

PATVIRTINTA
Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V- 103

VISAGINO „ŽIBURIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO IR KOMUNIKAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos mokinių tėvų (globėjų) informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašo paskirtis – tenkinti mokyklos bendruomenės interesus, užtikrinti konstruktyvų mokinių, tėvų (globėjų), mokytojų bendradarbiavimą.

2. Mokinių tėvų (globėjų) informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašo tikslas – vienyti mokyklos vadovų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, mokinių ir jų tėvų (globėjų) pastangas siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės ir tikslingo mokyklos ir tėvų bendradarbiavimo.

3. Uždaviniai:

3.1. vykdyti tėvų (globėjų) švietimą;

3.2. laiku informuoti tėvus apie vaikų pažangą, lankomumą ir elgesį;

3.3. aktyvinti tėvų (globėjų) dalyvavimą mokyklos savivaldoje;

3.4. skatinti bendruomenės narių bendradarbiavimą siekiant gerinti mokyklos veiklos kokybę;

3.5. taikyti įvairias bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais (globėjais) formas.

II. TĖVŲ DALYVAVIMAS MOKYKLOS SAVIVALDOJE

4. Mokinių tėvai (globėjai) įtraukiami į mokyklos savivaldą.

5. Mokyklos taryboje dalyvaujantys tėvų atstovai svarsto aktualius mokyklos veiklos organizavimo klausimus pagal mokyklos tarybos reglamentą, aptaria mokyklos metinį veiklos planą, jo tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemones, ugdymo planą, ugdymo proceso galimybių išnaudojimą, mokyklos veiklos kokybės gerinimą, neformaliojo vaikų švietimo poreikius ir pasiūlą, materialiosios bazės turtinimą, tikslingą lėšų panaudojimą ir kitus svarbius mokyklos veiklos organizavimo klausimus.

6. Klasių tėvų komitetai svarsto aktualius klasės bendruomenės klausimus, tariausi dėl klasės veiklos efektyvumo, teikia siūlymus klasei ir mokyklos vadovams dėl ugdymo kokybės ir mokyklos veiklos organizavimo tobulinimo.

III. INFORMACIJOS TEIKIMAS

7. Mokyklos elektroniniame dienyne mokytojai kasdien iki darbo dienos pabaigos pateikia informaciją apie mokinių pasiekimus ir pažangą.

8. Mokyklos internetinėje svetainėje nuolat pateikiama aktuali informacija apie mokyklos veiklą: renginius, vykdomus projektus, mokyklos veiklos dokumentus, jų įgyvendinimo ataskaitas, ir kt.

9. Informacinio pobūdžio laiškus/pranešimus rašo mokyklos vadovai, pateikdami konfidencialią informaciją apie mokinį kitoms institucijoms (tėvų darbovietėms, policijos pareigūnams, Savivaldybės Vaiko teisių apsaugos tarnybai, Vaiko gerovės komisijai ir kt.).

10. Klasės vadovai tėvams, neturintiems galimybės naudotis elektroniniu dienynu, pateikia popierinę ataskaitą apie vaiko pasiekimus ne rečiau kaip kartą per trimestrą, 1–4 klasių mokinių tėvams – du kartus per pusmetį.

IV. MOKINIŲ PASIEKIMŲ APSKAITA

11. Dalykų mokytojai, neformaliojo švietimo užsiėmimų vadovai kiekvieną dieną elektroniniame dienyne fiksuoja mokinių mokymosi pažangą, pasiekimus, vėlavimus į pamokas, lankomumą.

12. Apie mokinių elgesį ir mokymą(si) tėvai (globėjai) informuojami elektroninio dienyno skiltyse *Pagyrimai, pastabos, komentarai*.

13. Mokinių pasiekimų suvestines klasės vadovai pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui trimestrą, 1–4 klasių – pusmečių ir mokslo metų pabaigoje.

V. INFORMAVIMAS PAGAL POREIKĮ

14. Individualūs mokyklos vadovų, klasės vadovų, dalykų mokytojų, švietimo pagalbos ir kitų mokykloje dirbančių specialistų susitikimai su mokinių tėvais (globėjais) organizuojami pagal poreikius:

14.1. individualūs pokalbiai su mokyklos vadovais. Esant poreikiui mokinių tėvai (globėjai) kreipiasi į mokyklos vadovus;

14.2. individualūs pokalbiai su klasės vadovu. Per individualius susitikimus, Tėvų dienas ar tėvų susirinkimus klasės vadovas aptaria su tėvais (globėjais) mokinio pasiekimus ir pažangą, pagalbos mokiniui mokantis metodus, neformaliojo švietimo pasiekimus, teikia rekomendacijas dėl elgesio, pažangumo gerinimo ir mokyklos lankomumo;

14.3. individualūs pokalbiai su dalykų mokytojais. Esant poreikiui mokinių tėvai (globėjai) gali kreiptis į dalykų mokytojus. Individualių susitikimų, konsultacijų metu mokytojas supažindina mokinio tėvus (globėjus) su mokinio ugdymosi pasiekimais. Tėvams (globėjams) pageidaujant

dalyko mokytojas gali parodyti mokinio sąsiuvinius, pratybų sąsiuvinius bei kitus mokinio atliktus darbus;

14.4. individualūs pokalbiai su mokykloje dirbančiais švietimo pagalbos specialistais. Logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas ir psichologas konsultuoja mokinių tėvus (globėjus) aktualiais vaiko raidos, mokymosi, elgesio ir kitais klausimais.

15. Tėvai (globėjai) turi galimybę stebėti vaiko ugdymąsi bei elgesį pamokų metu gavę mokyklos vadovų pritarimą.

VI. KOMUNIKACINIS INFORMAVIMAS

16. Mokyklos mokinių tėvams (globėjams) informacija, susijusi su Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos bei mokyklos vykdoma švietimo politika teikiama:

16.1. per visuotinius tėvų susirinkimus. Visuotinis tėvų susirinkimas mokyklos tėvams (globėjams) organizuojamas kartą per mokslo metus. Susirinkimą planuoja mokyklos vadovai kartu su klasės vadovais. Susirinkime aptariami mokyklos veiklos tikslai ir uždaviniai, mokyklos veiklos rezultatai, mokinių pasiekimai, vyksta tėvų švietimas ir konsultavimas;

16.2. per organizuotas Tėvų dienas. Tėvų dienos skirtos tėvų (globėjų) konsultavimui rūpinimais jo vaiko ugdymo(si) klausimais;

16.3. per klasės tėvų susirinkimus. Klasės tėvų susirinkimus inicijuoja ir organizuoja klasės vadovai ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Per tėvų susirinkimus aptariami klasės mokinių mokymosi pasiekimai, analizuojama pažanga, mokinių asmeninės pažangos siekiai, klasės mikroklimato palankumas mokymuisi, mokinių elgesys, kiti aktualūs klasės veiklos organizavimo klausimai, vykdomas tėvų švietimas. Klasės vadovas į tėvų susirinkimą gali pakviesti mokyklos vadovą, dalykų mokytojus, švietimo pagalbos specialistus. Tėvai (globėjai) su klasių vadovu ir dėstančiais mokytojais aptaria mokinių ugdymo(si) tikslus, pasiekimus, esamas problemas bei numato tolesnių veiksmų planą;

16.4. mokyklos elektroniniame dienyne;

16.5. mokyklos interneto svetainėje.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Tėvų (globėjų) informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašas padeda valdyti ugdymo(si) pokyčius ir veiksmingiau modeliuoti tėvų (globėjų) pagalbą ugdant mokinius: tobulinti ugdymo turinį, metodus, formas; didinti mokinių mokymosi motyvaciją; siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų, analizuoti pažangą; nukreipti mokinius pagal jų gebėjimus ir polinkius karjeros planavimui.
