

MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS UŽSIENIO KALBŲ PAMOKOSE

Vertinimo nuostatos:

mokinių pasiekimai vertinami naudojantis Bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;

vertinimas turi būti naudingas mokiniams; tokiu jis tampa, kai sukuria sąlygas individualiai pažangai;

pereinama nuo visiems mokiniams vienodos prie suasmenintos vertinimo kultūros;

individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas; mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas;

vertinimas turėtų apimti bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą;

vertinimo rezultatų dalijamasis su vaiko atstovais pagal įstatymą turi tapti nuolatiniu procesu, įtraukiančiu juos į mokinio mokymąsi;

vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas; mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus.

Įgyvendinant bendrąsias programas, naudojami šie vertinimo būdai:

formuojamasis vertinimas – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Viena iš formuojamojo vertinimo dalių yra esamos situacijos įvertinimas, kuris padeda mokytojui suprasti, ką mokiniai jau moka ir geba, kaip toliau planuoti ugdymą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius;

įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

apibendrinamasis vertinimas – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Pradiniame, pagrindiniame ir viduriniame ugdyme apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams. Vidiniu apibendrinamuoju vertinimu mokytojas apibendrina mokinio mokymosi pasiekimus, jo rezultatus fiksuoja pažymiu ar kita forma. Išoriniu apibendrinamuoju vertinimu užtikrinamas patikimas, duomenimis grįstas ugdymo proceso grįžtamasis ryšys. Be to, jis suteikia galimybę šalies mastu informuoti bendruomenę apie tai, kaip sekasi siekti užsibrėžtų nacionalinių švietimo tikslų. Išorinis apibendrinamasis vertinimas taip pat naudojamas patvirtinti mokinių pasiekimus, baigiant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

Pasiekimų vertinimas pradiniam ugdyme.

Pradinio ugdymo pakopoje mokinių užsienio kalbos pasiekimai nevertinami pažymiu; vertinant taikomas individualios pažangos vertinimo principas. Mokymo(si) laikotarpio (trimestro, pusmečio ar pan.) pradžioje ir eigoje rekomenduojama taikyti diagnostinio vertinimo užduotis, kurios padeda įvertinti nueitą etapą, numatyti perspektyvą, stebėti kiekvieno mokinio daromą pažangą.

Apibendrinamasis vertinimas, atliekamas mokymo(si) laikotarpio pabaigoje, padeda apžvelgti visą laikotarpį ir nustatyti mokinių pasiekimų lygius. 2–4 klasių mokinių savarankiški, kūrybiniai darbai, testai, kontrolinės užduotys fiksuojami atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, įrašant mokinio pasiektą mokymo(si) lygį (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

Pasiekimų vertinimas turi būti nukreiptas į mokymo(si) rezultatų gerinimą ir asmeninės pažangos siekimą, o ne mokinio klaidų ar nesėkmių akcentavimą. Pasiekimai vertinami remiantis pasiekimų raidos ir pasiekimų lygių požymiais, pradinėje pakopoje vertinant tik raišką, supratimą ir interakciją žodžiu.

Nepatenkinamas lygis	Neatlieka užduoties iki galo; reikia nuolat priminti apie atliekamą užduotį; visai neatlieka užduoties arba atlieka nerūpestingai ir nepabaigia; nedėmesingas, nedalyvauja klasės aptarimuose, veikloje, nedirba grupėje.
Slenkstinis lygis	Iš visų pateiktų užduočių atlieka tik vieną užduotį iki galo; reikia nuolat priminti apie atliekamą užduotį; nedėmesingas, ne visada dalyvauja klasės aptarimuose arba ne visada dirba grupėje.
Patenkinamas lygis	Tik keletą pateiktų užduočių atlieka iki galo; reikia nuolat priminti apie atliekamą užduotį; kartais neatlieka užduoties arba atlieka nerūpestingai, vėliau nei kiti ir nepabaigia; retai klauso dėmesingai, beveik nedalyvauja klasės aptarimuose, veikloje, vengia dirbti grupėje.
Pagrindinis lygis	Geba atlikti iki galo daugelį užduočių, tačiau ne visas tinkamai; kartkartėmis reikia priminti apie užduotį; randa pakankamai motyvų atlikti užduotį; noriai atlieka užduotis; dažnai stengiasi išmėginti save, ieško naujų užduočių, beveik visada atidžiai klausosi, dalyvauja klasės aptarimuose, veikloje, dirba grupėje.
Aukštesnysis lygis	Geba motyvuoti savo veiklą; pats kreipia savo veiklą norima linkme; stengiasi išmėginti save, ieško naujų užduočių; noriai atlieka užduotis; atidžiai klausosi; mielai dalyvauja klasės aptarimuose, veikloje,

	dirba grupėje; pats stengiasi pagerinti grupės bendradarbiavimą; imasi atsakomybės už ugdymąsi ir mokymąsi.
--	--

Pasiekimų vertinimas pagrindiniame ugdyme

Aprašant pasiekimų lygių požymius naudotos šios mokinių pasiekimų augimą rodančios skalės ir sąvokos:

Atlikties apimtys:

- *minimaliai atlikta* (pavyzdžiui, klausant supranta vos kelias nebūtinai pagrindines mintis; pasako ar parašo tik mažąją dalį reikalaujamo teksto, pokalbyje tik glaustai pasako savo nuomonę, etc.).
- *iš dalies atlikta* (pavyzdžiui, supranta kai kurias sakytinio teksto pagrindines mintis, pasako ar parašo tik dalį reikalaujamo teksto, pokalbyje pasiekia tik dalį komunikacinių intencijų, etc.).
- *atlikta didžioji dalis* (pavyzdžiui, klausant supranta esmę ir kai kurias detales, pasako ar parašo tekstą beveik pagal visus užduoties reikalavimus, dalyvauja pokalbyje pasiekdamas beveik visas komunikacines intencijas, etc.).
- *atlikta visiškai* (pavyzdžiui, klausant supranta visas pagrindines mintis, detales, pasako ar parašo tekstą kaip reikalauja užduotis, dalyvauja pokalbyje pasiekdamas reikiamą komunikacinį tikslą, etc.).

Savarankiškumo (taikoma priklausomai nuo kalbos mokėjimo lygio; svarbus dažnumo kriterijus):

- *tik padedamas*: atlieka užduotį dalyvaujant ar procesą moderuojant mokytojui;
- *dažnai padedamas*: atlieka užduotį dalyvaujant ir (arba) procesą moderuojant mokytojui ir (arba) naudodamasis papildomai pateikta medžiaga, ir (arba) vadovaudamasis papildomai pateiktais kriterijais; patartas taiko kai kurias strategijas;
- *kartais ir (arba) prireikus padedamas* – atlieka užduotį, naudodamasis papildomai pateikta medžiaga ir (arba) vadovaudamasis pateiktais kriterijais, savarankiškai taiko kai kurias strategijas; atlieka užduotį tikslingai klausdamas ar prašydamas patarimų;
- *savarankiškai*: užduotį atlieka be pagalbos, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti; tikslingai taiko tinkamas strategijas.

Sudėtingumo (taikoma priklausomai nuo kalbos mokėjimo lygio; svarbūs savarankiškumo ir taisyklingumo kriterijai):

- *paprastos užduotys, taisyklingai atliekamos padedant* (pavyzdžiui, užduotis pateikiama tiesiogiai, mokiniui įprastu būdu; užduotis atliekama pažįstamame kontekste; sprendimas ir (arba) atsakymas į klausimą randamas, atliekant vieną standartinį žingsnį; atliekant užduotis dažnai reikia pagalbos);

- *paprastos užduotys, taisyklingai atliekamos savarankiškai* (pavyzdžiui, užduotis pateikiama tiesiogiai, mokiniui įprastu būdu; užduotis atliekama pažįstamame kontekste; sprendimas ir (arba) atsakymas į klausimą randamas, atliekant vieną standartinį žingsnį, tik kartais prireikia pagalbos);
- *sudėtingesnės užduotys, atliekamos savarankiškai, bet ne visuomet tinkamai ir (arba) taisyklingai* (pavyzdžiui, užduotis pateikiama tiesiogiai arba netiesiogiai, gali būti ir perteklinės informacijos; pateikiami probleminiai klausimai; sprendimas ar atsakymas į klausimą randamas, atliekant 2–3 žingsnius, tačiau ne visuomet tinkamai ir (arba) taisyklingai);
- *sudėtingesnės užduotys, atliekamos savarankiškai ir tinkamai ir (arba) taisyklingai* (pavyzdžiui, užduotis pateikiama tiesiogiai arba netiesiogiai, gali būti ir perteklinės informacijos; pateikiami probleminiai klausimai; tinkamas sprendimas ar atsakymas į klausimą sėkmingai randamas atliekant 2–3 žingsnius).

Taisyklingumo (taikoma priklausomai nuo kalbos mokėjimo lygio; svarbūs dažnumo ir sudėtingumo kriterijai):

- *iš dalies taisyklingai* vartoja paprastas leksines ir gramatines struktūras; tartis ir intonavimas ne visuomet leidžia suprasti, ką norima pasakyti;
- *iš esmės taisyklingai* vartoja paprastas leksines ir gramatines struktūras; tartis ir intonavimas iš esmės leidžia suprasti, ką norima pasakyti;
- *taisyklingai vartoja paprastas ir kai kurias sudėtingesnes* leksines ir gramatines struktūras; tartis ir intonavimas leidžia suprasti, ką norima pasakyti;
- *taisyklingai vartoja paprastas ir sudėtingesnes* leksines ir gramatines struktūras; tartis ir intonavimas visuomet leidžia suprasti, ką norima pasakyti.

1. Pažymiu vertinama:

Pagrindinio ugdymo programos mokinių pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema. Vertinimas orientuotas į šiuos nurodymus:

„10“ – (puikiai), kai užduotis ar atsakinėjimas atliktas be klaidų;

„9“ – (labai gerai), kai užduotis ar atsakinėjimas iš esmės yra atliktas labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas, pasitaiko suklydimų;

„8“ – (gerai), kai užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų;

„7“ – (pakankamai gerai), kai atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų;

„6“ – (patenkinamai), kai padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą;

„5“ – (pakankamai patenkinamai), kai mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties ir 50 procentų užduoties atliko gerai;

„4“ – (silpnai), kai mokinys pusėje atliktos užduoties padarė neesminių klaidų, dėl kurių galima įžvelgti mokinio bandymų;

„3“ – (blogai), kai negalima užduoties atlikime surasti bent vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties;

„2“ – (labai blogai), kai negalima suprasti, ką mokinys bandė užduotyje padaryti;

„1“ – (nieko neatliko), nes mokinys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinamos priežasties.

Pažymiu vertinama:

- kontroliniai darbai;
- apklausos raštu/el. būdu;
- apklausos žodžiu;
- savarankiški darbai;
- kūrybiniai darbai, rašiniai, rašinėliai;
- referatai;
- projektiniai darbai;
- testai;
- įskaitos.

2. Kaupiamasis vertinimas – tai informacija apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus

Kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokymosi motyvaciją.

Kaupiamasis vertinimas (pliusų, minusų sistema).

Pliusų kriterijai:

- aktyvus darbas pamokoje;
- aktyvus dalyvavimas diskusijoje;
- greičiausiai teisingai atlikta užduotis klasėje;
- už įveiktą ypatingai sudėtingą (nedidelės apimties) užduotį/atsakymą į sudėtingą klausimą;
- už dalyvavimą olimpiadose ir konkursuose, projektuose.

Minusų kriterijai:

- namų darbų neatlikimas;
- reikalingų priemonių neturėjimas;
- nedėmesingumas ir nedarbas pamokoje.

Surinkus tris ženklus, jie konvertuojami į pažymį. Už tris minusus rašomas dvejetas, už penkis plusus rašoma dešimt.

- Mokiniai su savo kaupiamojo vertinimo suvestine gali susipažinti prieš bet kurią užsienio kalbos pamoką ar jai pasibaigus.
- Tėvams ir/ar mokiniams pageidaujant, kaupiamojo vertinimo pažymiai mokytojo gali būti komentuojami el. dienyne.

3. Projektiniai darbai:

Projektinių darbų nuostatų paskirtis – apibrėžti projektinių darbų sampratą, tikslus, uždavinius, struktūrą, rengimą ir vertinimą.

Kiekvienas 5-10 klasės mokinys per pusmetį turi parengti bent vieną individualų arba kolektyvinį projektą.

Projektinio darbo tikslas – ugdyti(s), patikrinti ir įvertinti mokinio pasirinkto dalyko (dalykų) kompetencijas.

Projektinio darbo uždaviniai:

- sudaryti mokiniui galimybę savarankiškai tyrinėti, analizuoti, kurti, parengti ir pristatyti savo veiklos rezultatus;
- sudaryti mokiniui sąlygas įgyti įvairesnės patirties, teorines žinias pritaikyti praktikoje, analizuoti mokymąsi.

Projektiniai darbai pagal veiklos pobūdį gali būti tiriamieji arba kūrybiniai:

- tiriamojo darbo metu atliekamas ir aprašomas teorinis arba empirinis tyrimas;
- kūrybinio darbo metu sukuriamas ir aprašomas produktas (meno kūrinys, sukurtas modelis ir pan.).

Projektiniai darbai gali būti individualūs arba komandiniai (komandą sudaro 2–4 mokiniai).

Projektinį darbą sudaro trys dalys: procesas, rezultatas ir pristatymas.

Projektinių darbų temų formulavimas:

projektinio darbo temą mokinys gali pateikti ir savarankiškai;

Mokytojas mokiniui pateikia projektinio darbo idėjas ir darbo temą.

PROJEKTINIO DARBO VERTINIMO KRITERIJAI

Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų požymiai	Taškai
Projektinio darbo planavimas.	Savarankiškas darbo idėjos ir temos pateikimas, darbo atlikimo plano sudarymas.	Mokinys pats ar konsultuodamasis su mokytoju generuoja darbo idėjas ir pateikia projektinio darbo temą ir nuoseklų darbo atlikimo planą.	1
		Mokytojas mokiniui pateikia projektinio darbo idėjas ir	0

		suformuluotą galutinę darbo temą. Darbo atlikimo planas parengiamas kartu su vadovu.	
	Optimalus informacijos šaltinių pasirinkimas analizei.	Mokinys literatūros analizei savarankiškai ar mokytojui padedant pasirenka pakankamai tinkamų informacijos šaltinių.	2
		Pasirinktų informacijos šaltinių sąrašas nepakankamas ar netinkamas.	1
		Pasirinktų informacijos šaltinių sąrašas nepakankamas ir netinkamas.	0
	Tinkamas projektinio darbo atlikimo metodų, priemonių, medžiagų pasirinkimas.	Pasirinkti projektinio darbo atlikimo metodai, priemonės, medžiagos yra tinkami darbo rezultatui pasiekti.	2
		Pasirinkti projektinio darbo atlikimo metodai, priemonės, medžiagos tinka mokomajam dalykui, bet tiesiogiai nesusiję su siekiamu darbo rezultatu.	1
		Nenurodyta, kokie projektinio darbo metodai, atlikimo priemonės, medžiagos pasirinkti.	0
Projektinio darbo atlikimas.	Savarankiškas projektinio	Projektinis darbas atliekamas	5

	darbo atlikimas.	savarankiškai.	
		Mokinį nuolat konsultuoja mokytojas dėl projektinio darbo rengimo etapų ir konkrečių veiksmų, kuriuos reikia atlikti.	4
		Mokinį nuolat konsultuoja mokytojas dėl projektinio darbo rengimo etapų ir konkrečių veiksmų, kuriuos reikia atlikti, bei padeda atlikti kai kuriuos Veiksmus.	3 1
	Autorių teisių ir saugos reikalavimų laikymasis.	Atliekant darbą laikomasi autorių teisių ir (ar) saugos reikalavimų.	
		Atliekant darbą nesilaikoma autorių teisių ir (ar) saugos reikalavimų.	0
		Iš viso	20

PROJEKTO DARBO PRISTATYMO VEIKLOS SRITYS, VERTINIMO KRITERIJAI:

Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų požymiai	Taškai
Pristatymo turinys	Tinkamos pristatymo formos pasirinkimas.	Pristatymo forma pasirinkta atsižvelgiant į projektinio darbo ypatumus, pristatymas tinkamai struktūruotas.	1
	Projektinio darbo pristatymo nuoseklumas.	Nuosekliai pristatomas darbo tikslas ir uždaviniai, išskiriami	1

		pagrindiniai darbo etapai ir rezultatai, aktualumas ar praktiškumas.	
		Pristatyme neatsispindi darbo tikslas ir uždaviniai, pagrindiniai darbo etapai, rezultatai, aktualumas ar praktiškumas.	0
	Naudotų informacijos šaltinių ar priemonių pristatymas.	Nurodyti pagrindiniai informacijos šaltiniai ar priemonės ir argumentuotas jų tinkamumas atliekamam darbui.	1
		Informacijos šaltiniai ar priemonės nenurodyti.	0
	Tinkamas dalykinių sąvokų ir žodyno vartojimas.	Vartojamos tinkamos, su darbo tema susijusios dalykinės sąvokos ir tinkamas žodynas.	2
		Pasitaiko netikslių dalykinių sąvokų ir žodžių vartojimo atvejų, bet tai netrukdo suprasti pristatymo turinio.	1
		Pristatyme nevartojamos dalykinės sąvokos ir žodžiai, o kalbama buitine kalba.	0
Kalbėjimo situacija	Tinkama komunikacinė raiška.	Bendravimo su klausytojais verbalinė ir (ar) neverbalinė raiška yra tinkama, atsižvelgiama į	2

		konkrečią komunikacinę situaciją. Į pateiktus klausimus atsakoma konkrečiai ir aiškiai, kalba taisyklinga, paisoma kalbos normų.	
		Kalbant neatsižvelgiama į komunikacinę situaciją, neatsakoma į pateiktus klausimus arba atsakoma netiksliai, pasitaiko ne daugiau kaip viena kita kalbos klaida.	1
		Pristatymo kalba nesklandi, neatsižvelgiama į konkrečią komunikacinę situaciją, į pateiktus klausimus neatsakoma, kalbos klaidos trukdo suprasti pristatymo turinį.	0
Refleksija ir įsivertinimas	Argumentuotas Įsivertinimas.	Argumentuotai įsivertina, kaip sekėsi planuoti, atlikti projektinį darbą, pasiekti darbo tikslą, nurodo, kokių dalykų išmoko.	1
		Neįsivertina savo atlikto projektinio darbo.	0
		Iš viso	10

Maksimalus skiriamų taškų skaičius – 30. Taškai konvertuojami į pažymį pagal šią atitiktį:

Taškai	1	5	8-	11	14	17	20	23	26	29
	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
	4	7	0	13	16	19	22	25	28	30
Pažy- mys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. Sakytinio teksto (kalbėjimo) vertinimas

Monologo vertinimas (7-10 klasė)

Komunikacinio tikslo realizavimas	Balai	Aprašymas
Teksto turinys, žodynas ir struktūros	2	Turtingas, adekvatus temai žodynas, tikslingai vartojamos sudėtingesnės gramatinės formos ir konstrukcijos.
	1	Adekvatus temai, tačiau ribotas žodynas, vartojamos paprastos gramatinės formos ir konstrukcijos.
	0	Neadekvatus temai žodynas, komunikacija nevyksta.
Teksto struktūra ir nuoseklumas	2	Tikslingai planuoja (įžanga, dėstymas, pabaiga)tekstą; nuosekliai dėstomos mintys.
	1	Tekstas struktūruotas; tačiau trūksta minčių nuoseklumo.
	0	Tekstas nestruktūruotas, mintys padrikos.
Teksto rišlumas, kalbos sklandumas	2	Rišli, sklandi kalba be netikslingų pauzių.
	1	Nerišli kalba, ilgos pauzės, trukdančios komunikacijai.
	0	Kalba nerišli, atskiros frazės, komunikacija nevyksta.
Kalbos taisyklingumas	2	Tekste nėra esminių kalbos, fonetinių, leksikos klaidų.
	1	Tekste daug fonetinių, kalbos, leksikos klaidų.
	0	Tekste labai daug fonetinių, kalbos, leksikos klaidų, trukdančių komunikacijai.
Teksto apimtis ir išsamumas	2	Tekstas išsamus, jo apimtis pakankama.
	1	Tekstas neišsamus, minimaliai išnaudotas užduoties laikas.
	0	Padrikos frazės, tema neatskleista, komunikacija

		nevyksta.
--	--	-----------

Dialogo vertinimas (7-10 klasė)

Komunikacinio tikslo realizavimas	Balai	Aprašymas
Komunikacinio tikslo realizavimas	2	Pokalbio dalyvis tikslą realizuoja.
	1	Pokalbio dalyvis gana sunkiai realizuoja tikslą.
	0	Pokalbio dalyvis nerealizuoja tikslo.
Kalbos pritaikymas adresatui ir pagal situaciją	2	Pritaiko kalbą adresatui ir pagal situaciją.
	0	Beveik nepritaiko kalbos adresatui ir pagal situaciją.
	1	Komunikacija nevyksta.
Komunikacinių intencijų vartojimas ir raiška	2	Taisyklingai vartoja komunikacinės intencijas, jų gramatinė struktūra taisyklinga ir įvairi.
	1	Netaisyklingai vartoja komunikacinės intencijas, jų gramatinė struktūra netaisyklinga, o raiška primityvi.
	0	Beveik nevartoja komunikacinių intencijų, komunikacija nevyksta.
Kalbos taisyklingumas	2	Tekste nėra esminių kalbos, fonetinių, leksikos klaidų.
	1	Tekste daug fonetinių, kalbos, leksikos klaidų.
	0	Tekste labai daug fonetinių, kalbos, leksikos klaidų, trukdančių komunikacijai.
Pokalbių strategijų bei kompetencijų strategijų laikymasis	2	Sėkmingai inicijuoja ir palaiko pokalbį, adekvačiai reaguoja į pašnekovo replikas, esant reikalui, tinkamai taiko kompensavimo strategiją.
	1	Silpnai inicijuoja ir palaiko pokalbį, dažnai neadekvačiai reaguoja į pašnekovo replikas, esant reikalui, beveik negeba taikyti kompensavimo strategijos.
	0	Neinicijuoja ir nepalaiko pokalbio, neadekvačiai reaguoja į pašnekovo replikas, esant reikalui, negeba taikyti

		kompensavimo strategijos. Ilgos pauzės.
Balų suma	10	

Kalbėjimo vertinimo kriterijai

Vertinimas ir kriterijai	Taškai
Turinys ir sklandumas	2
Interakcija — palaikomas ryšys su pašnekovu: akių, kūno ir gestų kalba. Tinkamai ir laiku reaguojama į pašnekovą, užpildomos nereikalingos pauzės	2
Taisyklingas gramatikos vartojimas	2
Žodyno panaudojimas	3
Tarimas	1
Iš viso	10

5. Rašytinio teksto produkavimo (rašymo) vertinimas

Asmeninis laiškas (7-10 kl.)

Kriterijai	Taškai	Aptartys
Turinys	3	Tinkamai realizuotos visos užduotyje nurodytos komunikacinės intencijos. Laisvai ir išsamiai perteikiama informacija, pasakojama ar apibūdinama. Mintys rišlios (koherentiškos).
	2	Dauguma komunikacinių intencijų realizuotos, bet ne visada sėkmingai. Informacija perteikiama gana apibendrintai, dažnai nepakanka detalių, todėl ją galima įvairiai interpretuoti. Kai kurios mintys nerišlios.
	1	Komunikacinės intencijos realizuotos tik iš dalies. Pasitaiko nukrypimų nuo temos. Pasitaiko paminėtų, bet neišplėtotų intencijų. Mintis gali būti sunku suprasti dėl nepakankamo rišlumo.
	0	Užduoties tikslas nepasiekiamas. Komunikacinės intencijos iš esmės nerealizuojamos. Minčių raiška netiksli ar nepakankama, mintys nerišlios.
Teksto struktūra. Forma	2	Turinys išdėstytas nuosekliai ir logiškai. Teksto siejimo žodžiais pavieniai elementai veiksmingai jungiami į rišlią grandinę

		minčių seką. Laiškas tinkamai suskirstytas į pastraipas ir įformintas.
	1	Beveik visas turinys išdėstytas nuosekliai. Teksto siejimo žodžiai kartais vartojami netinkamai ar jų trūksta. Kai kurios pastraipos išskirtos netinkamai, pasitaiko įforminimo trūkumų.
	0	Turinys išdėstytas nenuosekliai. Teksto siejimo žodžiai vartojami mechaniškai, dažnai netinkamai ir (arba) išvis nevartojami. Teksto struktūra ir įforminimas netinkami.
Leksinių ir gramatinių formų bei struktūrų įvairovė, taisyklingumas. Registras, rašyba ir skyryba.	5	Bendrojo ir teminio žodyno mokama užtektinai, kad pavyktų paaiškinti svarbiausius dalykus. Dažniausiai vartojama laiško temos ir bendroji leksika, vyrauja paprastos leksinės ir gramatinės struktūros, pasitaiko viena kita sudėtingesnė struktūra ar retesnis žodis. Nuosekliai laikomasi neutralaus ar neoficialaus, ar familiaraus registro. Pasitaiko nedidelių (dažniausiai rašybos ir (arba) skyrybos) klaidų (0–3 klaidos), bet visuomet aišku, kas norėta pasakyti.
	4	Bendras ir teminis žodynas vidutiniškas, tačiau pakankamas detalėms apibūdinti. Vartojamos tik paprastos leksinės ir gramatinės struktūros, dažniausia kasdienė leksika. Vienas kitas žodis pažeidžia registro vientisumą. Kartais klystama vartojant sudėtingas struktūras (4–7 klaidos), bet aišku, kas norėta pasakyti.
	3	Bendrojo ir teminio žodyno užtenka asmeninėms mintims reikšti. Vyrauja paprastas kasdienis žodynas ir paprastos leksinės ir gramatinės struktūros. Dažniausiai klystama vartojant sudėtingas struktūras (7–9 klaidos), bet aišku, kas norėta pasakyti.
	2	Žodynas ribotas: kartojama ta pati leksika ir gramatinės struktūros. Gali būti sunku apibūdinti teksto registrą, nes jam trūksta vientisumo, vartojami kelių skirtingų registrų (oficialaus ir neoficialaus) žodžiai. Nuolat klystama vartojant tiek sudėtingas, tiek paprastas struktūras (9–12 klaidų), bet klaidos netrukdo suprasti minties.
	1	Žodynas ribotas: vartojami kasdieniai žodžiai, nesudėtingos struktūros ir bendros frazės. Gali būti sunku apibūdinti registrą, nes jo raiška nenuosekli arba nepakankama. Dažnai vartojami registro požymių

		atsitiktiniai žodžiai. Daroma daug klaidų vartojant tiek sudėtingas (jei jų yra), tiek paprastas struktūras (13–15 klaidų). Klaidos kartais trukdo suprasti mintį.
	0	Žodynas labai ribotas arba jo nepakanka, norint įvertinti tekstą pagal šį kriterijų. Jį sudaro pavieniai pagrindiniai žodžiai ir frazės. Nuolat painiojama skirtingų registrų leksika arba registras yra netinkamas. Dažnai daroma net elementariausių klaidų (16 ir daugiau klaidų). Dėl klaidų arba dėl to, kad nepakanka teksto, gali būti sunku suprasti, kas norėta pasakyti.

Rašto darbai (7-10 kl.)

Vertinimo kriterijai	Taškai
Rašto darbo struktūra	1
Turinys: atitinkamas užduočiai, visavertis ir pilnas temos atskleidimas	2
Aktyvus ir turtingas žodynas: naudojamos tinkamos frazės, aktyvus žodžiai, sinonimika	3
Stilius: vengiama pakartojimų. Sklandžiai ir taisyklingai jungiami sakiniai ir pastraipos	2
Gramatika: taisyklingai vartojami gramatiniai laikai ir struktūros, prielinksniai, įvardžiai ir pan.	2
Iš viso	10

7. Teksto suvokimo ir skaitymo vertinimas

Skaitymo užduočių tipai, kurie vertinami:

1. Reikalaujantis tik taip/ne atsakymo.
 2. Teisingai/ neteisingai tipo.
 3. Pasirinkimo iš kelių variantų užduotis.
 4. Atvirų, uždarų klausimų, teiginių tipo užduotis.
 5. Nuo sunkiausio iki lengviausio atsakymo užduotis.
- Pateikiamas maksimalus balų skaičius.

Prie užduočių pateikiamas taškų skaičius, jį susumavus, gaunamas maksimalus taškų skaičius. Pavyzdžiui: užduočių maksimalus taškų skaičius yra 15. Mokinys surenka 8 taškus. Tuomet $(8/15) \cdot 10$. Įvertinimas (pažymys) yra 5.

8. Sakytinio teksto (klausymo) suvokimo vertinimas

Suvokimas vertinimas šio pobūdžio klausymo užduotimis:

1. Reikalaujantis tik taip/ne atsakymo.
 2. Pasirinkimo iš kelių variantų užduotis.
 3. Atsakymas į klausimus po klausymo pratimo.
 4. Lentelės pildymas.
 5. Sakinio baigtumo užduotis.
 6. Tinkamos informacijos suradimo užduotis.
- Pateikiamas maksimalus balų skaičius.