pusmečio mokinių mokymosi ir lankomumo rezultatų aptarimo. 2. Dėl klasių vadovų veiklos ataskaitų už I pusmetį pristatymo ir aptarimo. 3. Dėl 1a, 5a ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos mokykloje, mikroklimato klasėse tyrimo duomenų pristatymo. 4. Dėl mokyklos vadovo veiklos ataskaitos už 2020 m. 5. Dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo ataskaitos už II pusmetį. 6. Kiti aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai.			
4.	1. Dėl 1–3 klasių mokinių metinių mokymosi rezultatų aptarimo ir mokinių kėlimo į aukštesnę klasę. 2. Dėl 4 klasės mokinių pradinio ugdymo programos baigimo. 3. Dėl mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimo. 4. Dėl 1–4 klasių vadovų veiklos ataskaitų už II pusmetį pristatymo ir aptarimo. 5. Dėl ugdymo plano nuostatų ir bendrųjų programų įgyvendinimo 1–4 klasėse. 6. Kiti aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai.	Gegužė	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pradinį klasių mokytojai. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupės narys.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, jo priedai. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, jo priedai. Pristatytos stebėtų pamokų stiprybės, silpnybės, tobulintinos sritys. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, informacija mokyklos interneto svetainėje. Protokolo priedai. Protokolo priedai.
5.	1. Dėl 6–7, 9 klasių mokinių metinių mokymosi rezultatų aptarimo ir mokinių kėlimo į aukštesnę klasę.	Birželis	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui,	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, jo priedai.

	2. Dėl 8 klasės mokinių pagrindinio ugdymo programos I dalies įgyvendinimo ir baigimo. 3. Dėl 10 klasės mokinių pagrindinio ugdymo programos baigimo. 4. Dėl mokyklos metinio veiklos plano priemonių įgyvendinimo aptarimo. 5. Kiti aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai.		8a klasės vadovas, 10 klasės vadovas, metodikos ir darbo grupių pirmininkai.	Direktoriaus įsakymai dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, pagrindinio ugdymo programų baigimo, mokinių apdovanojimo padėkos raštais ir kt.
6.	1. Dėl mokyklos Ugdymo plano 2021–2022 m. m. projekto pristatymo ir aptarimo. 2. Dėl mokytojų preliminarus darbo krūvio 2021–2022 m. m. pristatymo ir aptarimo. 3. Dėl metodinės tarybos, metodikos ir darbo grupių veiklos ataskaitų už mokslo metus. 4. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita. 5. Kiti aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai.	Birželis	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės tarybos, metodikos ir darbo grupių pirmininkai	Mokytojų tarybos posėdžio protokolai, jo priedai. Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos Ugdymo plano 2021–2022 m. m. projektas. Metodinės tarybos protokolai. Metodikos ir darbo grupių protokolai.

VI SKYRIUS METODINĖ VEIKLA

PIRMASIS SKIRSNIS METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Situacijos analizė:

Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos Metodinė taryba sudaryta direktoriaus įsakymu. Ji skirta planuoti ir aptarti mokyklos ugdymo turinį reglamentuojančius dokumentus, tvarkas, ugdymo programas, mokymo ir mokymosi metodus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, siūlyti ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principus ir tvarką, dalintis gerąja metodine darbo patirtimi, plėtoti profesines kompetencijas siekiant mokinių ir mokyklos pažangos.

Metodinei tarybai vadovauja pirmininkė Edita Trubilienė, turinti mokytojos metodinės kvalifikacinę kategoriją.

Metodinė taryba dalyvauja ir teikia siūlymus rengiant mokyklos Strateginį planą, mokyklos Metinį veiklos planą ir mokyklos Ugdymo planą.

Mokyklos tikslai:

1. Gerinti ugdymo kokybę, taikant inovatyvias ir šiuolaikiškas ugdymo(si) strategijas.
2. Kolegialaus grįžtamojo ryšio diegimas, tobulinant mokytojų kolegialaus mokymosi kompetencijas.
3. Vykdyti pedagoginį-psichologinį tėvų švietimą, pasitelkiant įvairiškes bendravimo su mokinių tėvais(globėjais, rūpintojais) formas, siekiant mokinio asmeninės ūgties.

Metodinės tarybos veiklos tikslas- tobulinant pamokos kokybę, gerinti ugdymo kokybę, skatinti bendradarbiavimą diegiant mokytojų kolegialų grįžtamąjį ryšį.

Uždaviniai:

1. Organizuojant ugdomąją veiklą, orientuotis į šiuolaikinei pamokai keliamus reikalavimus ir tobulinti pamokos kokybę į ugdymo procesą diegiant ugdymą aktyvinančius metodus.
2. Taikant tikslingus ir inovatyvius vertinimo bei įsivertinimo metodus, stebėti mokinio asmeninę ūgtį, efektyviau naudoti grįžtamojo ryšio informaciją mokinių pasiekimų gerinimui.
3. Mokytojų gerosios darbo patirties sklaidos inicijavimas pagal turimą ar siekiamą įgyti kvalifikacinę kategoriją, organizuojant atviras veiklas mokykloje, mieste, respublikoje.
4. Skatinti kolegialų mokytojų bendradarbiavimą, įgyvendinant ugdymo turinį bei rengiant tradicinius mokyklos renginius.
5. Vykdyti pedagoginį tėvų švietimą, stiprinant mokinių tėvų ir mokyklos tarpusavio sąveiką, plėtojant partnerystę ir siekiant mokinio asmeninės ūgties.

Metodinės tarybos funkcijos:

1. Nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus.
2. Nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus ir poreikius.
3. Koordinuoja veikiančių metodikos grupių veiklą.
4. Koordinuoja ilgalaikių planų, klasės vadovų planų, pasirenkamųjų dalykų programų parengimą ir pritarimą joms metodikos grupėse.
5. Inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą mokykloje, rūpinasi gerosios patirties sklaida.
6. Teikia siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo, įgyvendinimo, ugdomosios veiklos kokybės gerinimo.
7. Atsiskaito už atliktą darbą mokytojų tarybai du kartus per mokslo metus.

Metodinės veiklos formos:

Pamokų stebėjimas ir aptarimas, konsultacijos mokytojams, seminarai, mokslinės, praktinės bei metodinės konferencijos, metodinės dienos, konkursai, idėjų mugės, naujovių apžvalga, anotacijų, publikacijų, rekomendacijų rengimas, metodinių darbų, mokymo ir mokymosi priemonių rengimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su miesto švietimo įstaigomis, kvalifikacijos tobulinimą organizuojančiomis įstaigomis ir socialiniais partneriais, apskritojo stalo diskusijos, projektinės veiklos organizavimas ir vykdymas, stažuotės, informacinių stendų rengimas ir kt.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingas (-i)	Numatomas rezultatas	Rezultato kriterijai Pastabos apie atlikimą
1. uždavinys. Organizuojant ugdymo veiklą, orientuotis į šiuolaikinei pamokai keliamus reikalavimus ir tobulinti pamokos kokybę; ugdymo procesą diegiant ugdymą aktyvinančius metodus.					
1.1.	Sudaryti Metodinės tarybos veiklos planą 2020–2021 m. m.	Rugsėjo mėn.	Metodinės tarybos nariai	Parengtas metodinės tarybos veiklos planas 2020–2021 m. m.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas 2020-09-05
1.2.	Laikyti vieningų šiuolaikinei pamokai keliamų reikalavimų.	Rugsėjo mėn.	Metodinės tarybos nariai	Vykdant ugdomąsias veiklas, laikomasi vieningų šiuolaikinei pamokai keliamų reikalavimų: • Aiškus, suprantamas mokiniams, pamatuojamas, aptartas su mokiniais pamokos uždavinys ir vertinimo kriterijai. • Apgalvota(lanksti) pamokos struktūra, tinkamas ryšys tarp teorinių žinių ir praktinio taikymo. • Tinkami, tikslingai parinkti metodai, veiklos. • Diferencijuota, pritaikyta, šiuolaikiška (aktualizuota) mokymosi medžiaga. • Kiekvieno mokinio matymas, fiksuojant individualią pažangą. • Tinkami vertinimo būdai, įsivertinimas pagal kriterijus, nuolatinio išmokimo	70 proc. mokytojų, planuodami ugdomąją veiklą, orientuosis į vieningus šiuolaikinei pamokai keliamus reikalavimus. Įrašai stebėtų pamokų protokoluose.

				stebėjimas, refleksija (grįžtant prie uždavinio).Siekiamybė-savivaldus mokymasis (mokinys pats keliai tikslus, planuoja veiklas, renkasi priemones, įsivertina pažangą). 70 proc. mokytojų planuodami ugdomąją veiklą orientuojasi į vieningus šiuolaikinei pamokai keliamus reikalavimus.	
1.3.	Mokytojams metodininkams konsultuoti mokytojus ugdomosios veiklos efektyvinimo metodiniais klausimais.	Per mokslo metus	Metodikos tarybos nariai	Visi mokytojai metodininkai dalinasi ugdymo patirtimi su kolegomis (pagal poreikį). Skatinamas mokytojų profesinis bendradarbiavimas, tobulėja ugdymo procesas.	Bus pateiktos pavardės mokytojų, kuriems mokytojai metodininkai teikė metodinę pagalbą ugdomosios veiklos efektyvinimo klausimais.
2. uždavinys. Taikant tikslingus ir inovatyvius vertinimo bei įsivertinimo metodus, stebėti mokinio asmeninę ūgtį, efektyviau naudoti grįžtamojo ryšio informaciją mokinių pasiekimų gerinimui.					
2.1.	Planuojant ugdomąją veiklą, orientuotis į pamatuotą kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį.	Per mokslo metus	Metodikos grupių pirmininkai	90 proc. mokytojų, planuodami ugdomąją veiklą ir skelbdami ugdomosios veiklos uždavinį, apgalvoja, kaip matuos kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį.	Mokslo metų eigoje mokytojai koreguoja mokomųjų dalykų ugdymo planus, esant reikalui, perplanuoja kasdienės ugdomosios veiklos ugdymo turinį (įrašai metiniuose ugdymo planuose ir TAMO dienyno „Bendras klasės darbas“ aprašymo skylyje).
2.2.	Diegti tikslingus ir inovatyvius asmeninės ūgties vertinimo bei įsivertinimo metodus ugdymo procese.	Per mokslo metus	Metodikos grupių pirmininkai	70 proc. stebėtų pamokų teikiant grįžtamąjį ryšį naudojami tikslingi ir inovatyvūs asmeninės ūgties vertinimo bei įsivertinimo metodai. Grįžtamojo	Įrašai stebėtų pamokų protokoluose.

				ryšio informacija naudojama mokinių pasiekimų gerinimui.	
2.3.	Dalintis patiriami, organizuojant apskritojo stalo diskusiją mokytojams „Inovatyvūs ugdymą skatinantys metodai“.	Kovo mėn.	Mokytojai, metodikos tarybos nariai.	Kiekviena metodikos grupė mokytojų tarybos posėdžio metu pristato bent po vieną inovatyvų ugdymą skatinančių metodą.	Įrašai MT protokoluose.
2.4.	Vesti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo kursų apskaitą.	Per mokslo metus	Metodinės tarybos pirmininkė E. Trubilienė	60 proc. mokytojų, dalyvaujanti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, išipareigoja įgyta patirtimi dalintis su kolegomis metodikos grupių ar mokytojų tarybos posėdžių metu.	Vedama mokytojų kvalifikacijos kėlimo kursų apskaita.
2.5.	Parengti mokytojų apklausą, dėl stokojamų kompetencijų tobulinimo.	Gruodžio mėn.	Metodinės tarybos nariai	Apibendrinus metodikos grupių pateiktą informaciją, bus parengtas pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas 2021 m.	Parengtas pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas 2021 m.
3. uždavinys. Mokytojų gerosios darbo patirties sklaidos inicijavimas pagal turimą ar siekiamą įgyti kvalifikacinę kategoriją, organizuojant atviras veiklas mokykloje, mieste, respublikoje.					
3.1.	Parengti mokytojų pagal turimą ar siekiamą įgyti kvalifikacinę kategoriją metodinės veiklos priemonių vykdymo planą 2019-2020 m. m.	Rugsėjo-spalio mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė E. Trubilienė	100 proc. mokyklos mokytojų metodinės tarybos pirmininkui pateikia asmeninės metodinės veiklos vykdymo priemonės, nurodydami pasirinktas vykdyti veiklas: mokykloje, mieste, respublikoje 2020-2021 m. m. Metodinės tarybos pirmininkas parengia bendrą mokyklos mokytojų metodinės veiklos priemonių vykdymo planą 2019-2020 m. m. Priemonių planas paskelbiamas mokytojų kambario skelbimų lentoje.	Parengtas ir vykdomas Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos mokytojų metodinės veiklos priemonių vykdymo planas 2020-2021 m. m.

3.2.	Mokytojų vykdytų metodinių veiklų aptarimas baigiamajame mokslo metų mokytojų tarybos posėdyje.	Birželio mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė E. Trubilienė	85 proc. mokyklos mokytojų įvykdys asmeniškai numatytas metodines veiklas pagal turimą ar siekiamą įgyti kvalifikacinę kategoriją. Iš atliekamų mokytojų veiklų matoma mokytojų atitiktis turimai ar siekiamai įgyti kvalifikacinei kategorijai.	MT posėdžio protokolai.
4. uždavinys. Skatinti kolegialų mokytojų bendradarbiavimą, įgyvendinant ugdomo turinį bei rengiant tradicinius mokyklos renginius.					
4.1	Parengti ir mokytojų taryboje pristatyti Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos kolegialaus mokymosi modelį „Kolega-kolegai“.	Per rugsėjo mėn.	Metodinės tarybos nariai, mokyklos vadovai	Iki 2020 m. spalio mėn. parengti, mokyklos mokytojų taryboje pristatyti ir mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinti Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos kolegialaus mokymosi modelis „Kolega-kolegai“.	Iki 2020 m. spalio mėn. parengtas, mokyklos mokytojų taryboje pristatytas ir mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintas Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos kolegialaus mokymosi modelis „Kolega-kolegai“.
4.1.	Kolegialaus mokytojų bendradarbiavimo skatinimas, inicijuojant metodikos grupėse kolegų darbo stebėjimą, aptarimą, bei dalijimąsi gerąja darbo patirtimi.	Per mokslo metus	Metodikos grupių pirmininkai	80 proc. mokyklos mokytojų per mokslo metus stebi bent tris kolegų pamokas. Stebėtų pamokų refleksija vykdoma dalykų metodikos grupių posėdžiuose.	Pildomi pamokų stebėjimo protokolai kolegialiam grįžtamajam ryšiui teikti.
4.2.	Skatinti tarpdalykinį mokyklos metodikos grupių narių bendravimą ir bendradarbiavimą, rengiant	Per mokslo metus	Metodikos grupių pirmininkai	80 proc. mokyklos mokytojų bendradarbiauja rengdami tradicinius mokyklos renginius, vykdydami	Tradicinių mokyklos renginių scenarijai, renginių

	mokyklos tradicinius renginius, dalyvaujant projektinėse veiklose.			projektines veiklas. Informaciją apie renginius ir projektines veiklas viešinama viešojoje erdvėje, akcentuojant mokyklos gerąją patirtį, bendruomenės narių tapatumo jausmą.	organizavimas, viešinimas viešojoje erdvėje.
4.3.	Metodikos grupių veiklos sėkmingumo aptarimas už 2020–2021 m. m. mokytojų tarybos posėdyje.	Birželio mėn.	Metodikos grupių pirmininkai	Visos mokykloje veikiančios metodikos grupės aptaria metodikos grupėse įvykdytas veiklas 2020-2021 m. m. Aptariant metodines veiklas, matomos metodinės veiklos stipriosios ir tobulintinos sritys. Atsižvelgus į mokyklos prioritetus ir tikslus kryptingai planuojama metodinė veiklą kitiems mokslo metams.	Parengtos mokyklos metodikos grupių veiklos ataskaitos už 2020-2021 m. m. (įrašai MT posėdžio protokole).
4.4.	Parengti metodinės tarybos veiklos plano priemonių įgyvendinimo ataskaitą už 2020–2021 m. m.	Birželio mėn.	Metodinės tarybos nariai	Parengta metodinės tarybos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita už 2020–2021 m. m. bus pristatyta mokytojų tarybos posėdyje. Atsižvelgus į mokyklos prioritetus ir tikslus bus kryptingai planuojama mokyklos metodinės tarybos veikla kitais mokslo metais.	Parengta metodinės tarybos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita už 2020–2021 m. m. (įrašai MT posėdžio protokole).

5. uždavinys. Vykdyti pedagoginį tėvų švietimą, stiprinant mokinių tėvų ir mokyklos tarpusavio sąveiką, plėtojant partnerystę ir siekiant mokinio asmeninės ugties.				
5.1	Bendradarbiaujant Metodinės tarybos ir Klasių auklėtojų metodikos grupių nariams, parengti klausimyną, pagal kurį iš anksto susitikimui (mokinys-tėvai-mokytojas(-ai)) ruošiasi pats mokinys: argumentuotai pristatydamas savo savijautą mokykloje, klasėje, mokymosi pasiekimus ir nesėkmes.	Per rugsėjo-spalio mėn.	Iki lapkričio mėn. parengtas, mokytojų taryboje pristatytas, trišaliuose susitikimuose naudojamas klausimynas, pagal kurį susitikimui ruošiasi pats mokinys.	Įrašai MT protokoluose.
5.2	Kiekvienai dalyko metodikos grupei ir pagalbos mokiniui specialistams parengti aktualią publikaciją pedagogine-psichologine tėvų švietimo tema.	Per mokslo metus	Dalykų metodikos grupėse diskutuojamas aktualios tėvams švietimo tema poreikis. Rengiamos tikslingos publikacijos pedagoginėmis-psichologinėmis tėvų švietimo temomis.	Įrašai metodikos grupių protokoluose, publikacijos mokyklos tinklapyje.

ANTRASIS SKIRSNIS

PRADINIŲ KLASIŲ MOKYTOJŲ METODIKOS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Situacijos analizė: pradinių klasių mokytojų metodikos grupė sudaryta mokyklos direktoriaus įsakymu. Ji skirta planuoti ir aptarti ugdymo turinį, programas, mokymo ir mokymosi metodus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, siūlyti ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principus ir tvarką, vadovėlių ir mokymo priemonių parinkimą, jų naudojimą, dalintis patirtimi, nagrinėti mokytojų praktinę veiklą, plėtoti profesines kompetencijas siekiant mokinių ir mokyklos pažangos. Metodikos grupė dalyvauja ir teikia pasiūlymus rengiant mokyklos strateginį planą, mokyklos metinį veiklos planą ir mokyklos ugdymo planą.

2019-2020 m. m. pradinių klasių mokytojų metodikos grupės tikslas buvo: stiprinant bendruomeniškumą ir bendradarbiavimą bei kuriant ugdytiniams saugią aplinką, siekti ugdymo kokybės gerinimo.

Per 2019-2020 m. m. įvyko plane numatyti pradinių klasių mokytojų metodikos grupės posėdžiai. Organizuojant posėdžius pagal numatytą grupės veiklos planą, buvo orientuojamasi į kryptingą metų veiklos uždavinio įgyvendinimą. Kreiptas dėmesys į pamokos struktūros organizavimo tobulinimą. Inovatyviais ugdymo metodais buvo dalijamasi metodikos grupės posėdžiuose. Metodikos grupės susirinkimuose vyko pedagoginių ir metodinių naujovių sklaida apie efektyviausius vertinimo ir įsivertinimo būdus pamokoje, parodančius mokinio pažangą, pasiekimus ir pažangos kliūtis. Daug iššūkių turėjo nuotolinio mokymo įgyvendinimas dėl LR paskelbto karantino.

Vyko susitikimai su lopšelio - darželio „Ažuoliukas“ priešmokyklinių grupių auklėtojomis, su šia ugdymo institucija buvo parengtas bendradarbiavimo planas.

Aptartas vadovėlių ir pratybų sąsiuvinių pasirinkimas 2020-2021 m. m. bei integruoto ugdymo diegimas pagal pasirinktą vadovėlį „Vaivorykštė“.

Planuota pradinių klasių mokytojų metodikos grupės veikla 2019-2020 m. m. įgyvendinta.

Metodikos grupei 2020-2021 m. m. vadovauja pirmininkė Loreta Čižienė, turinti mokytojo metodinio kvalifikacinę kategoriją.

Mokyklos tikslai:

1. Gerinti ugdymo kokybę, taikant inovatyvias ir šiuolaikiškas ugdymo(si) strategijas.
2. Kolegialaus grįžtamojo ryšio diegimas, tobulinant mokytojų kolegialaus mokymosi kompetencijas.
3. Vykdyti pedagoginį-psichologinį tėvų švietimą, pasitelkiant įvairesnes bendravimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) formas, siekiant mokinio asmeninės ugties.

Metodikos grupės veiklos tikslas- tobulinant pamokos kokybę, gerinti ugdymo kokybę, skatinti bendradarbiavimą diegiant mokytojų kolegialų grįžtamąjį ryšį.

Uždaviniai:

1. Siekti geresnių mokinių pažangos rodiklių nuolat vertinant ir analizuojant mokinių ugdymosi rezultatus.
2. Organizuoti ugdomasias veiklas orientuojantis į pamatuotą kiekvieno mokinio ūgtį bei tikslingą vertinimą.

3. Tobulinti dalykines kompetencijas dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir dalijantis gerąja darbo patirtimi.
4. Skatinti kolegialų mokytojų bendradarbiavimą, įgyvendinant ugdymo turinį bei rengiant tradicinius mokyklos renginius.
5. Skatinti metodikos grupės narių bendradarbiavimą, rengiant tradicinius mokyklos renginius, edukacines išvykas.
6. Gerinti emocinę aplinką puoselėjant mokyklos vertybines nuostatas.
7. Stiprinti ryšius su socialiniais partneriais kuriant patrauklų mokyklos įvaizdį.
8. Vykdyti pedagoginę tėvų švietimą stiprinant mokinių tėvų ir mokyklos tarpusavio sąveiką, plėtojant partnerystę ir siekiant mokinio asmeninės ugdies.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingas (-i)	Numatomas rezultatas	Rezultato kriterijai
1. uždavinys. Siekti geresnių mokinių pažangos rodiklių nuolat vertinant ir analizuojant ugdymosi rezultatus.					
1.1.	Organizuojant ugdomasias veiklas, laikytis vieningų šiuolaikinei pamokai keliamų reikalavimų.	Per mokslo metus	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai	80 proc. mokytojų organizuodami pamokas, laikosi vieningų šiuolaikinei pamokai keliamų reikalavimų: 1) Aiškus, suprantamas mokiniams, pamatuojamas, aptartas su mokiniais pamokos uždavinys ir vertinimo kriterijai. 2) Apgalvota (lanksti) pamokos struktūra, tinkamas ryšys tarp teorinių žinių ir praktinio taikymo. 3) Tinkami, tikslingai parinkti metodai, veiklos.	Įrašai protokoluose, skirtuose stebėtų pamokų kolegialiam grįžtamajam ryšiui fiksuoti.

				4) Diferencijuota, pritaikyta, šiuolaikiška (aktualizuota) mokymosi medžiaga. 5) Kiekvieno mokinio matymas, individuali pažanga. 6) Tinkami vertinimo būdai, įsivertinimas pagal kriterijus, nuolatinis išmokimo stebėjimas, refleksija (grįžtant prie uždavinio). 7) Siekiamybė - savivaldus mokymasis (mokinys pats keliasi tikslus, planuoja veiklas, renka priemones, įsivertina pažangą).	Mokinių NMPP vertinimų ataskaitos, suvestinės iš NEC.
1.2.	Dalyvauti Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime.	Balandžio – gegužės mėn.	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai	Mokinių NMPP rezultatų vidurkis aukštesnis nei šalies mokyklose.	Diagnostinių ir Nacionalinių mokinių pasiekimų testų ataskaitos, pusmečių, metinės ataskaitos,
1.3.	Analizuoti mokinių atsiskaitymuosius darbus, pusmečių, metinius rezultatus, diagnostinius ir Nacionalinius mokinių pasiekimų testus.	Rugsėjo-gegužės mėn.	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai	Mokinių mokymosi pasiekimai pagerės 10 proc. Aptarus atsiskaitymųjų darbų, pusmečių, metinius rezultatus, diagnostinių	Diagnostinių ir Nacionalinių mokinių pasiekimų testų ataskaitos, pusmečių, metinės ataskaitos,

				ir Nacionalinių mokinių pasiekimų testų rezultatus kryptingiau planuojamas ugdymo procesas, gerės ugdytinių pažanga, nes bus numatyti mokymo(si) pagalbos teikimo būdai pagal mokinių gebėjimus ir poreikius.	metodikos grupės susirinkimų protokolai.
2. uždavinys. Organizuoti ugdomasias veiklas orientuojantis į pamatuotą kiekvieno mokinio ūgtį bei tikslingą vertinimą.					
2.1.	Diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį, pritaikant jį įvairių gebėjimų ir poreikių turintiems mokiniams.	Rugsėjo-gegužės mėn.	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai	Ne mažiau kaip 50 proc. mokytojų rengs diferencijuotas užduotis, gabiams mokiniams taikys aukštesnių mąstymo gebėjimų strategijas. Gerės mokinių asmeninės pažangos rezultatai.	Pamokų stebėjimo protokolai kolegialiam grįžtamajam ryšiui teikti, įrašai elektroniniame dienynė.
2.2.	Pamokose sudaryti tinkamas sąlygas mokinių savarankiškiems mokymosi įgūdžiams ugdyti. Įtraukti mokinius į vienas kito įsivertinimo veiklas, skatinančias	Rugsėjo-gegužės mėn.	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai	Kartą per pusmetį klasės valandėlių metu aptarti mokymosi sėkmes ir	Įrašai elektroniniame dienynė bei vadovavimo klasei darbo plane (skiltis „Pastabos“).

	savivokaus mokinių pažangos ir pasiekimų į(si)vertinimo.			nesėkmes bei tobulintinas sritis. Puoselejama vertinimo kultūra, mokiniai mokysis išvelgti savo ir klasės draugų veiklos atlikčių stiprybes, tobulintinas sritis. Gerės mokinių adekvatus savęs vertinimas.	Pildyti pusmečio veiklos įsivertinimą „Mokinio asmeninės pažangos ir savijautos įsivertinimo lapai“ Pusmečio pabaigoje analizuojami pasiekimai ir išsikeliami nauji siekiai.
2.3.	Organizuoti apvalaus stalo diskusiją apie efektyviausius asmeninės ugties stebėjimo metodus.	Vasario mėn.	Pradinių klasių metodikos metodikos grupės nariai	Visi metodikos grupės nariai pateiks bent po vieną efektyvų asmeninės ugties stebėjimo metodą. Bus pasidalinta gerąja darbo patirtimi.	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės protokolas.
3. uždavinys. Tobulinti dalykines kompetencijas dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir dalijantis gerąja darbo patirtimi.					
3.1.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Rugsėjo-gegužės mėn	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai.	Kiekvienas mokytojas tobulins kompetencijas įvairiomis formomis ne mažiau kaip 4 dienas per metus.	Kvalifikacijos tobulinimo renginių pažymėjimai.
3.2.	Dalintis gerąja darbo patirtimi mokykloje, mieste ir respublikoje.	Rugsėjo-gegužės mėn	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai.	80 proc. mokytojų dalinsis gerąja darbo patirtimi įgyvendindami	Pamokų stebėjimo protokolai kolegialiam

				ugdomosios veiklos priežiūros priemonę „Kolega – kolegai“. Per mokslo metus bus stebėtos 3–5 kolegos pamokos. Visi mokytojai vykdo turimai kvalifikacinės kategorijai taikomus reikalavimus viešindami savo veiklą.	grįžtamajam ryšiui teikti, metodikos grupės susirinkimų protokolai, mėnesių veiklos planai
4. uždavinys. Skatinti kolegialų mokytojų bendradarbiavimą, įgyvendinant ugdymo turinį bei rengiant tradicinius mokyklos renginius.					
4.1.	„Kolega-kolegai“- kolegialaus grįžtamojo ryšio diegimas – lankymasis kolegų pamokose.	Per mokslo metus	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai, dalykų mokytojai, dėstantys pradinėse klasėse.	Mokytojai pasidalins gerąja patirtimi, išnyks įtampa lankymosi pamokose metu, mokytojai gaus grįžtamąjį ryšį, dalinsis teigiamomis emocijomis, reflektuos.	Įrašai stebėtų pamokų kolegialiam grįžtamajam ryšiui teikti protokoluose.
4.2.	Organizuojant klasės edukacines keliones, žygius, siekti aktyvaus tėvų dalyvavimo.	Lapkričio-gegužės mėn	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai.	Ugdytiniams bei jų tėvams dalyvaujant klasės edukacinėse kelionėse, žygiuose,	Įrašai TAMO dienyne, informacija mokyklos internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose.

4.3.	Organizuoti tėvų dienas, klasių tėvų susirinkimus ir individualius susitikimus „Mokinys-tėvas-mokytojas“.	Lapkričio-gegužės mėn	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai.	stiprės bendruomeniški santykiai. Mokinių tėvai įsitrauks į ugdymo(si) procesą, mokiniai sieks geresnių rezultatų, 80% mokinių tėvų dalyvaus tėvų dienos.	Įrašai TAMO dienos, metodikos grupės susirinkimų protokolai.
5. uždavinys. Skatinti metodikos grupės narių bendradarbiavimą rengiant tradicinius mokyklos renginius, edukacines išvykas.					
5.1.	Dalyvauti tradiciniuose mokyklos renginiuose (Mokslo ir žinių diena, Žiemos švenčių simbolių prasmės, Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji, Užgavėnės, Kaziuko mugė, Šeimos šventė, Paskutinio skambučio šventė) ir sudaryti galimybes ugdytiniams bei jų tėvams aktyviai dalyvauti juose.	Rugsėjo-birželio mėnesiais	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai.	Ugdytiniai bei jų tėvai dalyvaus tradiciniuose renginiuose, aktyviau įsilies į mokyklos bendruomenę, atsiras bendradarbiavimo kultūra, stiprės ryšys tarp mokyklos bendruomenės narių.	Įrašai TAMO dienos, informacija mokyklos internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose, mokyklos renginių scenarijai.
6. uždavinys. Gerinti emocinę aplinką, puoselėjant mokyklos vertybines nuostatas.					
6.1.	Įgyvendinti mokyklos Ugdymo plane numatytas prevencines programas, integruojant į mokomuosius dalykus bei klasės valandėles.	Lapkričio-gegužės mėn	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai.	100 % 1 – 4 klasių mokinių dalyvaus tarptautinėje prevencinėje programoje „Laikas kartu“.	Įrašai TAMO dienos.

7. uždavinys. Stiprinti ryšius su socialiniais partneriais kuriant patrauklų mokyklos įvaizdį.					
7.1.	Tęsti bendradarbiavimą su Visagino vaikų l/d „Ažuoliukas“, Visagino viešąja biblioteka bei Visagino menų mokykla, siekiant gerinti mokyklos įvaizdį.	Rugsėjo-gegužės mėn	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai.	Dalyvaus renginiuose ir (ar) bendradarbiaus organizuojant renginius, akcijas, projektų veiklas, parodas ir pan. Vyks pamokėlės bei vasaros stovyklėlė priešmokyklinio ugdymo vaikams.	Bendradarbiavimo su lopšeliu - darželiu „Ažuoliukas“ priešmokyklinio ugdymo pedagogais ir priešmokyklinių grupių auklėtiniais bus parengtas ir aptartas veiklos planas 2020 – 2021 m. m., mokyklos mėnesio veiklos planas, bendri renginiai.
8. uždavinys. Vykdyti pedagoginį tėvų švietimą stiprinant mokinių tėvų ir mokyklos tarpusavio sąveiką, plėtojant partnerystę ir siekiant mokinio asmeninės ugties.					
8.1.	Parengti tėvų švietimui stiprinti aktualią informaciją į mokyklos tinklalapį.	Spalio-lapkričio mėn.	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai.	Tėvai aktyviau dalyvaus mokymo proceso „Mokinyš-mokytojas-tėvai“ aptarimuose, aktyviau įsilies į mokyklos bendruomenę, atsiras bendradarbiavimo kultūra, stiprės ryšys tarp mokyklos bendruomenės narių.	Informacijos teikimas pedagoginiam tėvų švietimo stiprinimui mokyklos tinklalapyje.

TREČIASIS SKIRSNIS

LIETUVIŲ KALBOS, ISTORIJOS IR DORINIO UGDYMO MOKYTOJŲ

METODIKOS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Situacijos analizė:

Metodikos grupė sudaryta mokyklos direktoriaus įsakymu. Ji skirta planuoti, kryptingai vykdyti ir analizuoti lietuvių kalbos, istorijos, dorinio ugdymo mokytojų vykdomą ugdomąją veiklą, vertinti bei analizuoti mokinių pasiekimų ir įsivertinimo sistemą, koordinuoti mokytojų metodinę veiklą mokykloje ir už jos ribų, kryptingai pletoti dalykines, pedagogines kompetencijas, dalijantis gerąja patirtimi.

Planuota metodikos grupės veikla 2019-2020 m. m. įgyvendinta.

Metodikos grupei vadovauja mokytoja metodininkė Vilija Violeta Gediminskienė.

Tikslai:

1. Gerinti ugdymo kokybę, taikyti inovatyvias bei šiuolaikiškas ugdymo(si) strategijas.
2. Kolegialaus grįžtamojo ryšio diegimas, tobulinant mokytojų kolegialaus mokymosi kompetencijas.
3. Vykdyti pedagoginį-psichologinį tėvų švietimą, susijusį su metodikos būrelio veikla.

Uždaviniai:

- 1.1. Efektyvinti ugdomosios veiklos kokybę, į ugdymo procesą diegti ugdymą aktyvinančius metodus.
- 1.2. Tobulinti dalykines kompetencijas, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose inovatyvių ir šiuolaikiškų ugdymo strategijų taikymo ugdymo procese klausimais.

- 2.1. Dalytis gerąja patirtimi, diegiant kolegialaus bendradarbiavimo modelį.

- 3.1. Įsitraukti į mokykloje vykdomą pedagoginį-psichologinį tėvų švietimą.

Metodikos grupės funkcijos:

1. Teikia siūlymus mokyklos metodinei tarybai ugdymo proceso tobulinimo klausimais.
2. Rūpinasi gerosios patirties sklaida, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su mokyklos ir kitų mokyklų metodinėmis grupėmis.
3. Inicijuoja renginių, konkursų, varžybų organizavimą.
4. Teikia pasiūlymus mokyklos direktoriui dėl mokytojų pamokų krūvio skirstymo.
5. Bendradarbiauja su mokyklos bibliotekininku užsakant vadovėlius, komplektuojant bibliotekos fondą.
6. Vykdo skubius ir trumpalaikius direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui įpareigojimus, susijusius su ugdymo proceso organizavimu.
7. Atsiskaito už atliktą darbą mokytojų tarybai 2 kartus per mokslo metus.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingas (-i)	Numatomas rezultatas	Rezultato kriterijai
1. Gerinti ugdymo kokybę, taikyti inovatyvias bei šiuolaikiškas ugdymo(si) strategijas. 1. uždavinys. Efektyvinti ugdomosios veiklos kokybę, į ugdymo procesą diegti inovatyvius metodus. 2. uždavinys. Tobulinti dalykines kompetencijas, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose inovatyvių ir šiuolaikiškų ugdymo strategijų taikymo ugdymo procese klausimais.					
1.1.1.	Ruoštis pamokai ir ją organizuoti numatant diferencijuotas užduotis, ugdymo procesą aktyvinančius metodus.	2020 -2021 m. m.	Lietuvių kalbos, istorijos, dorinio ugdymo mokytojai.	Mokinių įsivertinimo analizė leis kontroliuoti ir gerinti ugdymo procesą bei teikti tikslingą pagalbą kiekvienam mokiniui. Analizuojami įrašai mokinių APS lapuose prasidėjus pusmečiui, signalinio pusmečio metu ir aptariant situaciją su klasės vadovais.	Diferencijuotą darbą atspindintys įrašai el. dienyne.
1.1.2.	Taikyti ir tikslingai tobulinti vertinimo ir įsivertinimo, kaip efektyvaus ugdymo, sistemą, atsižvelgiant į mokinių daromą pažangą ir jų nuomonę.	2020-2021 m. m.	Lietuvių kalbos, istorijos, dorinio ugdymo mokytojai.	90 proc. mokinių dalyvaus vertinimo sistemos tobulinime, gerai suvoks vertinimo procesą: bus patobulinta užklasinio skaitymo vertinimo 9-10 klasėse sistema, su mokiniais aptarti vertinimo ir įsivertinimo kriterijai, PUPP rezultatai. Kiekvieno mokinio pažanga matuojama refleksijos metu pamokų pabaigoje ir pusmečių pabaigoje. Bus fiksuota pažanga, jei du trečdaliai mokinių pasieks turėtą teigiamą arba aukštesnį įvertinimą pusmečių ir metinio įvertinimų metu.	Informacija patalpinta el. dienyne, kabinetų skelbimų lentose. Vertinimo/įsivertinimo sistemos pakeitimai fiksuojami metodikos grupės protokoluose.

1.1.3.	Rengiant lietuvių kalbos ir literatūros ilgalaikius planus atsižvelgti į ankstesnių metų PUPP rezultatus.	2021 m. birželio mėn.	Lietuvių kalbos mokytojai.	Bus išanalizuoti mokinių rezultatai ir į tai atsižvelgta kuriant ilgalaikius planus kitiems mokslo metams: koreguojamos valandos tam tikroms temoms, pasiteisinusioms integruotoms veikloms.	Sukurti ilgalaikiai mokymų dalykų planai 2021-2022 m.
1.1.4.	Analizuoti atsiskaitymų bei kontrolinių darbų rezultatus ir skatinti mokinius likviduoti žinių ir gebėjimų spragas, sudarant galimybę pasinaudoti konsultacinėmis valandomis bei siekti asmeninės pažangos.	2020-2021 m. m.	Lietuvių kalbos, istorijos, dorinio ugdymo mokytojai.	Mokiniai analizuos savo klaidas, konsultuosis su mokytoju lankydami konsultacines valandas ir turės galimybę gauti aukštesnį įvertinimą. Pagal patvirtintą grafiką mokiniams organizuojamos konsultacijos. Išryškėjusios mokinių pažangos kaitos tendencijos aptariamos metodikos grupės posėdyje kartą per pusmetį.	Įrašai elektroniniame dienynė, mokyklos ugdymo plane.
1.1.5.	Skatinti mokinių bendradarbiavimą ir kūrybiškumą įvairinant ugdymo metodus: organizuoti integruotas bei ne mokyklos erdvėse vykstančias pamokas, tradicinius renginius.	2020-2021 m. m.	Integruojamų dalykų (lietuvių kalbos, istorijos, dorinio ir dailės, informacinių technologijų, muzikos) mokytojai.	Organizuojant įvairinius į pamokų ciklą užsiėmimus, bus integruojamos istorijos, literatūros, dailės dalykų žinios. Integruotų pamokų skaičius ir temos nurodytos Mokyklos ugdymo plane. Trumpėjantis pamokų ruošos laikas, integruojant istorijos, dailės, informacinių technologijų ir lietuvių kalbos pamokas. Atlikę darbą, mokiniai bus įvertinti iš skirtingų dalykų kaupiamuoju vertinimu arba	Įrašai elektroniniame dienynė.

				pažymiu. Dalyvaujant tradiciniuose renginiuose mokiniai demonstruos kūrybiškumą, bus skatinami bendradarbiauti.	
1.1.6.	Skatinti aukščiausius įvertinimus turinčius mokinius dalyvauti miesto, respublikos organizuojamuose renginiuose (konkursuose, olimpiadose).	2020-2021 m. m.	Lietuvių kalbos ir istorijos mokytojai.	Po keturis mokinius (kiekvienoje amžiaus grupėje) dalyvaus meninio skaitymo konkurse; trys mokiniai - lietuvių (gimtosios) kalbos ir literatūros olimpiadoje; du mokiniai dalyvaus istorijos olimpiadoje; „Diktante-2021“ dalyvaus dvylika 5-8 klasių mokinių.	Rezultatai fiksuojami olimpiadų ir konkursų ataskaitose.
1.1.7.	Skatinti mokinių lyderystę aktyvinant iniciatyvą MOKINYS MOKINIUI, sudarant galimybes mokiniams dalyvauti dominančioje pamokinėje, popamokinėje, projektinėje veikloje.	2020-2021 m. m.	Lietuvių kalbos, istorijos, dorinio ugdymo mokytojai.	Bus organizuojamas mokinių darbas grupėse, veikla ne mokyklos erdvėse bei projektinė veikla, užfiksuota Mokyklos ugdymo plane.	Įrašai elektroniniame dienynė, mokyklos tinklalapyje ir Mokyklos ugdymo plane, užfiksuotos socialiai naudingos valandos mokiniams.
1.2.1.	Kelti dalykinę ir pedagoginę kvalifikaciją inovatyvių ir šiuolaikiškų ugdymo strategijų taikymo ugdymo procese ir vertinimo, kaip ugdymo, veiksmingumo klausimais.	2020-2021 m. m.	Lietuvių kalbos, istorijos, dorinio ugdymo mokytojai.	Bus išnaudotos kvalifikacijos tobulinimui skirtos valandos ir metodikos grupės posėdžių metu pasidalyta kiekvieno seminaro metu gauta naujausia dalykinė informacija, padedanti matuoti/gerinti mokinių pažangumą, bus aptartas naujų veiklų	Pateikta informacinė medžiaga fiksuojama metodikos grupės protokoluose. Pateikiami kvalifikacijos

				efektyvumas ir galimybė jas pritaikyti ugdymo procese.	tobulinimo pažymėjai.
2. Kolegialus grįžtamojo ryšio diegimas, tobulinant mokytojų kolegialaus mokymosi kompetencijas. 1. uždavinys. Dalytis gerąja patirtimi, diegiant kolegialaus bendradarbiavimo modelį.					
2.1.1.	Stebėti kolegų pamokas kaupiant gerąją patirtį ir teikiant grįžtamąjį ryšį.	2020-2021 m. m.	Lietuvių kalbos, istorijos, dorinio ugdymo mokytojai.	Mokytojai išryškins stipriasias kolegų veiklos sritis, pasisems idėjų, kurias kūrybiškai realizuos savo pamokose ir popamokinėje veikloje.	Užpildyti kiekvieno metodikos būrelio nario bent 3 stebėtų pamokų protokolai.
3. Vykdyti pedagoginį-psichologinį tėvų švietimą, susijusį su metodikos būrelio veikla. 1. uždavinys. Ištraukti į mokykloje vykdomą pedagoginį-psichologinį tėvų švietimą.					
3.1.1.	Parengti bent vieną dalykinį straipsnį į mokyklos tinklapio skiltį TĖVŲ ŠVIETIMAS.	2020-2021 m. m.	Lietuvių kalbos, istorijos, dorinio ugdymo mokytojai.	Tėvai turins savo pedagoginių-psichologinių žinių bagažą.	Bus parengta ir mokyklos tinklapyje publikuojama medžiaga tėvų švietimo klausimais.
3.1.2.	Konsultuoti mokytojus dalykininkus kalbos kultūros klausimais.	2020-2021 m. m.	Lietuvių kalbos, istorijos, dorinio ugdymo mokytojai.	Dalykų mokytojai sėkmingai vykdys Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos Bendrųjų kalbos ugdymo reikalavimų tvarkos aprašo reikalavimus, gerės lietuvių kalbos kultūra per visų dalykų pamokas ir renginius.	Gerejanti kalbos kultūros situacija atsispindės stebėtų pamokų protokoluose.

KETVIRTASIS SKIRSNIS GAMTOS, TIKSLIŲJŲ MOKSLŲ IR GEOGRAFIJOS MOKYTOJŲ METODIKOS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Situacijos analizė: metodikos grupė sudaryta mokyklos direktoriaus įsakymu. Ji skirta planuoti ir aptarti mokyklos ugdymo turinį reglamentuojančius dokumentus, tvarkas, ugdymo programas, mokymo ir mokymosi metodus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, siūlyti ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principus ir tvarką, dalintis gerąja metodine darbo patirtimi, plėtoti profesines kompetencijas siekiant mokinių ir mokyklos pažangos.

Gamtos, tikslųjų mokslų ir geografijos mokytojų metodikos grupei vadovauja pirmininkė Anastasija Muchajeva, turinti vyresniosios mokytojos kvalifikacinę kategoriją.

Mokyklos tikslas-stiprinant bendruomenės santykius ir tapatumą, siekti ugdymo kokybės gerinimo.

Metodikos grupės veiklos tikslas-tobulinant gamtos, tikslųjų dalykų ir geografijos metodikos grupės mokytojų kolegialaus mokymosi kompetencijas bei taikant inovatyvias bei šiuolaikiškas ugdymo(si) strategijas, siekti ugdymo kokybės gerinimo.

Uždaviniai:

1. Efektyvinti ugdomosios veiklos kokybę bei siekti geresnių mokyklos pažangos rodiklių, į ugdymo procesą diegiant ugdymą aktyvinančius metodus ir nuolat vertinant ir analizuojant mokinių ugdymosi rezultatus.
2. Tobulinti dalykines kompetencijas dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose inovatyvių ir šiuolaikiškų ugdymo strategijų taikymo ugdymo procese klausimais.
3. Užtikrinti kolegialaus mokymosi modelio „Kolega-kolegai“ realizavimą.
4. Vykdyti pedagoginį-psichologinį tėvų švietimą mokyklos tinklapio skiltyje „Tėvų švietimas“.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingas (-i)	Numatomas rezultatas	Rezultato kriterijai
1. uždavinys. Efektyvinti ugdomosios veiklos kokybę bei siekti geresnių mokyklos pažangos rodiklių, į ugdymo procesą diegiant ugdymą aktyvinančius metodus ir nuolat vertinant ir analizuojant mokinių ugdymosi rezultatus.					
1.1.	Vertinti, analizuoti ir aptarti mokinių signalinių pusmečių / pusmečių rezultatus.	Gruodžio, sausio, gegužės, birželio mėn.	Metodikos grupės nariai	Bus aptarti mokinių signalinių pusmečių / pusmečių rezultatai, vyks dalykų mokytojų ir klasių auklėtojų bendradarbiavimas.	Mokinių rezultatai pagerės 5%.

1.2.	Vertinti ir analizuoti kiekvieno mokinio daromą pažangą, lyginant su ankstesniais akademiniiais įvairių sričių pasiekimais.	Per mokslo metus	Gamtos, matematikos ir geografijos mokytojai	Analizuojamos NMPP užduotys, atsiskaitomųjų darbų, diagnostinių testų, matematikos bandomojo PUPP rezultatų aptarimas padės kryptingiau planuoti atskirų dalykų pasiekimų gerinimo strategijas.	Bus parengtos 6-os, 8-os klasių NMPP, 10-os klasės matematikos bandomojo PUPP užduotys. 10% klasės mokinių pasieks aukštesnį lygį, 55% - pagrindinį lygį, 30% patenkinamą lygį, 5% - nepasieks patenkinamo lygio.
1.3.	Dalyvauti Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose.	Balandžio – birželio mėn.	Gamtos, matematikos ir geografijos mokytojai	Mokiniai dalyvaus Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose.	6-os, 8-os klasių mokinių NMPP rezultatų vidurkis ne žemesnis, nei šalies vidurkis. 10-os klasės mokinių PUPP rezultatų vidurkis ne žemesnis nei šalies vidurkis. NMPP ir PUPP protokolai.
1.4.	Naudoti informacines kompiuterines technologijas.	Per mokslo metus	Gamtos, matematikos ir geografijos mokytojai	Bus pagilintos mokytojų ir mokinių informacinių kompiuterinių technologijų panaudojimo kompetencijos, pamokos taps įvairesnėmis.	6 metodikos grupės nariai naudosis informacinėmis kompiuterinėmis technologijomis pamokose.
1.5.	Organizuoti neformaliojo ugdymo užsiėmimus, integruotas pamokas bei pamokas netradicinėse aplinkose.	Per mokslo metus	Metodikos grupės nariai	Bus įgyvendinti neformaliojo ugdymo užsiėmimai, integruotos pamokos bei pamokos netradicinėse aplinkose, ugdomos mokinių bendrosios kompetencijos.	Visi metodikos grupės nariai praves bent po 1 integruotą veiklą. Pamokos bus aptartos metodikos grupės susirinkime. 95% mokinių pagilins bendrąsias kompetencijas.
1.6.	Konsultuoti mokymosi sunkumų turinčius mokinius.	Per mokslo metus	Metodikos grupės nariai	Konsultacinių valandų metu bus šalinamos mokinių ugdymo(si) spragos, teikiama pagalba įvairių gebėjimų mokiniams.	98% sunkumų turinčių mokinių pagerins ugdymo(si) pasiekimus.

1.7.	Organizuoti tyrimų ir eksperimentų dieną.	Balandžio mėn.	Metodikos grupės nariai	Mokiniai domėsis tiriamąja veikla ir eksperimentais, dalyvaus bendruose renginiuose, pagilins komunikavimo, kūrybiškumo kompetencijas.	Metodikos grupės susirinkimo protokolai. Projekto nuotraukos bus patalpinta mokyklos svetainėje.
1.8.	Organizuoti gabių vaikų ugdymą.	Per mokslo metus	Metodikos grupės nariai	Konsultacinių valandų metu bus stiprinami gabių mokinių gūdžiai. Dalyvaudami gamtos, tikslųjų dalykų, geografijos, technologijų olimpiadose ir konkursuose mokiniai įsivertins savo žinias ir gebėjimus.	Mokyklos direktoriaus įsakymai, metodikos grupės protokolai, olimpiadų protokolai. Padėkos raštai.
2. uždavinys. Tobulinti dalykines kompetencijas, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose inovatyvių ir šiuolaikiškų ugdymo strategijų taikymo ugdymo procese klausimais.					
2.1.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Per mokslo metus	Metodikos grupės nariai	Bus pagilintos mokytojų bendrosios ir profesinės kompetencijos.	Visi metodikos grupės nariai pagilins bendrąsias ir profesines kompetencijas ne mažiau kaip 3-5 dienas per mokslo metus.
3. uždavinys. Užtikrinti kolegialaus mokymosi modelio „Kolega-kolegai“ realizavimą.					
3.1.	Parengti gamtos, tikslųjų dalykų ir geografijos metodikos grupės 2020-2021 m. m. veiklos planą.	2020 m. rugsėjo mėn.	Metodikos grupės nariai	Vadovaujantis mokyklos veiklos planu numatyta gamtos, tikslųjų dalykų ir geografijos metodikos grupės veikla 2019-2020 m. m.	Parengtas 1 gamtos, tikslųjų dalykų ir geografijos metodikos grupės 2019-2020 m. m. veiklos planas. Metodikos grupės susirinkimo protokolai.

3.2.	Suderinti ilgalaikius ugdymo planus 2019-2020 m. m.	iki 2020 m. rugsėjo 5 d.	A. Muchajeva	Vykdomas mokymo procesas pagal suderintus ir patvirtintus ilgalaikius ugdymo planus.	Suderinti 8 mokytojų ilgalaikiai gamtos, tikslinių dalykų, geografijos, technologijų ir kūno kultūros ugdymo planai 2020-2021 m. m.
3.3.	Aptarti gamtos, tikslinių dalykų ir geografijos metodikos grupės 2020 – 2021 m. m. I pusmečio veiklą	2021 m. sausio mėn.	Metodikos grupės nariai	Įsivertinta 2020 – 2021 m. m. I pusmečio veikla ir priimti susitarimai 2020 – 2021 m. m. II pusmečiui.	Pakoreguotas 1 gamtos, tikslinių dalykų ir geografijos metodikos veiklos planas 2020 – 2021 m. m. II pusmečiui. Metodikos grupės susirinkimo protokolas.
3.4.	Parengti gamtos, tikslinių dalykų ir geografijos metodikos grupės 2020-2021 m. m. veiklos ataskaitą.	2021 m. birželio mėn.	Metodikos grupės nariai	Apibendrinta ir įsivertinta gamtos, tikslinių dalykų ir geografijos metodikos grupės veikla 2020-2021 m. m.	Bus parengta 1 gamtos, tikslinių dalykų ir geografijos metodikos grupės 2020-2021 m. m. veiklos ataskaita. Metodikos grupės susirinkimo protokolas.
3.5.	Dalintis darbo patirtimi mokykloje, mieste.	Per mokslo metus	Metodikos grupės nariai	Bus pasidalinta darbo patirtimi, mokytojai pasisems naujų minčių ir idėjų.	Visi metodikos grupės nariai praves bent po 1 pamoką pagal ugdomosios veiklos priežiūros priemonę „Kolega – kolegai“ ir stebės bei aptars 1–3 kolegų pamokas. Pamokų stebėjimo protokoliai. Metodikos grupės susirinkimo protokoliai.
4. Uždavinys. Vykdyti pedagoginį-psichologinį tėvų švietimą mokyklos tinklapio skiltyje „Tėvų švietimas“.					

4.1.	Šviesti ir informuoti mokyklos bendruomenę.	Per mokslo metus.	Metodikos grupės nariai	Bus atliekama švietėjiška veikla.	Visi metodikos grupės nariai 2 kartus per mokslo metus atnaujins informaciją kabinetų stenduose ir 1 kartą mokyklos fojė Žemės dienai parengtas standas .
4.2.	Vykdyti pedagoginį-psichologinį tėvų švietimą.	2021 m. kovo mėn.	Metodikos grupės nariai	Bus atliekama švietėjiška veikla.	Visi metodikos grupės nariai padės parengti pranešimą pedagogine-psichologine tėvų švietimo tema, kuris bus patalpintas mokyklos tinklapijo skiltyje „Tėvų švietimas“.

PENKTASIS SKIRSNIS

UŽSIENIO KALBŲ MOKYTOJŲ METODIKOS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Situacijos analizė:

Užsienio kalbų metodikos grupė sudaryta mokyklos direktoriaus įsakymu. Jos tikslas - planuoti ir aptarti mokyklos ugdymo turinį reglamentuojančius dokumentus, tvarkas, ugdymo programas, mokymo ir mokymosi metodus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, siūlyti ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principus ir tvarką, dalintis gerąja metodine darbo patirtimi, plėtoti profesines kompetencijas siekiant mokinių ir mokyklos pažangos.

Užsienio kalbų metodikos grupei vadovauja pirmininkė Astra Daugėlienė, turinti vyresniosios mokytojos kvalifikacinę kategoriją.

Mokyklos tikslai:

1. Gerinti ugdymo kokybę, taikant inovatyvias bei šiuolaikiškas ugdymo (si) strategijas..
2. Diegti kolegialų grįžtamąjį ryšį, tobulinant mokytojų kolegialaus mokymosi kompetencijas.
3. Vykdyti pedagoginį-psichologinį tėvų švietimą, siekiant mokinio asmeninės ugdies.

Užsienio kalbų metodikos grupės veiklos tikslas-tobulinti pamokos kokybę, taikant inovatyvias bei šiuolaikiškas ugdymo (si) strategijas bei diegiant kolegialų grįžtamąjį ryšį.

Uždaviniai:

1. Tobulinti pamokos kokybę, orientuojantis į pamatuotą kiekvieno mokinio ūgtį bei tikslingą vertinimą.
2. Diegti inovatyvias bei šiuolaikiškas ugdymo (si) strategijas, bei IKT, skatinančias asmeninę kiekvieno mokinio ūgtį.
3. Skatinti metodikos grupės narių kolegialų grįžtamąjį ryšį bei bendradarbiavimą rengiant bendrus mokyklos renginius.
4. Vykdyti pedagoginį-psichologinį tėvų švietimą, siekiant mokinio asmeninės ūgties.

Užsienio kalbų metodikos grupės funkcijos:

1. Teikia siūlymus metodinei tarybai ugdymo proceso tobulinimo klausimais;
2. Rūpinasi gerosios patirties sklaida, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis;
3. Inicijuoja renginių, konkursų, varžybų organizavimą;
4. Teikia siūlymus mokyklos direktoriui dėl mokytojų pamokų krūvio skirstymo;
5. Bendradarbiauja su mokyklos bibliotekininku užsakant vadovėlius, komplektuojant bibliotekos fondą;
6. Vykdo skubius ir trumpalaikius direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui įpareigojimus, susijusius su ugdymo proceso organizavimu.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingas (-i)	Numatomas rezultatas	Rezultato kriterijai Pastabos apie atlikimą
1. Uždavinys. Tobulinti pamokos kokybę, orientuojantis į pamatuotą kiekvieno mokinio ūgtį bei tikslingą vertinimą.					
1.1.	Sudaryti užsienio kalbų metodikos grupės veiklos planą 2020–2021 m. m.	Rugsėjo mėn.	Užsienio kalbų metodikos grupės nariai	Parengtas užsienio kalbų metodikos grupės veiklos planas 2020–2021 m. m.	Užsienio kalbų metodikos grupės posėdžio protokolas 2020-09-10
1.2.	Susitarti dėl vieningų šiuolaikinei pamokai keliamų reikalavimų.	Rugsėjo mėn.	Užsienio kalbų metodikos grupės nariai	Priimti vieningi šiuolaikinei pamokai keliami reikalavimai: • Aiškus, suprantamas mokiniams, pamatuojamas, aptartas su mokiniais pamokos uždavinys ir vertinimo kriterijai. • Apgalvota (lanksti) pamokos struktūra, tinkamas ryšys tarp teorinių žinių ir praktinio taikymo. • Tinkami, tikslingai parinkti metodai, veiklos.	Įrašai stebėtų pamokų protokoluose.

				- Diferencijuota, pritaikyta, šiuolaikiška (aktualizuota) mokymosi medžiaga. - Kiekvieno mokinio matymas, individuali pažanga. - Tinkami vertinimo būdai, išvertinimas pagal kriterijus, nuolatinis išmokimo stebėjimas, refleksija (grįžtant prie uždavinio).	
1.3.	Rengti diferencijuotas klases ir namų darbų užduotis, gabiams ir silpnesniems mokiniams	Per mokslo metus	Užsienio kalbų metodikos grupės nariai	Mokytojai diferencijuoja klases ir namų darbų užduotis. Gabių mokinių tobulinimui taikomos aukštesniųjų mąstymo gebėjimų strategijos užsienio klb. mokyti o su silpniau besimokančiais mokiniais, siekiama, kad bent patenkinamu lygiu įsisavintų ugdymo turinį.	Informacija ilgalaikiuose ugdymo planuose, elektroniniame dienyne fiksuojant klases ir namų darbų užduotis.
2. Uždavinys. Diegti inovatyvias bei šiuolaikiškas ugdymo (si) strategijas, bei IKT, skatinančias asmeninę kiekvieno mokinio ūgtį.					
2.1.	Planuojant ugdomąją veiklą, integruoti šiuolaikiškas ugdymo strategijas, skatinančias asmeninę kiekvieno mokinio ūgtį.	Per mokslo metus	Užsienio kalbų metodikos grupės nariai	Mokytojai, planuodami ugdomąją veiklą apgalvoja kaip matuos integruoti šiuolaikine mokymo strategijas, motyvuojančias mokytis ir skatinančias asmeninę kiekvieno mokinio ūgtį	Mokslo metų eigoje mokytojai koreguoja mokomųjų dalykų ugdymo planus, esant reikalui, perplanuoja kasdienės ugdomosios veiklos ugdymo turinį (įrašai metiniuose ugdymo planuose ir TAMO dienyno „Bendras klases darbas“ aprašymo skiltyje).

2.2.	Diegti tikslingas ir inovatyvias šiuolaikiškas ugdymo (si) strategijas siekiant geresnės mokinių motyvacijos mokytis ir asmeninės ūgties augimo.	Per mokslo metus	Užsienio kalbų metodikos grupės nariai	70 proc. stebėtų pamokų teikiant grįžtamąjį ryšį naudojami tikslingos ir inovatyvios ugdymo strategijos.	Įrašai stebėtų pamokų protokoluose.
2.3.	Dalintis sėkmingiausios metodais ugdymo procese.	Per mokslo metus	Užsienio kalbų metodikos grupės nariai	Kiekvienas metodikos grupės mokytojas metodikos grupės posėdžio metu pristato bent po vieną efektyviausią šiuolaikinį mokymo metodą.	Įrašai užsienio kalbų metodikos grupės protokoluose.
2.4.	Skatinti kiekvieną mokinį siekti aukščiausio jam įmanomo lygio.	Per mokslo metus	Užsienio kalbų metodikos grupės nariai	Bus paskatinti pažangą padarę, puikiai ir labai gerai besimokantys mokiniai, konkursų, olimpiadų, varžybų nugalėtojai.	Rezultatų aptarimo formos, protokolai, olimpiadų protokolai.
2.5.	Tobulinti darbo su šiuolaikinėmis inovatyviomis mokymo priemonėmis patirtį, konsultuojantis su IKT specialistu.	Per mokslo metus	Užsienio kalbų metodikos grupės nariai	Pasikviesti į metodikos grupės susirinkimą A. Muhajevą, konsultuotis kaip dirbti su šiuolaikinėmis kompiuterinėmis programomis.	Informacija metodikos grupės protokoluose.
3. Uždaviny. Skatinti metodikos grupės narių kolegialų grįžtamąjį ryšį bei bendradarbiavimą rengiant bendrus mokyklos renginius.					
3.1.	Kolegialaus mokytojų bendradarbiavimo skatinimas, inicijuojant metodikos grupėse kolegų darbo stebėjimą, aptarimą, bei dalijimąsi gera darbo patirtimi.	Per mokslo metus	Užsienio kalbų metodikos grupės nariai	Metodinės grupės mokytojai organizuos 1-2 atviras pamokas „Kolega-kolegai“. Vyks stebėtų pamokų refleksija.	Metodikos grupės protokolai, elektroninio dienyno ataskaitos, pamokų stebėjimo protokolai.
3.2.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, orientuojantis į mokinių asmeninės ūgties skatinimą.	Per mokslo metus	Užsienio kalbų metodikos grupės nariai	Kvalifikacijos tobulinimo užsiėmimuose dalyvavusieji metodikos grupės mokytojai pasidalins įgyta metodine patirtimi su grupės	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai, metodikos grupės protokolai.

	tarpdalykinės sąsajos, problemų sprendimą ir kitas inovacijas.	Per mokslo metus	Užsienio kalbų metodikos grupės nariai	kolegomis. Ugdymo procesas papildys naujais darbo metodais ir formomis.	
3.3.	Skatinti tarpdalykinį mokyklos metodikos grupių narių bendravimą ir bendradarbiavimą, rengiant mokyklos tradicinius renginius, dalyvaujant projektinėse veiklose.	Per mokslo metus	Užsienio kalbų metodikos grupės nariai	Užsienio kalbų metodikos grupės mokytojai bendradarbiaus rengdami tradicinius mokyklos renginius, vykdydami projektines veiklas. Informaciją apie renginius ir projektines veiklas viešins viešojoje erdvėje, akcentuojant mokyklos gerąją patirtį, bendruomenės narių tapatumo jausmą.	Tradicinių mokyklos renginių scenarijai, renginių organizavimas, viešinimas viešojoje erdvėje.
3.4.	Integruojant ugdymo turinį bendradarbiauti su kitų metodinių grupių mokytojais	Per mokslo metus	Užsienio kalbų metodikos grupės nariai	Bent kartą per pusmetį bus organizuojamos integruotos pamokos su mokytojais dalykiniais, integruojant užsienio kalbos mokomąją medžiagą į kitų mokomųjų dalykų turinį. Bent 10 proc. mažės ugdomosios veiklos apimtis, ugdymo turinys taps ugdytiniais įdomesniu.	Metodinės grupės protokolai, įrašai elektroniniame dienynė "Integruotos pamokos"
4. Uždavinys. Vykdyti pedagoginį-psichologinį tėvų švietimą, siekiant mokinio asmeninės ugties.					
4.1.	Parašyti šviečiamuosius straipsnius į mokyklos tinklalapio skiltį „Tėvams“ apie kalbų mokymo (si) svarbą, mokymosi strategijas, pagalbą vaikams.	Per mokslo metus	Užsienio kalbų metodikos grupės nariai	Parašyti ir paskelbti mažiausiai du straipsnius aktualiais kalbų mokymosi klausimais. Tikimasi, kad, perskaitę šiuos straipsnius tėvai, geriau supras kalbų mokymosi specifiką ir galės padėti savo vaikams siekti asmeninės ugties ir pagerinti rezultatus.	Informacija mokyklos tinklalapyje ir metodikos grupės protokoluose.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS **KLASIŲ VADOVŲ METODIKOS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS**

Situacijos analizė:

Klasių vadovų metodikos grupė sudaryta mokyklos direktoriaus įsakymu. Ji skirta organizuoti kryptingą klasės vadovų metodikos grupės veiklą, planuoti ir aptarti klasių vadovų vykdomas veiklas bei auklėjamojo darbo turinį ir metodus, numatyti darbo su tėvais formas, analizuoti tėvų informavimo veiksmingumą ir vykdyti jų švietimą, organizuoti tradicinius mokyklos renginius, edukacines išvykas, dalintis auklėjamojo darbo patirtimi, nagrinėti klasių vadovų praktinę veiklą, plėtoti jų profesines kompetencijas ir siekti sąmoningo mokinių ugdymo(si).

Tikslai:

1. Gerinti ugdymo kokybę, taikant inovatyvias bei šiuolaikiškas ugdymosi strategijas.
2. Vykdyti pedagoginį psichologinį tėvų švietimą, pasitelkiant įvairesnes bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) formas, siekiant mokinio asmeninės ugties.

Uždaviniai:

1. Efektyvinti ugdomosios veiklos kokybę.
2. Tobulinti dalykines kompetencijas, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
3. Vykdyti pedagoginį psichologinį tėvų švietimą.
4. Stiprinti mokinių tėvų ir mokyklos tarpusavio sąveiką, plėtojant partnerystę ir siekiant mokinio asmeninės ugties.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingas (-i)	Numatomas rezultatas	Rezultato kriterijai
1. Uždavinys. Efektyvinti ugdomosios veiklos kokybę.					
1.1.	Siekti geresnių klasės mokinių pažangos rodiklių, nuolat vertinant ir analizuojant mokinių ugdymosi rezultatus, sudarant ir analizuojant pusmečių ir metinių mokymosi pokyčių rezultatus. Skatinti ugdytinius prisiminti atsakomybę už mokymąsi.	Per mokslo metus	Klasių vadovai	Pagerės mokinių pasiekimai 10 proc.	Prevencinių programų veiklos, fiksuotos el. dienyne bei vadovavimo klasei darbo plane (skiltis „Pastabos“). Mokinių refleksijos lapai (pildyti pasibaigus pusmečiams).
1.2.	Burti ugdytinius į besimokančias grupes ir skatinti jų dalyvavimą įvairiose klasės, mokyklos bei respublikos projektinėse veiklose.	Esant poreikiui	Suburtų ir direktoriaus įsakymu patvirtintų darbo grupių nariai, klasių vadovai	Bendros veiklos užtikrina pagarbią aplinką. Visa tai atsiskleidžia iš teigiamų mokyklos vidaus audito duomenų.	Mokyklos direktoriaus įsakymai dėl dalyvavimo projektinėse veiklose, veiklos, fiksuotos el. dienyne bei vadovavimo klasei darbo plane (skiltis „Pastabos“), mokyklos vidaus audito išvados.
1.3.	Remiantis išbandytu pilotiniu „susitarimų sąsiuvinio“ projektu, sukurti susitarimo su mokiniu ir tėvais formą.	Per mokslo metus	Klasių vadovai	Bus sukurta susitarimo su tėvais ir mokiniu forma.	Parengta susitarimų forma.

2. Uždavinys. Tobulinti dalykines kompetencijas, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.						
2.1.	Dalyvauti seminaruose, padedančiuose geriau pažinti šiuolaikinį mokinį.	Per mokslo metus	Klasių vadovai	40-50 proc. klasės vadovų dalyvauja seminaruose	Mokyklos direktoriaus įsakymai dėl vykdymo į seminarus, klasių vadovų metodikos grupės protokolai.	
2.2.	Dalintis gerąja darbo patirtimi, stebint kolegų pamokas ir pildant pamokos stebėjimo protokolą kolegialiam grįžtamajam ryšiui teikti.	Per mokslo metus	Klasių vadovai	10 proc. klasių vadovų pateikia pranešimus apie savo darbo gerąją patirtį. Aplankyti bent 3 kolegų pamokas ir užpildyti pamokos stebėjimo protokolus.	Klasių vadovų metodikos grupės pasėdžio protokolai, pateikti pranešimai, pamokų stebėjimo protokolai.	

3. Uždavinys. Vykdyti pedagoginį psichologinį tėvų švietimą.					
3.1	Parengti metodikos grupės nariams publikaciją aktualia pedagogine tėvų švietimo tema	Per mokslo metus	Klasių vadovų metodikos grupės nariai	Visi klasių vadovai klasės tėvų susirinkimų metu pateiks informaciją aktualiomis tėvų švietimo temomis, kaip auklėti vaikus. Parengs publikacijas mokyklos interneto svetainei.	Medžiagą mokyklos interneto svetainėje, tėvų susirinkimų metu naudojama informacija.
3.2.	Dalintis gerąja darbo patirtimi mokykloje, mieste, respublikoje.	Per mokslo metus	Klasių vadovai	10 proc. klasių vadovų pateikia pranešimus apie savo darbo gerąją patirtį.	Klasių vadovų metodikos grupės pasėdžio protokolai, pateikti pranešimai susirinkimų metu, klasių vadovų veiklos ataskaitos.
4. Uždavinys. Stiprinti mokinių tėvų ir mokyklos tarpusavio sąveiką, plėtojant partnerystę ir siekiant mokinio asmeninės ugdies.					
4.1	Organizuoti trišalius (mokinys -tėvai- mokytojas) susitikimus, kurių metu aptariamas mokinio mokymasis, teikiamos konsultacijos mokymosi kokybės gerinimo klausimais	2 kartus per mokslo metus	Klasių vadovai, dalykų mokytojai	Pagerės mokinių mokymosi rezultatai 10 procentų	Paruoštas klausimynas, pagal kurį mokinys pasiruoš argumentuoti pristatyti savo savijautą, įvardins sėkmes bei nesėkmes. Įrašai el. dienyne, klasių vadovų metodikos grupės metinė ataskaita.

4.2.	Parengti trišalių susitikimų metu susitarimus, numatant atsakomybės sritis mokiniui, mokytojui, tėvams ir jų laikytis.	Per mokslo metus	Klasių vadovai, dalykų mokytojai	Susitikimų metu dalyvaus 80 procentų tėvų. Mokiniai įvardins sritis, kuriose reikėtų siekti didesnės pažangos, bei nurodys, kaip to sieks	Pažangos siekimas fiksuojamas „susitarimų lapuose“.
------	--	------------------	----------------------------------	---	---

VII SKYRIUS
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS
PIRMASIS SKIRSNIS
BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas-bibliotekos fondais ir veikla dalyvauti ugdymo procese bei padėti įgyvendinti mokyklos ugdymo tikslus, sudarant sąlygas asmenybei savarankiškai tobulėti.

Uždaviniai:

1. Mokyklos bendruomenės nariams teikti informacines paslaugas, susijusias su ugdymo procesu. Konsultuoti skaitytojus informacijos paieškos klausimais.
2. Ugdyti mokyklos bendruomenės narių skaitymo kultūrą ir informacinius įgūdžius.
3. Dirbti su MOBIS programa.
4. Skatinti mokinius skaityti grožinę literatūrą.
5. Siekti, kad mokyklos biblioteka taptų informacijos, laisvalaikio centru mokiniams ir kitiems mokyklos bendruomenės nariams.

Veiklos sritis	Veiklos turinys	Veiksmų planas	Laikas	Numatomas rezultatas
1. Uždavinys. Mokyklos bendruomenės nariams teikti informacines paslaugas, susijusias su ugdymo procesu. Konsultuoti skaitytojus informacijos paieškos klausimais.				
I. Veiklos plano rengimas	I.1. Veiklos plano sudarymas	Metinio veiklos plano sudarymas.	Iki 2020-09-10	
2. Uždavinys. Ugdyti mokyklos bendruomenės narių skaitymo kultūrą ir informacinius įgūdžius.				

II. Klientų aptarnavimas	2.1. Mokinių aptarnavimas	• Dokumentų, blankų pildymas. • Informacijos teikimas apie turimą fonduose literatūrą. • Pagalba ieškantiems informacijos. • Informavimas apie naują literatūrą. • Darbas su skaitytojais – skolininkais: sąrašų sudarymas, informavimas. • Atsiskaitymo su biblioteka organizavimas.	Per mokslo metus	Sklandus bibliotekos darbas, patenkinti bibliotekos lankytojų lūkesčiai.
	2.2. Mokytojų aptarnavimas	• Informacijos teikimas apie turimą fonduose literatūrą. • Pagalba ieškantiems šaltinių tam tikromis temomis. • Informavimas apie naują aktualią literatūrą. • Vadovėlių išdavimas ir surinkimas.	Per mokslo metus	
3. Uždavinys. Dirbti su MOBIS programa.				
III. Bibliotekos fondo formavimas	3.1. Grožinės, informacinės ir ugdymo procesui reikalingos literatūros fondo formavimas	• Spaudinių fondo tvarkymas, analizavimas. Darbas su MOBIS programa. • Praradusių aktualumą, susidėvėjusių spaudinių nurašymas. • Grožinės, informacinės ir ugdymo procesui reikalingos literatūros pirkimo organizavimas.	Per mokslo metus	
	3.2. Vadovėlių fondo formavimas	• Vadovėlių poreikio tyrimas ir užsakymas. • Naujų vadovėlių priėmimas, tvarkymas.	Per mokslo metus	

		• Praradusių aktualumą, susidėvėjusių vadovėlių nurašymas. • Vadovėlių užsakymo ir pirkimo organizavimas.		
4. Uždavinys. Skatinti mokinius skaityti grožinę literatūrą.				
IV. Informacinių įgūdžių ugdymas	4.1. Mokinių informacinių įgūdžių ugdymas	• Individualūs pokalbiai apie informacijos paiešką knygose ir internete.	Per mokslo metus	
5. Uždavinys. Siekti, kad mokyklos biblioteka taptų informacijos, laisvalaikio centru mokiniams ir kitiems mokyklos bendruomenės nariams.				
V. Parodų ir stendų rengimas Tarptautinei mokytojo knygnešio, Vaikų gynimo dienoms paminėti	5.1. Numatytų plane renginių paminėjimas	• Mokytojo dienos proga nuotraukų stendas „Iš vaikystės mes sugrįžę“ • Knygnešio dienos paminėjimas • Varžytuvės „Knygomūšiai“, skaitymo skatinimas. • Piešinių paroda Vaikų gyno diena. • Poetų bei savos kūrybos eilėraščių skaitymo popietė.	Spalis 2021-03-16 II pusmetis 2021-06-01 II pusmetis	Parengtas nuotraukų stendas Filmo „Knygnešys“ peržiūra, aptarimas Varžytuvės, žinių įvertinimas Piešinių paroda Skaitymo, kūrybiškumo skatinimas.

ANTRASIS SKIRSNIS SPECIALIOJO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

Programos pristatymas:

I. Programa skirta realizuoti specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniui teikimą, nustatant pagalbos ir paslaugų reikmes, siekiant sudaryti specialiujų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui optimalias ugdymosi sąlygas, bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais.

II. Programos trukmė – 2020/2021 m.m.

III. Programos pagrindimas. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mokyklos nuostatais, mokyklos ugdymo planu, strateginiu planu, mokyklos veiklos programa, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis bei mokyklos logopedo ir specialiojo pedagogo bendraisiais pareiginių nuostatais.

Specialiosios pedagoginės pagalbos tikslas – sudaryti specialiujų poreikių turinčiam mokiniui optimalias sąlygas ugdytis, atsižvelgiant į jo gebėjimus, ugdymosi galimybes ir mokymosi ypatumus.

Uždaviniai:

1. Padėti specialiujų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį ir lavinti jų sutrikusias funkcijas.
2. Tobulinti specialiujų ugdymo(-si) poreikių vaikų identifikavimą, visapusišką jų poreikių tenkinimą;
3. Teikti rekomendacijas mokytojams, rengiant programas mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių.
5. Bendradarbiauti su ugdymo proceso dalyviais: klasių vadovais, dalykų mokytojais, kitais pagalbos mokiniui specialistais, tėvais, analizuojant mokinių mokymosi pasiekimus, sunkumus.

Specialiojo pedagogo veiklos funkcijos:

- Įvertinimo: renkama informacija, analizuojama situacija, rengiama dokumentacija.
- Konsultacinė: patariama, rekomenduojama, padedama;
- Korekcinė: padedama adaptuotis, aktyvinama, įgalinama spręsti problemas;
- Šviečiamoji: informuojama, aiškinama, mokoma;
- Koordinacinė: palaikomi ryšiai, dalinamasi informacija;

Eil. Nr.	Veiklos pobūdis	Vykdymo terminai	Konkrety veikla	Laukiamas rezultatas
----------	-----------------	------------------	-----------------	----------------------

1.	Bendradarbiavimas su mokytojais ir specialistais	Per mokslo metus (pagal poreikį)	Visus 2020/2021 mokslo metus (pagal poreikį). Konsultuoti mokytojus, kaip pritaikyti, individualizuoti programas spec. poreikių mokiniams ir/ar taikyti alternatyvius ugdymo būdus ir metodus. Teikiamos specialistų komandos konsultacijos.	Nuoseklus ir sistemingas ugdymo turinio planavimas, bendras specialistų ir mokytojų ugdymo tikslų ir uždavinių derinimas.
2.	Pagalbos teikimas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	Per mokslo metus	Teikti specialiojo pedagogo pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams pamokų metu. Naujai atvykusiems mokiniams padėti adaptuotis mokykloje, teikti individualią pagalbą. Teikti pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, baigusiems pradinį ugdymą.	Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikiama pagalba pamokų metu, pagal tuo metu galiojančią pamokų tvarkaraštį.
3.	Pagalbos teikimas mokiniams, turintiems elgesio problemų.	Per mokslo metus	Palaikyti bendravimą ir bendradarbiavimą su specialistais, tėvais, tarpininkauti esant poreikiui. Teikti konsultacijas.	Bus suteikta pagalba mokiniams, turintiems spec. poreikių, elgesio, emocinių problemų ugdymo procese.
4.	Dalyvavimas komisijų ir darbo grupių veikloje.	Per mokslo metus	Dalyvauti Vaiko gerovės komisijos, Visagino miesto specialiųjų pedagogų, logopedų metodinėje veikloje, kaupti ir dalintis gerąja darbo patirtimi. Bendradarbiauti su mokytojais, tėvais specialistais.	Bus nustatytos pagalbos ir paslaugų reikmės, siekiant sudaryti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui optimalias ugdymosi sąlygas.

5.	Naujų mokinių įvertinimas, kuriems būtų reikalinga pagalba.	Per mokslo metus	Įvertinti mokinius, kuriems būtų reikalinga pagalba, paruošti dokumentai ir pateikti Visagino švietimo pagalbos tarnybai. Bendradarbiaujama su mokytojais, tėvais specialistais.	Paruošti dokumentai, skiriant pagalbą ugdymui(si).
6.	Organizaciniai ir dokumentacijos tvarkymo darbai: 1. dokumentų duomenų bazei surinkimas ir sutvarkymas; 2. sąrašų sudarymas, suderinimas patvirtinimas.	Per mokslo metus Iki 2020-09-05 Iki 2020-09-03	Tikrinti, derinti, tvirtinti dokumentus. Bendradarbiauti su mokytojais, tėvais, specialistais.	Laiku sutvarkyti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.
7.	Tobulinti profesines kompetencijas ir žinias.	Per mokslo metus	Siekti nuolatinio profesinės kompetencijos augimo, kelti kvalifikaciją dalyvaujant seminaruose, mokymuose, konferencijose. Dalyvauti ne mažiau kaip 5 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose per metus.	Bus gauti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai, didės profesinė kompetencija.

TREČIASIS SKIRSNIS SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

Socialinio pedagogo veiklos tikslas-mokinio gerovė, saugumas siekiant pozityvios integracijos ir socializacijos visuomenėje, skatinant visavertę asmenybės raidą, pilietinę brandą.

Uždaviniai:

1. Nuosekliai ir nuolat nagrinėti mokiniams kylančias problemas, jas spręsti kartu su mokiniu.
2. Rūpintis spec. poreikių grupės mokiniais, padėti jiems adaptuotis mokykloje.
3. Rūpintis mokinių socializacija, užimtumu ir saviraiška.
4. Vykdyti prevencinę veiklą.
5. Ugdyti pagrindinius socialinius įgūdžius ir mokėjimus.
6. Ugdyti mokinių pozityvius lytiškumo, elgsenos, sveiko gyvenimo būdo gebėjimus ir įpročius.
7. Būti konsultantu įvairiais su vaiko teisėmis ir jų pažeidinėjimu susijusiais klausimais. Socialinis pedagogas siekia padėti ugdytiniams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais. Socialinis pedagogas kartu dirba su klasių vadovais, kitais specialistais, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, bendruomene.

Veiklos formos:

- individualus darbas su vaikais, jų tėvais, mokyklos pedagogais;
- grupinio darbo ir komandinės veiklos organizavimas;
- auklėjamosios aplinkos organizavimas;
- tarpinstitucinės veiklos organizavimas ir koordinavimas.

Veiklos turinys:

- dirba su vaiku, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, pedagogais ir kitais įstaigoje dirbančiais specialistais;
- vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo), dirba su vaikais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ir fizinį smurtą, vykdo mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocinių ir elgesio bei kitų problemų sprendimo programas;
- padeda tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti savo vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio raidos sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas. Informuoja tėvus apie jų teisę gauti socialinę pedagoginę pagalbą;
- bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais pedagogais, specialistais, įstaigos administracija sprendžiant vaikų socialines ir pedagogines problemas, ieškant veiksmingų pagalbos būdų. Padeda jiems geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą;
- kartu su įstaigos personalu, visuomeninėmis organizacijomis ir socialiniais partneriais iš kitų institucijų atlieka šviečiamąjį-informacinį darbą.

Eil. nr.	Numatoma veiklos sritis	Veiklos turinys	Data	Vykdytojai
1. Metodinė veikla				
1.1	Bendradarbiavimas su klasių vadovais.	Supažindinti klasių vadovus su nauja informacija apie mokinius.	Per mokslo metus	N. Gimžauskienė
1.2	Klasių socialinės padėties analizė.	Parengti klasių socialinius pasus, išsiaiškinti mokinių socialinę padėtį.	Spalis - lapkritis	N. Gimžauskienė
1.3	Informacinio/ prevencinio stendo rengimas.	Prevencinio stendo atnaujinimas.	Per mokslo metus	N. Gimžauskienė
2. Mokyklos bendruomenės švietimas				
2.1	Informacijos teikimas mokyklos internetinėje svetainėje.	Teikti informaciją internetinei svetainei apie vykstančius renginius, prevencinę, socialinę ar kitą aktualią informaciją.	Per mokslo metus	N. Gimžauskienė
2.2	Informacinė šviečiamoji veikla.	Pagaminti lankstinuką aktualia mokiniams ir mokytojams prevencine tema.	Per mokslo metus	N. Gimžauskienė, Mokinių taryba
3. Prevencinė veikla				
3.1	Naujai priimtų mokinių adaptacija.	Bendrauti su mokiniams, mokinių tėvais, priskirtais šeimai socialiniais darbuotojais, teikti pagalbą klasių vadovams.	Rugsėjis - spalį	N. Gimžauskienė
3.2	Tolerancijos diena.	Stendo rengimas, pokalbiai – diskusijos apie toleranciją pradinėse klasėse.	Lapkritis	N. Gimžauskienė
3.3	Kovas – Sąmoningumo didinimo mėnuo „BE PATYČIŲ“	Prevencinio stendo rengimas „MES PRIEŠ PATYČIAS“; Pokalbiai su mokiniams, klasės valandėlės patyčių tema; Susitikimai su policijos pareigūnais.	Kovas	N. Gimžauskienė Kasių vadovai Mokinių Taryba

Eil. nr.	Numatoma veiklos sritis	Veiklos turinys	Data	Vykdytojai
3.4	Tęsti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinę veiklą.	Organizuoti akcijas, diskusijas apie alkoholio, narkotikų, psichotropinių medžiagų vartojimo žalą, prevencines priemones. Bendradarbiauti su įvairių tarnybų specialistais, policijos pareigūnais.	Per mokslo metus	N. Gimžauskienė
4. Tiriamoji veikla				
4.1	Patyčių paplitimo mokykloje tyrimas.	Tyrimas dėl patyčių išplitimo 8-10 klasėse.	Kovas	N. Gimžauskienė, Psichologė
5. Nuolatinė veikla				
5.1	Bendradarbiavimas su klasių mokiniais, klasių vadovais	Lankytis grupėse, organizuoti pokalbius apie lankomumą, mokymosi rezultatus.	Pagal poreikį	N. Gimžauskienė
5.2	Individualus darbas su mokiniais, turinčiais elgesio, psichologinių, problemų.	Organizuoti visokeriopą pagalbą mokiniams, turintiems socialinių, elgesio, psichologinių problemų, teikti asmenines konsultacijas. Užvesti bylas mokiniams, turintiems elgesio problemų.	Pagal poreikį	N. Gimžauskienė
5.3	Darbas su tėvais /globėjais.	Padėti tėvams ar mokinio globėjams suprasti mokinio socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą. Išaiškinti tėvams jų teises ir pareigas. Informuoti tėvus apie jų teisę gauti socialinę – pedagoginę pagalbą. Organizuoti individualius pokalbius su tėvais dėl mokinių pamokų nelankymo, elgesio problemų ir pan. Bendrauti telefonu, pagal poreikį apsilankyti namuose.	Per mokslo metus	N. Gimžauskienė
5.4	Darbas su pedagogais.	Bendradarbiauti sprendžiant mokinių socialines – pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų, padėti geriau suprasti, kaip mokinių socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą. Teikti siūlymus, kaip galima gerinti socialinę – pedagoginę klimata, kurti jaukią, saugią darbo aplinką.	Per mokslo metus	N. Gimžauskienė

Eil. nr.	Numatoma veiklos sritis	Veiklos turinys	Data	Vykdytojai
5.5	Darbas Vaiko gerovės komisijoje.	Periodiškai dalyvauti susirinkimuose. Esant poreikiui konsultuoti mokytojus, mokinius bei jų tėvus/ globėjus.	Per mokslo metus	N. Gimžauskienė
5.6	Kvalifikacijos tobulinimas	Domėtis seminarais, konferencijomis, juose dalyvauti.	Per mokslo metus	N. Gimžauskienė
5.8	Lankomumo stebėjimas.	Stebėti mokinių lankomumą, aiškintis nelankymo priežastis, bendradarbiauti su atitinkamų institucijų darbuotojais. Individualus darbas su moksleiviais, turinčiais lankomumo problemų.	Per mokslo metus	N. Gimžauskienė Klasių auklėtojai
5.9	Nemokamo maitinimo organizavimas.	Sekti SPIS sistemos papildymą naujais mokiniais, apie tai informuoti klasių auklėtojus, atsakingus valgyklos darbuotojus. Pildyti nemokamo maitinimo registravimo žurnalą (SPIS sistema), daryti ataskaitas, pasibaigus mėnesiui priduoti jas į buhalteriją.	Per mokslo metus	N. Gimžauskienė
6. Socialinių paslaugų organizavimas				
6.1	Materialinės paramos dokumentų tvarkymas (Sąskaitos – faktūros).	Konsultuoti mokinius, jų tėvus dėl materialinės paramos gavimo, nemokamo maitinimo. Padėti šeimoms, gavusioms materialinę paramą, apsipirkti.	Per mokslo metus	N. Gimžauskienė
6.2	Skatinti kultūros atvirumą, pilietinį, ekologinį ugdymą.	Dalyvauti įgyvendinant bendrus Visagino miesto renginius. Akcija „Darom“ ir kt.	Kovas – birželis	N. Gimžauskienė
6.3	Skatinti savanorišką mokinių veiklą dalyvaujant socialinėse akcijose ir renginiuose.	Dalyvauti „Maisto banko“ akcijose. „Kalėdinė gerumo akcija“, mokiniai dalyvauja prevenciniuose renginiuose mokykloje ir mieste, igis teisinių žinių (viktorina) „Teisė žinoti“, „Temidė“).	Lapkritis – kovas	N. Gimžauskienė Mokinių taryba

Laukiami rezultatai:

1. Užtikrintas mokinių saugumas, motyvuotas jų noras mokytis, socialinių, pedagoginių mokinių problemų sprendimas.
2. Pozityviai keisis mokinių bendravimas.
3. Sumažės praleistų pamokų skaičius, tenkantis vienam mokiniui.
4. Mokiniai, susipažinę su galimais gyvenimo pavojaus, rūkymo, alkoholiu, narkotikais, stengsis gyventi sveikai.

KETVIRTASIS SKIRSNIS PSICHOLOGO VEIKLOS PLANAS

Tikslas-stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymosi aplinkos mokykloje kūrimą, padėti mokiniams (vaikams) atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

Uždaviniai:

1. Nustatyti mokinio (vaiko) psichologines, asmenybės ir ugdymo(si) problemas ir padėti jas spręsti.
2. Stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais (vaikais), turinčiais psichologinių problemų.
3. Padėti laiduoti palankias psichologines mokinio (vaiko) ugdymo(si) proceso sąlygas.

Psichologo funkcijos:

įvertinimo: įvertinamos mokinio galios ir sunkumai, raidos ypatumai;
konsultacinė: nustatoma asmenybės ir ugdymosi problemos ir taikomos psichologinio konsultavimo technikos joms spręsti;
šviečiamoji: šviečia mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;
prevencinė: įvertina psichologinių problemų prevencijos poreikį, padeda įgyvendinant prevencines programas.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Laukiamas rezultatas	Rezultato kriterijai
1. Uždavinys. Nustatyti mokinio (vaiko) psichologines, asmenybės ir ugdymo(si) problemas ir padėti jas spręsti.				
1.1.	Teikti individualią psichologinę pagalbą mokiniams, turintiems emocijų, elgesio, bendravimo problemų.	Per mokslo metus	Psichologines konsultacijas lankančys mokiniai geriau įsisąmonins patiriamų sunkumų priežastis, išmoks geriau pažinti ir valdyti savo emocijas.	Mokinių konsultacijų ir užsiėmimų bylos, konsultacijų žurnalas.
2.Uždavinys. Stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais (vaikais), turinčiais psichologinių problemų.				
2.1.	Vykdyti psichologinį mokinių, turinčių elgesio, emocijų,	Per mokslo metus	Iš psichologinės pusės bus įvertinti ir paaiškinti mokinių patiriami sunkumai, įvertintos	Psichologinio įvertinimo protokolai, Gerovės komisijos protokolai, pagalbos mokiniui planai.

	bendravimo, mokymosi sunkumų, įvertinimą.		mokinių galios. Remiantis įvertinimo rezultatais, pateikiamos rekomendacijos tėvams ir pedagogams, sudaromas pagalbos mokiniui planas.	
2.2.	Vykdyti tiriamąją veiklą.	Per mokslo metus	Mokykloje bus vykdomi pirmųjų ir penktųjų adaptacijos tyrimai. Tyrimai padės identifikuoti žemesnės adaptacijos lygio mokinius, kuriems bus pasiūlyta ir, gavus tėvų sutikimą, teikiama pagalba adaptuojantis, teikiamos rekomendacijos mokytojams. Tyrimai padės įvertinti psichologinę klasės klimata, mokinių tarpusavio santykius. Antroje metų pusėje planuojamas patyčių paplitimo mokykloje tyrimas, kuris padės įvertinti patyčių mokykloje mastą ir numatyti prevencines priemones.	Tyrimų medžiaga, tyrimų rezultatų pristatymai.
2.3.	Teikti psichologinę pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	Per mokslo metus	Pagal poreikį bus teikiama psichologinė pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių konsultacijų ir užsiėmimų bylos.
3. Uždavinys. Padėti laiduoti palankias psichologines mokinio (vaiko) ugdymo(si) proceso sąlygas.				
3.1.	Bendradarbiauti su mokytojais, klasių vadovais.	Per mokslo metus	Esant poreikiui, bus stebimos pamokos, teikiamos	Pamokų stebėjimo protokolai, konsultacijų žurnalas.

			konsultacijos mokytojams dėl mokinių netinkamo elgesio pamokose.	
3.2.	Tobulinti profesines kompetencijas ir žinias.	Per mokslo metus	Bus siekiama nuolatinio profesinės kompetencijos augimo, tobulinama kvalifikacija dalyvaujant seminaruose, mokymuose, konferencijose, gilinamasi į naujausią profesinę literatūrą.	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai.

PENTASIS SKIRSNIS LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS

Tikslas-organizuoti korekcinį darbą vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų.

Uždaviniai:

1. Išsiaiškinti mokinių turimus kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimus.
2. Teikti kryptingą ir efektyvią logopedinę pagalbą.

Veikla	Priemonė	Data	Atsakingas (-i)	Numatomas rezultatas	Pastabos
1. Uždavinys. Išsiaiškinti mokinių turimus kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimus.					
Tiriamoji veikla	1.1. Tirti ir įvertinti mokinių kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimus. 1.2. Sudaryti Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, sąrašą, aptarti vaiko gerovės komisijoje ir teikti tvirtinti mokyklos direktoriui.	Pagal poreikį.	Logopedas.	Ištirti mokinių kalbos sutrikimai . Sudarytas mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, sąrašas. Sukomplektuotos grupės. Sudarytas logopedinių pratybų tvarkaraštis ir logopedo darbo grafikas.	

	1.3. Komplektuoti grupes, atsižvelgiant į mokinių amžių ir sutrikimo pobūdį. 1.4. Sudaryti logopedinių pratybų tvarkaraštį bei logopedo darbo grafiką, juos aptarti vaiko gerovės komisijoje ir teikti tvirtinti mokyklos direktoriui.				
2. Uždavinys. Teikti kryptingą ir efektyvią logopedinę pagalbą.					
Pagalbos teikimas mokiniams	2.1 Dirbant individualiai ir grupėse, mokyti taisyklingai tarti kalbos garsus. 2.2. Mokyti garsinės analizės ir sintezės. 2.3. Lavinti foneminį suvokimą. 2.4. Plėsti ir turtinti ir aktyvinti žodyną. 2.5. Lavinti smulkiąją motoriką. 2.6. Lavinti regimąjį laiko ir erdvės suvokimą. 2.7. Lavinti rišliąją kalbą. 2.8. Šalinti mokinių disgrafines ir disleksines klaidas. 2.9. Lavinti atmintį, dėmesį, pastabumą. 2.10. Padėti mokiniams turintiems kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų, pritaipyti mokykloje,	Nuolat.	Logopedas.	Ugdytiniai lankys logopedo užsiėmimus. Daugumos ugdytinių, lankančių logopedo užsiėmimus žodynas taps turtingesniu ir aktyvesniu, lavės rišliosios kalbos gebėjimai, ištaisytos ir pašalintos klaidos. Bus parengti kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų planai. Logopedo dienynas, planai.	

	skatinti reguliarių logopedinių pratybų lankymą. 2.11. Parengti kalbos ir kitų komunikacijų sutrikimų planus.				
Bendradarbiavimas su pedagogais	2.12. Informuoti pedagogus apie mokinių kalbos sutrikimus. 2.13. Aptarti su pedagogais darbo ypatumus klasėje su mokiniais, turinčiais kalbos sutrikimų. 2.14. Dalyvauti Vaiko gerovės komisijos darbe.	Esant būtinybei, V GK posėdžiuose.	Logopedas.	Organizuojami pasitarimai su mokytojais, priimami susitarimai dėl mokinių kalbos ir komunikacijos sutrikimų šalinimo. V GK posėdžių protokolai.	
Bendradarbiavimas su tėvais	2.15. Informuoti tėvus apie vaikų turimus sutrikimus. 2.16. Suteikti tėvams informacinę medžiagą apie esamą sutrikimą. 2.17. Informuoti tėvus apie sutrikimo įtaką mokinio mokymuisi, apie korekcijos metodus.	Pagal poreikį.	Logopedas.	Tėvai žinos apie vaiko turimus kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimus ir seks pasiekimus. Vyks bendradarbiavimas su mokinių, turinčių kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų, tėvais stebint ir kontroliuojant vaikų kalbą.	
Metodinis darbas	2.18. Dalyvauti mokyklos Vaiko gerovės komisijos darbe. 2.19. Kaupti didaktinę medžiagą, metodinę literatūrą. 2.20. Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Nuolat.	Logopedas.	Dalyvauti bent viename kvalifikacijos tobulinimo renginyje, skirtame logopedo kompetencijų tobulinimui. Logopedo kabinete kaupiama didaktinė ir metodinė medžiaga. V GK protokolai, kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai.	

VIII SKYRIUS
DARBO GRUPIŲ VEIKLA

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO DARBO GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Tikslas- atsižvelgus į vykdomus mokyklos veiklos kokybės tyrimus bei jų analizę, priimti pagrįstus sprendimus dėl mokyklos veiklos tobulinimo.

Uždaviniai:

1. Vykdyti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą.
2. Numatyti mokyklos veiklos tobulinimo perspektyvą.
3. Stiprinti mokyklos bendruomenės narių atsakomybę už mokyklos veiklos kokybę.
4. Teikti mokyklos bendruomenės nariams patikimą ir išsamią informaciją apie mokyklos veiklos sričių kokybę.
5. Telkti mokyklos bendruomenę.

Etapai	Veikla	Data	Rezultato kriterijai
Vertinimo srities apibrėžimas	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės formavimas ir veiklos plano rengimas. Mokyklos bendruomenės informavimas apie mokyklos veiklos kokybės organizavimą. Medžiagos, reikalingos veiklai įsivertinti, parengimas. Probleminės mokyklos veiklos srities giluminiam įsivertinimui atlikti parinkimas. Diskusija dėl vertinimui pasirinktos srities/temos/rodiklio kokybės požymių ir kriterijų aprašymo (ilustracijos) turinio, dermės su mokyklos vertybėmis, kultūra ir kontekstu.	2020 m. spalio 2020 m. lapkritis 2020 m. gruodis	Apibendrinti rezultatai pristatomi mokytojų tarybos posėdyje. Išskiriamos mokyklos veiklos stiprybės, silpnybės. Susitarta dėl tobulintinos mokyklos veiklos srities giluminio tyrimo.

Vertinimo koncepcijos kūrimas	Vertinimo tikslų ir eigos numatymas. Veiklos rodiklių iliustracijų kūrimas.	2021 m. sausis	Iliustracijų veiklos sritys tyrimui rengimas, aptarimas, pristatymas.
Instrumentų kūrimas	Vertinimo šaltinių, metodų, priemonių numatymas bei vertinimo instrumentų rengimas.	2021 m. vasaris	Parengti klausimynai veiklos sričių tyrimui. Vykdoma apklausa naudojant IQES online sistemos instrumentus. Apklausta ne mažiau kaip 30 proc. mokyklos bendruomenės narių.
Vertinimo atlikimas	Duomenų rinkimas ir apdorojimas. Surinktų duomenų ir rezultatų ataskaitos rengimas išskiriant mokyklos veiklos privalumus ir trūkumus.	2021 m. kovas, balandis	Atliktas veiklos sritys įsivertinimas, parengtos išvados ir rekomendacijos veiklai tobulinti.
Analizė ir priemonių planavimas	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų ataskaitos bei veiklos tobulinimo rekomendacijų pristatymas mokyklos bendruomenėi. Prioritetų ir tolimesnės veiklos kryptių numatymas.	2021 m. birželis	Parengtų ataskaitų bei rekomendacijų mokyklos veiklai efektyvinti pristatymas mokytojų tarybos, mokyklos tarybos posėdžiuose.

ANTRASIS SKIRSNIS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą.

Uždaviniai:

1. Rūpintis saugia ir palankia mokymosi aplinka, vertybinių nuostatų formavimu.
2. Koordinuoti prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą.
3. Koordinuoti mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą.
4. Koordinuoti švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
5. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
6. Organizuoti pagalbą įvykus krizei mokykloje.
7. Pagal poreikį organizuoti mokyklos bendruomenės švietimą įvairiais vaiko gerovės klausimais.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingi	Numatomas rezultatas
Organizacinė veikla				
1.	Organizuoti V GK posėdžius.	Rugsėjis, sausis, gegužė (esant poreikiui dažniau)	V GK nariai	V GK posėdžių protokolai.
2.	Sudaryti V GK veiklos planą, susipažinti su „Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo“ pakeitimais ir papildymais.	2020 m. rugsėjis	V GK nariai	Parengtas V GK planas.
3.	Organizuoti V GK pasitarimus mokinio taisyklių pažeidimo, mokyklos nelankymo, destrukttyvaus elgesio klausimais.	Pagal poreikį	V GK nariai	Aptariamie aktualūs ugdymo klausimai, susitariama dėl veiksmingų priemonių taikymo.
4.	Parengti V GK veiklos ataskaitą.	2021 m. birželis	V GK nariai	Parengta V GK ataskaita, įvertintos veiklos stiprybės, silpnybės bei tobulintinos veiklos kryptys.

Prevenicinė veikla				
5.	Stebėti mokinių pasiekimus ir pažangą.	Per mokslo metus	Klasių vadovai, socialinis pedagogas, V GK nariai	Mokinių signalinių trimestrų apskaitos lapų analizė. Remiantis analizės rezultatais bei socialinio pedagogo periodiškai teikiama informacija parengti pagalbos vaikui planai.
6.	Stebėti mokinių lankomumą, vėlavimą į pamokas.	Per mokslo metus	Klasių vadovai, socialinis pedagogas, V GK nariai	Lankomumo ir vėlavimų į pamokas apskaitos lapų analizė. Išaiškinus vėluojančius ir be pateisinamos priežasties praleidžiančius pamokas mokinius, priimami susitarimai dėl šių pažeidimų šalinimo.
7.	Konsultuoti mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus) sveikatos stiprinimo bei sveikos gyvensenos klausimais.	Per mokslo metus	V GK nariai, klasių vadovai	Pagal poreikį teikti metodinę pagalbą sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių klausimais.
Specialusis ugdymas				
8.	Aptarti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, parengtas bei įvykdytas dalykų ugdymo programas.	2020 m. rugsėjis, 2021 m. sausis, birželis	Dalykų mokytojai, V GK nariai	Patvirtintos švietimo pagalbos programos. Pateikiamos švietimo pagalbos programų ataskaitos.
9.	Bendradarbiaujant su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), rinkti informaciją apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai, V GK nariai	Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atliekamas pirminis mokinių įvertinimas. Aptariamai įvertinimo rezultatai, teikiami siūlymai VŠPT dėl specialiojo ugdymo skyrimo.
10.	Aptarti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir nesėkmes su mokytojais ir tėvais (globėjais, rūpintojais).	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai, V GK nariai	Užtikrinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų), ugdymo tęstinumą. Dalinamasi gerąja darbo patirtimi, analizuojami mokinių mokymosi sunkumai, priimami susitarimai dėl mokymo(si) pagalbos teikimo.

11.	Teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo.	Per mokslo metus	VGK nariai	Rekomendacijų mokytojams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo.
12.	Vykdyti mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų darbo su specialiuoju ugdymosi poreikių mokiniams stebėseną, rezultatus aptarti VGK posėdyje.	Per mokslo metus	VGK nariai	Stebėta ne mažiau kaip 10 pamokų darbo su specialiuoju ugdymosi poreikių mokiniams. Pamokų stebėjimo formos. Gerosios darbo patirties sklaida mokytojų tarybos posėdžiuose.
13.	Inicijuoti mokytojų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, skirtuose darbui su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių.	Per mokslo metus	VGK nariai, dalykų mokytojai	Ne mažiau kaip 10 proc. mokytojų dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, skirtuose specialiajam ugdymui. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai. Gerosios darbo patirties sklaida Vaiko gerovės komisijos, mokytojų tarybos posėdžiuose.
Krizių valdymas				
14.	Įvertinti krizės aplinkybes.	Esant krizinei situacijai	VGK nariai	Surinkti visą objektyvią informaciją.
15.	Teikti informaciją apie krizę.	Esant krizinei situacijai	VGK nariai	Informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę/žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, Vaiko teisių apsaugos tarnybą.
16.	Organizuoti pagalbos teikimą.	Esant krizinei situacijai	VGK nariai	Nustačius mokyklos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba krizei įveikti, organizuoti pagalbos teikimą.
	Bendradarbiavimas su Visagino ŠPT komanda.	Esant krizinei situacijai	VKG	Užtikrinti, kad būtų teikiama reikiama pagalba mokyklos bendruomenės nariams.
Tyrimai				
17.	1 ir 5 klasių bei naujai į mokyklą atvykusių mokinių adaptacijos tyrimai.	2020 m. spalio - lapkritis	VKG	Vykdyti 1 ir 5 klasių bei naujai atvykusių mokinių apklausą, apibendrinti apklausos rezultatus bei pateikti išvadas ir rekomendacijas

				mokytojams bei tėvams (globėjams, rūpintojams).
18.	Apklausų bei tyrimų, susijusių su vaiko gerove, organizavimas.	Per mokslo metus	VKG	Vykdyti mokinių apklausas, analizuoti gautus duomenis, teikti rekomendacijas.
Informacinė švietėjiška veikla				
19.	Informacinės medžiagos (stendų, lankstinukų, pranešimų ir kt.) rengimas prevenciniais (sveikos gyvensenos, patyčių, žalingų įpročių ir kt.) klausimais ir jos skelbimas/platinimas mokyklos stenduose, internetiniame tinklalapyje, TAMO dienyne.	Per mokslo metus	VKG	Parengta aktuali informacija ir medžiaga apie sveiką gyvenseną, patyčių, žalingų įpročių prevenciją patalpinta mokyklos interneto svetainėje. Esant poreikiui, atnaujinami mokyklos veiklos dokumentai, reglamentuojantys vaiko gerovės užtikrinimą.
20.	Mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų individualių konsultacijų, susitikimų, pokalbių, seminarų ir pan. inicijavimas ir organizavimas.	Per mokslo metus	VKG	Kviečiami įvairių sričių lektoriai, kokybiškai pateikiantys informaciją vaiko gerovės klausimais.

TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO KARJERAI (TOLIAU UK) DARBO GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Situacijos analizė:

UK darbo grupė sudaryta mokyklos direktoriaus įsakymu. Ji skirta planuoti, koordinuoti ir organizuoti, analizuoti mokinių profesinį veiklinimą, orientuotą į pažintinę bei patyriminę veiklą.

Darbo grupė dalyvauja ir teikia pasiūlymus rengiant mokyklos strateginį planą, mokyklos metinį veiklos planą ir mokyklos ugdymo planą. 2019-2020 m. m. veiklos plane numatytos veiklinimo karjerai priemonės vykdytos tiesiogiai ir nuotoliniu būdu. 2020-2021 m. m. veiklos plane numatyta orientuojant mokinius karjerai daug dėmesio skirti savęs pažinimui pildant Karjeros planus, projektinei veiklai, lyderystės ir bendruomeniškumo stiprinimui, pasitelkti bendradarbiavimą su mokinių tėvais.

Darbo grupės veiklos tikslas - veiklinti mokinius karjerai, sudarant sąlygas pažinti save, karjeros galimybes, motyvuojant siekti tikslingos asmeninės ugties.

Uždaviniai:

1. Formuoti kiekvieno mokinio asmeninę karjeros viziją, skatinančią tikslingam ugdymui(si).
2. Sudaryti saugios aplinkos sąlygas, leidžiančias mokiniams pažinti karjeros galimybes, skatinančias juos patyriminei veiklai.
3. Skatinti mokyklos bendruomenę bendradarbiauti ugdant lyderystę, bendruomeniškumą, atvirumą kaitai.

Metodikos grupės funkcijos:

1. Koordinuoja ir organizuoja mokyklos bendruomenės UK veiklas.
2. Rūpinasi gerosios patirties sklaida, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su mokyklos ir kitų mokyklų darbo grupėmis.
3. Organizuoja mokykloje karjeros dienas, edukacines veiklinančias karjerai išvykas.
4. Teikia pasiūlymus mokyklos direktoriui UK klausimais.
5. Vykdo skubius ir trumpalaikius direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui įpareigojimus, susijusius su UK organizavimu.
6. Atsiskaito už atliktą darbą Mokytojų tarybai 2 kartus per mokslo metus.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingas (-i)	Numatomas rezultatas	Rezultato kriterijai
1.	Koordinuoti mokyklos bendruomenės (mokyklos vadovų, dalykų ir pradinių klasių mokytojų) UK veiklas.	Per mokslo metus	UK darbo grupės nariai	Bus koordinuojama visų mokyklos grandžių veikla ugdant mokinius karjerai.	Nuveiktas darbas užfiksuotas elektroniniame dienynė, ilgalaikiuose mokytojų ugdymų dalykų planuose.
2.	Bendradarbiauti su klasių vadovais, jiems rengiant klasių valandėles UK temomis.	Per mokslo metus	UK darbo grupės nariai, klasių vadovai	Klasių vadovai bus supažindinami su naujausia UK informacija, bus pasidalijama gerąja darbo patirtimi, organizuojamas ir vykdomas ugdymas karjerai tikslinėms grupėms (pagal amžių).	Klasių valandėlių UK temos kartą per pusmetį užfiksuotos elektroniniame dienynė.

3.	Konsultuoti mokinius bei jų tėvus, teikti informaciją UK klausimais mokyklos elektroninėje svetainėje.	Per mokslo metus	UK darbo grupės nariai, mokyklos psichologas, klasių vadovai	Mokiniai (individualiai ar grupėse) ir jų tėvai išsiaiškinti rūpimus klausimus, tikslingai planuos tolimesnius karjeros žingsnius.	Darbas užfiksuotas elektroniniame dienynė, atnaujinta informacija mokyklos tinklapyje.
4.	Planuoti ir organizuoti Karjeros dienų renginius mokykloje, pasitelkti įvairias bendradarbiavimo formas su tėvais.	Gruodžio, birželio mėn.	UK darbo grupės nariai	Mokiniai pabendraus su skirtingų profesijų žmonėmis, plačiau susipažins su tėvų profesine veikla, svarstys savo karjeros lūkesčius ir galimybes.	Irašai apie atliktą veiklą užfiksuoti elektroniniame dienynė.
5.	Konsultuoti 5-10 kl. mokinius pildant karjeros planus.	Per mokslo metus	UK darbo grupės nariai	Mokiniai gaus ir bus skatinami kaupti naujausią informaciją apie dominančios karjeros galimybes, suvoks karjeros planavimo svarbą.	Irašai apie atliktą veiklą – pildytus Karjeros planus - užfiksuoti klasių valandėlių temose elektroniniame dienynė.
6.	Organizuoti 9-10 kl. mokinių dalyvavimą miesto ir respublikos ATVIRŲ DURŲ renginiuose.	Per mokslo metus	UK darbo grupės nariai	Vyresniųjų klasių mokiniai gaus naujausią informaciją apie dominančios karjeros galimybes.	Veiklinančios karjerai išvykos užfiksuotos mokyklos direktoriaus įsakymais, įrašais elektroniniame dienynė.
7.	Organizuoti projektinę veiklą, savanoriavimą, edukacines išvykas UK tikslais.	Per mokslo metus	UK darbo grupės nariai, klasių vadovai	Mokiniai susipažins su įvairiausiomis profesijomis, išbandys savo gebėjimus praktinėje veikloje, kaups informaciją apie galimas karjeros galimybes.	Savanoriavimo valandos, veiklinančios karjerai, išvykos užfiksuotos elektroniniame dienynė, mokyklos direktoriaus įsakymuose.

8.	Bendradarbiauti su Visagino ugdymo institucijomis, Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Visagino policijos komisariatu, Valstybinės sienos apsaugos tarnybos Ignalinos rinktinės Puškų užkarda, Visagino priešgaisrine gelbėjimo tarnyba, Ignalinos darbo biržos Visagino poskyriu ir kitomis miesto bei respublikos institucijomis.	Per mokslo metus	UK darbo grupės nariai	Mokiniai susipažins su naujausia informacija apie galimos karjeros galimybes.	Veiklinančios karjerai išvykos-susitikimai užfiksuoti mokyklos direktoriaus įsakymais, elektroniniame dienynė.
9.	Skatinti mokytojus užsiimti saviugda UK klausimais, kelti kvalifikaciją, dalytis gerąja patirtimi.	Per mokslo metus	UK darbo grupės nariai, klasių vadovai	Vyks gerosios patirties sklaida.	Mokytojų tarybos posėdžiuose pristatoma UK veikla užfiksuota Klasių vadovų ataskaitose.
10.	Atlikti veiklos analizę ir teikti duomenis UKSIS, per pusmečius atlikto darbo ataskaitas.	Lapkričio, birželio mėn.	UK darbo grupės nariai	Laiku teikiami duomenys UKSIS sistemoje, pusmečių ataskaitos Mokytojų tarybos posėdžiuose.	Pateikti duomenys UKSIS sistemoje, darbo grupės veiklos ataskaitos.

SUDERINTA
 Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos
 Mokyklos tarybos pirmininkė

 Živilė Čugunova