

PATVIRTINTA
Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2016 m. sausio d.
įsakymu Nr. V-

VISAGINO „ŽIBURIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2016–2018 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos 2016–2018 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. gegužės 28 d. nutarimu Nr. IX-904, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Visagino savivaldybės korupcijos prevencijos 2016-2018 metų programa.

2. Programa grindžiama teisės aktuose nustatytais korupcijos prevencijos priemonėmis, visuomenės ir darbuotojų antikorupciniu švietimu ir informavimu.

3. Programos paskirtis – užtikrinti korupcijos prevenciją Visagino „Žiburio“ pagrindinėje mokykloje, šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, apriboti mokyklos bendruomenę nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų korupcinių veiksmų atlikimo, skatinti miesto visuomenę ir mokyklos bendruomenę nesitaikstyti su korupcijos apraiškomis, ugdyti mokinių antikorupcines nuostatas. Programa siekiama vykdyti korupcijos prevenciją, bendradarbiaujant su vyriausybėmis ir kitomis įstaigomis ir organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas žmogaus teises ir laisves,

4. Programa nustato pagrindinius kovos su korupcija Visagino „Žiburio“ pagrindinėje mokykloje tikslus ir uždavinius ir reglamentuoja korupcijos prevencijos priemonių taikymą.

5. Strateginės programos kryptys:

5.1. korupcijos prevencija;

5.2. antikorupcinis švietimas.

6. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

6.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

6.2. **korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims

naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą;

6.3. korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

7. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme (Žin., 2002, Nr. 57-2297) ir kituose teisės aktuose.

8. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos korupcijos prevencijos komisija, o įgyvendina mokyklos administracija, mokytojai, klasių vadovai ir kiti darbuotojai.

9. Šios nuostatos yra privalomos visai mokyklos bendruomenei.

II SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

10. Programos strateginis tikslas – sumažinti prielaidas pasireikšti korupcijai Visagino „Žiburio“ pagrindinėje mokykloje.

11. Programos tikslai ir uždaviniai:

11.1. **pirmasis tikslas** - užtikrinti mokyklos veiklos viešumą ir priimamų sprendimų skaidrumą:

11.1.1. *uždavinys* – sudaryti sąlygas mokyklos bendruomenės nariams išreikšti nuomonę dėl mokyklos veiklos kokybės, pareikšti pastabas bei pasiūlymus dėl rengiamų mokyklos vidaus dokumentų projektų ir kitais klausimais;

11.1.2. *uždavinys* – įgyvendinti mokyklos korupcijos prevencijos 2016–2018 metų programos priemones.

11.2. **antrasis tikslas** – didinti mokyklos bendruomenės narių nepakantumą korupcijai skatinant įsitraukti į antikorupcinę veiklą:

11.2.1. *uždavinys* – vykdyti mokyklos bendruomenės narių antikorupcinį švietimą, pasitelkiant įvairias visuomenės informacijos priemones;

11.2.2. *uždavinys* – ugdyti mokinių antikorupcines nuostatas, integruojant korupcijos prevencijos temas į mokomųjų dalykų ugdymo turinį ir klasių valandėles.

11.3. **trečiasis tikslas** – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje;

11.3.1. *uždavinys* – tobulinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo ir jų administravimo procedūras, didinant jų skaidrumą ir efektyvumą;

11.3.2. *uždavinys* – tobulinti asmens duomenų apsaugą nuo neteisėto duomenų panaudojimo.

12. Strateginio tikslo kriterijai:

12.1. sumažės korupcijos pasireiškimo tikimybė mokykloje;

12.2. padidės bendruomenės narių nepakantumas korupcijai;

12.3. padidės visuomenės pasitikėjimas mokykla.

13. Programoje nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal Programos įgyvendinimo priemonių plane nustatytus tikslo rezultato kriterijus.

14. Programos uždaviniai vertinami pagal nustatytus laukiamo rezultato kriterijus.

15. Programos įgyvendinimo priemonės vertinamos pagal jų įgyvendinimo būklę:

15.1. įvykdytų Programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

15.2. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

15.3. pranešimų apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus skaičius;

15.4. organizuotų antikorupcinių švietimo priemonių ir dalyvavusių juose skaičius;

15.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;

15.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius;

15.7. interneto svetainėje skelbiama informacija korupcijos prevencijos klausimais.

III SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, KONTROLĖ, KEITIMAS

16. Programos tikslams pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti sudaromas mokyklos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2016–2018 metais priemonių planas (priedas), kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, jų įgyvendinimo terminus bei vykdytojus.

17. Programos priemonės įgyvendina ir vykdo mokyklos korupcijos prevencijos komisija ir kiti priemonių plane nurodyti vykdytojai.

18. Du kartus per metus mokykloje atliekama programos priemonių įgyvendinimo ir jų veiksmingumo analizė.

19. Mokyklos bendruomenės nariai iki einamųjų metų gruodžio 15 d. gali teikti mokyklos korupcijos prevencijos komisijai savo pasiūlymus dėl Programos ir priemonių plano tikslinimo, papildymo.

20. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą, atlikusi mokyklos veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir vertinimą, atsižvelgusi į pateiktus pasiūlymus, rengia mokyklos korupcijos prevencijos komisija.

21. Mokyklos korupcijos prevencijos programą įsakymu tvirtina mokyklos direktorius ir kontroliuoja jos įgyvendinimą.

22. Mokyklos direktorius pasibaigus pusmečiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d., pateikia informaciją apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą ir tai pagrindžiančius dokumentus Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotam vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę asmeniui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Programa įsigalioja nuo 2016 m. sausio 1 d.

24. Mokyklos direktorius su Programa supažindina visus darbuotojus.

25. Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami mokyklos interneto svetainėje.

VISAGINO „ŽIBURIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2016–2018 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS

Pirmasis tikslas - užtikrinti mokyklos veiklos viešumą ir priimamų sprendimų skaidrumą.				
Tikslo rezultato kriterijai: 1) mokyklos bendruomenė teikia siūlymus bent dėl 10 % rengiamų vidaus veiklos dokumentų projektų; 2) visi mokyklos vidaus veiklos dokumentai skelbiami viešai; 3) mokyklos veiklos ir lėšų paskirstymo klausimai derinami su mokyklos savivaldos institucijomis ir darbuotojų atstovais.				
1.1. Uždavinys Sudaryti sąlygas mokyklos bendruomenės nariams išreikšti nuomonę dėl mokyklos veiklos kokybės, pareikšti pastabas bei pasiūlymus dėl rengiamų mokyklos vidaus veiklos dokumentų projektų, lėšų paskirstymo ir kitais klausimais.				
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato kriterijai
1.	Su mokyklos bendruomenės nariais ir savivaldos institucijomis aptarti rengiamų mokyklos veiklos dokumentų projektus.	Direktorius, vietinių mokyklos dokumentų rengimo darbo grupė	Pagal poreikį	Teikiama informacija mokyklos bendruomenės nariams ir sudaroma galimybė teikti pasiūlymus gerinant mokyklos veiklos kokybę.
2.	Mokyklos interneto svetainėje viešinti mokyklos veiklą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Nuolat	Visuomenė informuojama apie mokyklos veiklą ir pasiekimus.
3.	Darbuotojų tarifinius sąrašus, darbo grafikus, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programas, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą, darbuotojų skatinimą ir nuobaudų skyrimą ir kitus darbo, ekonominius ir socialinius klausimus suderinti su darbuotojų atstovais.	Direktorius	Kasmet rugsėjo, sausio mėn., pagal poreikį	Darbuotojų atstovai, laikydamiesi sąžiningumo ir lygių galimybių užtikrinimo principų,
4.	Mokyklos veiklos kokybės dokumentai, lėšų paskirstymo ir kiti klausimai derinami su mokyklos tarybos nariais.	Direktorius, mokyklos tarybos nariai	Du kartus per metus	Mokyklos bendruomenės informavimas apie mokinio krepšelio lėšų naudojimą bei dalyvavimas vertinant mokyklos veiklos

				kokybę.
5.	Viešinti informaciją apie mokyklos pajamas, išlaidas elektroninėje erdvėje.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2016–2018 m.	Viešinama informacija apie mokyklos pajamas, išlaidas elektroninėje erdvėje.
1.2. Uždavinys Igyvendinti mokyklos korupcijos prevencijos 2016–2018 metų programos priemones.				
6.	Sudaryti mokyklos korupcijos prevencijos komisiją.	Direktorius	Iki 2015 m. gruodžio 31 d.	Korupcijos prevencijos komisija atsako už korupcijos prevencijos įgyvendinimą ir vykdymą.
7.	Peržiūrėti ir atnaujinti mokyklos korupcijos prevencijos programą, pristatyti ją mokyklos bendruomenei.	Direktorius, mokyklos vietinių dokumentų rengimo darbo grupė	2016–2018 m.	Peržiūrėta, atnaujinta mokyklos korupcijos prevencijos programa pristatyta mokyklos bendruomenei
8.	Mokyklos internetinėje svetainėje skelbti 2016–2018 metų korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą, pusmečių ataskaitas.	Direktorius, korupcijos prevencijos komisija	2016–2018 m.	Viešinama informacija apie vykdomas mokyklos korupcijos prevencijos programos priemones.
9.	Kasmet vertinti ir nustatyti mokyklos veiklos sritis, priskiriamas prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Direktorius, korupcijos prevencijos komisija	Kasmet gruodžio mėn.	Vertinamos mokyklos veiklos sritys, nustatoma korupcijos pasireiškimo tikimybės rizika.
10.	Nustačius mokyklos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti rizikos veiksnius, imtis priemonių veiksniams pašalinti.	Direktorius, korupcijos prevencijos komisija	2016–2018 m.	Nustatyti rizikos veiksniai, numatomos priemonės veiksniams šalinti.
11.	Teikti informaciją apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą ir tai pagrindžiančius dokumentus Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotam vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę asmeniui.	Direktorius	Pagal nustatytus terminus	Atliekama korupcijos priemonių įgyvendinimo analizė, pateikiamos išvados apie priemonių įgyvendinimą.
Antrasis tikslas – didinti mokyklos bendruomenės narių nepakantumą korupcijai skatinant įsitraukti į antikorupcinę veiklą.				
Tikslo rezultato kriterijai: 1) su mokyklos korupcijos programa susipažins bent 75 % mokyklos bendruomenės narių;				

2) mokyklos darbuotojų nepakantumas korupcijai, atlikus apklausas, sieks 95 % 2018 m.				
2.1. Uždavinys Vykdyti mokyklos bendruomenės narių antikorupcinį švietimą, pasitelkiant įvairias visuomenės informacijos priemones;				
12.	Organizuoti mokyklos darbuotojams seminarus/mokymus korupcijos prevencijos temomis.	Direktorius	2016–2018 m.	Organizuotų seminarų/mokymų skaičius, dalyvavusių juose darbuotojų skaičius.
13.	Atlikti apklausas, siekiant nustatyti mokyklos darbuotojų požiūrį į korupcijos apraiškas.	Korupcijos prevencijos komisijos nariai	Kasmet	Tyrimų rezultatai.
14	Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją.	Direktorius, korupcijos prevencijos komisija	Pagal galimybę	Mokyklos darbuotojai supažindinami su korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis, korupcijos pasireiškimo rizika.
2.2. Uždavinys Ugdyti mokinių antikorupcines nuostatas, integruojant korupcijos prevencijos temas į mokomųjų dalykų ugdymo turinį ir klasių valandėles.				
15.	Sudaryti galimybes mokytojams išvykti į seminarus apie antikorupcinio ugdymo programos integravimą į mokomųjų dalykų ugdymo turinį ir klasių valandėles.	Direktorius	2016–2018 m.	Dalyvavusių seminaruose skaičius, kvalifikacijos tobulinimo renginių pažymėjimai.
16.	Organizuoti Tarptautinės korupcijos prevencijos dienos renginius mokykloje, dalyvauti rengiamuose konkursuose antikorupcijos tema.	Mokyklos mokinių tarybos kuratorius, socialinis pedagogas, klasių vadovai	Kiekvienų metų gruodžio mėnesiais. Pagal miesto, respublikos organizuojamų renginių planą	Renginių skaičius, bendruomenės informavimas apie renginius mokyklos interneto svetainėje.
17.	Integruoti antikorupcinio ugdymo programos temas į mokomųjų dalykų ugdymo turinį ir klasės valandėles.	Klasių vadovai, pilietiškumo, dorinio ugdymo, istorijos, ekonomikos mokytojai	Pagal mokytojų ir klasių vadovų veiklos planus	Klasių vadovų veiklos planai, įrašai elektroniniame dienyne.
Trečiasis tikslas – stiprinti korupcijos prevencijos kontrolę mokykloje.				
Tikslo rezultato kriterijus: 1) nebus gauta pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas; 2) sudaryti mokykloje korupcijos prevencijos komisiją; 3) nebus naudojami mokyklos bendruomenės narių asmens duomenys neteisėtiems veiksams atlikti.				
3.1. Uždavinys Tobulinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo ir jų administravimo procedūras, didinant jų skaidrumą ir efektyvumą.				

18.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.	Direktorius korupcijos prevencijos komisija	Pagal poreikį	Asmenų, pateikusių skundus, skaičius.
19.	Mokyklos internetinėje svetainėje pateikti informaciją apie galimybę kreiptis ir informuoti (taip pat anoniminiu būdu) mokyklos direktorių, kitas institucijas apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	2016–2018 m.	Sudaryta galimybė teikti informaciją elektroniniu būdu apie galimas korupcinio pobūdžio veikas; gautų pranešimų skaičius.
20.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, įvykdytus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.	Viešųjų pirkimų komisija. Pirkimų organizatorius	Pagal poreikį	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus.
21.	Peržiūrėti ir patvirtinti pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Direktorius	Kasmet	Patvirtintas pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.

3.2. Uždavinys

Tobulinti asmens duomenų apsaugą nuo neteisėto duomenų panaudojimo.

22.	Užtikrinti, kad asmens duomenys būtų renkami apibrėžtais tikslais, tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai.	Duomenų valdytojai	Nuolat	Duomenys tvarkomi ir saugomi pagal reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.
23.	Mokyklos darbuotojams vadovautis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų.	Direktorius	Nuolat	Nebus viešinami mokyklos bendruomenės narių asmens duomenys.
24.	Asmenys, atsakingi už mokyklos duomenų bazes, raštu supažindinti su asmens duomenų tvarkymo ir teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.	Direktorius	Kartą per metus	Asmenų įsipareigojimais neviešinti asmens duomenų.