

VISAGINO „ŽIBURIO“ PAGRINDINĖ MOKYKLA SKELBIA ATRANKĄ STEAM KOORDINATORIAUS PAREIGOMS UŽIMTI NUO 2024 M. SAUSIO 22 D.

Darbo sutartis – terminuota (projekto laikotarpiu).

Darbo krūvis – 0,5 etatas.

Darbo užmokestis – valandinis atlygis 8,35 Eur.

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. Turėti aukštąjį išsilavinimą (privalumas – gamtos ar tikslųjų mokslų srities);
2. Turėti žinių apie STEAM;
3. Vykdyti pareigybės aprašyme nurodytas funkcijas.
4. Būti susipažinusi su dokumentų rengimo ir įforminimo bei raštvedybos taisyklėmis;
5. Gera mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, reikalavimus;
6. Mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
7. Gebėti taikyti teorines žinias praktiniame darbe, dalykiškai vykdyti pavedimus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
8. Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti, analizuoti informaciją, rengti ir teikti išvadas, jas argumentuoti.
9. Koordinatorius nesant darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas asmuo, paskirtas direktoriaus.
10. Koordinatorius darbo vietoje laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų, darbo higienos normų, nedelsdamas praneša apie nelaimingą atsitikimą darbe, profesinį susirgimą ar avariją direktoriui arba direktoriaus pavaduotojui ugdymui ar kitam jo įgaliotam asmeniui.
11. Koordinatorius laikosi mokyklos darbo tvarkos taisyklių, darbo grafike nustatyto darbo ir poilsio režimo.
12. Koordinatorius savo veikloje laikosi Lietuvos Respublikos įstatymų, vadovaujasi darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis bei nuostatais, projekto „Tūkstantmečio mokyklos I“ (toliau – TŪM) dokumentais, susijusiais su atliekamu darbu.

Pateikiami dokumentai:

1. Prašymas leisti dalyvauti atrankoje.
2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.
3. Išsilavinimą ir kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijos.
4. Gyvenimo aprašymas (CV).
5. Buvusių darboviečių rekomendacijos (jei yra).

Dokumentai pateikiami:

1. Dokumentai pateikiami asmeniškai, adresu Energetikų g. 56, Visaginas, raštinėje; siunčiami registruotu laišku arba elektroniniu paštu ziburys@visaginoziburys.lt iki 2024 m. sausio 15 d.

2. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną ir sutikrinti grąžinami pretendentai.

Pretendentų atranka:

1. Pretendentai, atitinkantys kvalifikacinius reikalavimus, kviečiami į pokalbį 2024 m. sausio 18 d. 9.00 val., apie pokalbio laiką informuojant el. paštu.
2. Pretendentai apie priėmimo rezultatus informuojami po atrankos.
3. Telefonas pasiteiravimui 8 (386) 70201, +37065791520