

PATVIRTINTA
Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-88

VISAGINO „ŽIBURIO“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

METINIS VEIKLOS PLANAS 2021–2022 M. M.

Visaginas, 2021 m.

Turinys

I skyrius. Įvadas	3
II skyrius. Situacijos analizė	7
III skyrius. Mokyklos vizija, misija ir vertybės	15
IV skyrius. Tikslai, uždaviniai, priemonių planas	15
V skyrius. Mokyklos savivaldos institucijų veikla	25
Pirmasis skirsnis. Mokyklos tarybos veiklos planas	25
Antrasis skirsnis. Mokytojų tarybos veiklos planas	28
VI skyrius. Metodinė veikla	31
Pirmasis skirsnis. Metodinės tarybos veiklos planas	31
Antrasis skirsnis. Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės veiklos planas	41
Trečiasis skirsnis. Lietuvių kalbos, istorijos ir dorinio ugdymo mokytojų metodikos grupės veiklos planas	48
Ketvirtasis skirsnis. Gamtos, tikslųjų mokslų ir geografijos mokytojų metodikos grupės veiklos planas	53
Penktasis skirsnis. Užsienio kalbų mokytojų metodikos grupės veiklos planas	59
Šeštasis skirsnis. Klasių vadovų metodikos grupės veiklos planas	65
VII skyrius. Švietimo pagalbos teikimas, bibliotekos veikla, sveikatos priežiūra	69
Pirmasis skirsnis. Specialiojo pedagogo veiklos planas	69
Antrasis skirsnis. Logopedo veiklos programa	72
Trečiasis skirsnis. Socialinio pedagogo veiklos planas	74
Ketvirtasis skirsnis. Psichologo veiklos planas	78
Penktasis skirsnis. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas	81
Šeštasis skirsnis. Bibliotekos veiklos planas	84
VIII skyrius. Darbo grupių veikla.	86
Pirmasis skirsnis. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės veiklos planas	86
Antrasis skirsnis. Ugdymo karjerai darbo grupės veiklos planas	88

I SKYRIUS IVADAS

1. Mokinių skaičius ir klasių komplektai

	2019–2020	2020-2021
Mokinių skaičius	254	260
Klasių komplektai	14	13

2. Specialiųjų poreikių mokinių skaičius.

2020-2021 mokslo metų pabaigoje mokėsi 41 specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintys mokinys, (15,7 proc. nuo viso mokinių skaičiaus).

3. Mokykloje teikiamos nemokamo maitinimo paslaugos socialinės paramos mokiniams.

Nemokamą maitinimą mokykloje 2020-2021 m. gavo 69 mokiniai – 26,5 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus.

4. Mokykloje teikiama specialioji ir socialinė pagalba.

Socialinę paramą gavo 10 šeimų (3,84 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus), 2020-2021 mokslo metų I pusmetyje 67 mokinių gavo nemokamą maitinimą (25,7 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus), II pusmetyje – 69 (26,5 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus), paramą mokymosi reikmenims įsigyti gavo 10 mokinių (3,86 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus), 10 mokiniams suteikta pagalba įsigyjant mokinio reikmenis, bedarbių tėvų – 19 (7,3 proc.), tėvų, išvykusių dirbti į užsienį – 18 (6,9 proc.).

Socialinis pedagogas teikė konsultacijas tėvams (globėjams, rūpintojams) bei mokiniams lankomumo, pažangos ir pasiekimų gerinimo, socialiniais klausimais, ypač didelį dėmesį skyrė mokymosi motyvacijos stokojantiems mokiniams nuotolinio ugdymo metu.

5. Neformaliojo ugdymo užsiėmimai.

Mokykloje vyko neformaliojo ugdymo užsiėmimai, kuriuos lankė 85 proc.

Mokykloje dirba 24 mokytojai, 3 švietimo pagalbos specialistai (socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas), 1 bibliotekininkas. Mokyklos vadovai: direktorius – 1 etatas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui – 1 etatas.

Mokytojų kvalifikacinės kategorijos.

Mokytojai	Vyresnieji mokytojai	Mokytojai metodininkai	Mokytojai ekspertai
3	14	10	1

7. Mokinių pažangumas.

2020–2021 m. m. metinių rezultatų suvestinė.

Klasė	Mokinių skaičius	Aukštesnysis pasiekimų lygmuo	Pagrindinis pasiekimų lygmuo	Patenkinamas pasiekimų lygmuo	Nepasiektas patenkinamas pasiekimų lygmuo	Pažangumas (%)
1–4	116	34	46	36	-	100
5	27	2	12	13	-	100
6	30	2	18	10	-	100
7	24	3	7	14	-	100
8	29	4	11	14	-	100

9	14	2	4	8	-	100
10	18	1	9	8	-	100
Iš viso:	258	48	107	103	-	100

2020-2021 m. m. 18,6 proc. (2019-2020 m. m. – 17,4 proc.) mokyklos mokinių mokėsi aukštesniu, 41,4 proc. (2019-2021 m. m. – 42,1 proc.) pagrindiniu, 39,9 proc. (2019-2020 m. m. – 39,7 proc.) patenkinamu pasiekimų lygiu. Nėra mokinių, nepasiekusių patenkinamo pasiekimų lygmens (2019-2020 m. m. – 0,8 proc.). Pažangumas 100 proc.

Lietuvių kalbos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo teigiamais pažymiais įvertinti 18 mokinių (100 proc.), matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo teigiamais pažymiais įvertinti 18 mokinių (100 proc.).

2020-2021 m. m.	Mokinių skaičius	Matematikos PUPP pažymiai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Lietuvių kalbos ir literatūros PUPP pažymiai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
	20		
		- - - - 1 - 4 - 12 1 (vidurkis 8,3)	- - - - - 3 9 4 2 - (vidurkis 7,2)

8. Pradinio ugdymo programą baigė 37 mokiniai (100 proc.), pagrindinio ugdymo programą baigė 18 mokinių (100 proc.).

9. Mokinių pasiekimai.

Mokyklos mokiniai aktyviai dalyvavo olimpiadose ir konkursuose ir laimėjo prizines vietas:

Eil. Nr.	Renginys	Dalyvių sk.	Mokinio vardas ir pavardė	Klasė	Vieta	Mokinių rengęs mokytojas
1	Chemijos olimpiada	4	Kotryna Bulovaitė	9a	III	Auksė Baušytė
2.	Fizikos olimpiada	4	Daniela Luniuva	10a	III	Olga Kunafina
3.	Jaunųjų informatikų mūšis	4	Saulė Rinkevičiūtė Monika Bikulčiūtė Erik Didevič Robertas Šalna Miglė Zakarkaitė	6a	II	Anastasija Muchajeva
4.	Nacionalinėje aplinkosaugos olimpiadoje KTU	1	Marija Kaleničenko	8a	diplomas	Almutė Vaitkūnienė
5.	Biologijos olimpiada	4	Karolina Isajeva	9a	III	Almutė Vaitkūnienė
6.	Savivaldybės etapo geografijos olimpiada 9-12	4	Ervinas Trukan	10a	II	Birutė Graužinienė

	klasių mokiniams					
7.	Tarptautinis matematikos Kengūros konkursas	3	Matvei Simonov Marija Kalenečenko Laima Maciulevičiūtė	5a 8a	V vieta III vieta VI vieta Savivaldybėje	A.nastasija Muchajeva Zigmas Kuzmickas
8.	Edukacinis konkursas „Olympis 2021- Pavasario sesija“ Matematika	3	Auksė Zarembaitė Norvydas Čižys Laima Maciulevičiūtė	5a 6a 8a	III I II	Anastasija Muchajeva Zigmas Kuzmickas
9.	Edukacinis konkursas „Olympis 2021- Pavasario sesija“ Biologija	3	Norvydas Čižys Emilija Razdaigora Augustė Česnulevičiūtė	6a 6a 7a	I I I	Almutė Vaitkunienė
10.	Edukacinis konkursas „Olympis 2021- Pavasario sesija“ Informacinės technologijos	3	Elinga Nastajutė Auksė Zarembaitė Laima Maciulevičiūtė	4a	III I III	Anastasija Muchajeva
11.	Edukacinis konkursas „Olympis 2020 - Rudens sesija“ Geografija	1	Augustė Česnulevičiūtė	7a	III	Birutė Graužinienė
12.	STEAM paroda-konkursas „Laisva Lietuva“	60	Anastasija Karlo Martynas Servuta Monika Bikulčiūtė Gabrielė Judickaitė	4a 6a 6a 4a	I II II III	Anastasija Muchajeva Dovilė Nikitina Edita Trubilienė Laima Pranckunienė
13.	STEAM Minecraft konkursą „Svajonių mokykla“	25	Karolina Isajeva Vittorio Aleksandrinas Orlando Marius Bursovas Mindaugas Kaziukonis Linas Ragauskas Dovilė Vainauskaitė	9a 8a 9a	I II III	Anastasija Muchajeva

14.	Meninio skaitymo konkursas (savivaldybės etapas)	5	Laurynas Glaska Marija Kaleničenko Viltė Šedbaraitė Gintarė Timochina Viktorija Safronova	8a 10a	III I III (9-12 kl. grupėje)	Zita Miškinytė-Mazūrienė Vilija Violeta Gediminskienė
15.	Regioninis meninio skaitymo konkursas	1	Marija Kaleničenko	8a	III	Zita Miškinytė-Mazūrienė
16.	Nacionalinis konkursas „Lietuvos laisvės kovų ir netekčių istorija“	5	Ana Pivovar Beata Skukauskaitė Auksė Šušaitė Neda Gedžiūnaitė Gerda Ziziukaitė	5a 8a 10a	I vieta respublikoje	Lilija Ramanauskienė
17.	Lietuvos moksleivių etninės kultūros olimpiada (savivaldybės etapas)	3	Gerda Reginytė Miglė Zakarkaitė Karolina Dainytė Gerda Ziziukaitė Daniela Luniova	6a 7a 10a	I (5-8 kl.) III (5-8 kl.) II (5-8 kl.) I (9-12 kl.) II (9-12 kl.)	Skirmantė Ramelienė Vilija Violeta Gediminskienė
18.	Lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada (savivaldybės etapas)	1	Daniela Luniova	10a	II (9-12 kl.)	Vilija Violeta Gediminskienė
19.	Dailės ir technologijų olimpiada	2	Mindaugas Kaziukonis Rachelė Bieliauskaitė	8a 9a	I III	Rimantas Malinauskas Dovilė Nikitina
20.	Geografijos olimpiada	1	Ervinas Trukan	10a	II	Birutė Graužinienė
21.	Anglų kalbos olimpiados savivaldybės etapas	4	Daniela Luniova Gerda Ziziukaitė Kotryna Bulovaitė Karolina Isajeva	10a	II	Astra Daugėlienė
22.	Rusų kalbos olimpiados	3	Oksana Bikulčiūtė Neda Gedžiūnaitė	10a	III	Janina Berezina

	savivaldybės etapas		Glorija Nosovaitė			
--	---------------------	--	-------------------	--	--	--

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

Mokyklos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas.

Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos strateginio ir metinio veiklos planų rengimui yra sudaryta ir mokyklos direktoriaus 2020-09-30 įsakymu Nr. V-100 patvirtinta Strateginio planavimo ir metinio veiklos plano rengimo ir priežiūros darbo grupė, kuriai vadovauja mokyklos direktorius. Rengiant mokyklos metinį veiklos planą 2020 – 2021 m. m., vadovautasi mokyklos 2019 – 2021 m. strateginiu planu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Valstybine švietimo 2013 – 2022 m. strategija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 patvirtintais Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašais, Septynioliktosios 2016–2020 m. Vyriausybės programa, Geros mokyklos koncepcija, Visagino savivaldybės 2016–2022 metų strateginiu plėtros planu ir Visagino savivaldybės 2018–2020 metų strateginiu veiklos planu. Atsižvelgus į socialinius, ekonominius ir politinius veiksnius, buvo nustatyti veiklos tikslai ir uždaviniai, apibrėžti prioritetai ir priemonės uždaviniams vykdyti. Siekiant įgyvendinti mokyklos metinio veiklos plano išsikeltus tikslus ir numatytus uždavinius, kasmet sausio ir birželio mėnesiais per mokyklos mokytojų tarybos posėdžius už atliktą veiklą atsiskaito mokyklos metodinės tarybos pirmininkas, metodikos grupių ir įvairių darbo grupių pirmininkai. Atliktos veiklos rezultatus Mokyklos strateginio ir metinio veiklos planų rengimo ir įgyvendinimo stebėsenos darbo grupė aptaria su mokyklos bendruomene. Metinis veiklos planas yra tikslinamas ir koreguojamas kasmet rugsėjo mėnesį, o gauti rezultatai naudojami mokyklos veiklos planavimui. Įgyvendinant mokyklos metinį veiklos planą siekta gerinti kiekvieno mokinio pažangos augimą sudarant galimybes įvairių poreikių mokiniams siekti asmeninių ugdymosi rezultatų.

Mokyklos veiklos rezultatai: strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas, mokinių padaryta pažanga ir pasiekimai, dokumentų ir duomenų viešinimas ir panaudojimas veiklai tobulinti, kiti rodikliai.

Įgyvendinant strateginį tikslą „*Gerinti socialinę aplinką, teikiant kokybiškas paslaugas*“ pagal Visagino savivaldybės švietimo paslaugų plėtros programą (02) ir pagal išsikeltą mokyklos strateginį tikslą „*Užtikrinant ugdymo kokybę siekti mokyklos pažangos*“ buvo parengtas mokyklos metinis veiklos planas ir kuriamos palankios ugdymo(si) sąlygos, teikiamos kokybiškos pradinio ir pagrindinio ugdymo(si) paslaugos, gausinama neformalaus švietimo paslaugų pasiūla didinant vaikų ir jaunimo užimtumą, skatinama mokinių saviraiška, iniciatyvumas, lyderystė, savanorystė, dalyvavimas įvairiose olimpiadose ir konkursuose, vykdomos edukacinės programos, organizuojami bendruomeniškumo ryšius stiprinantys, pilietiškumą ugdantys renginiai ir valstybinių švenčių minėjimai, teikiama kvalifikuota ir efektyvi socialinė, psichologinė, specialioji ir pedagoginė pagalba mokymo(si) sunkumų turintiems bei gabiems mokiniams, užtikrinamas mokinių saugumas ir sveikata. Atlikus mokyklos metinio plano įgyvendinimo analizę, išryškėjo, jog numatytas kontaktines veiklas su mokiniams įgyvendinti pavyko, nepaisant pandeminės situacijos šalyje ir paskelbto karantino. Kitos plane numatytos veiklos visai mokyklos bendruomenei buvo pakoreguotos ir pritaikytos prie nuotolinės platformos.

Vykdamas Visagino savivaldybės socialinės paramos įgyvendinimo programą (06), mokiniams buvo teikiamos nemokamo maitinimo paslaugos, socialinę paramą gaunantys mokiniai

buvo aprūpinami mokinio reikmenimis. Nuo rugsėjo 1 d. mokykloje, nepriklausomai nuo šeimų pajamų, nemokamai maitinami pirmokai.

Siekiant įgyvendinti mokyklos metinio veiklos plano išsikeltus tikslus ir numatytus uždavinius, kasmet sausio ir birželio mėnesiais mokyklos mokytojų tarybos posėdžių metu už atliktą veiklą atsiskaito mokyklos metodinės tarybos pirmininkas, metodikos grupių ir darbo grupių pirmininkai. Metodinėje taryboje ir dalykų metodikos grupėse periodiškai analizuojami mokinių pažangos ir lankomumo rodikliai, aptariant mokinių asmeninės pažangos rezultatus ir priimami bendri susitarimai, kaip organizuoti ugdomąsias veiklas, orientuojantis į pamatuotą kiekvieno mokinio ūgtį bei tikslingą vertinimą. Jau nuo 4 klasės mokiniai skatinami aptarus pamokos temą išsikelti pamokos uždavinį. Mokyklos metinis veiklos planas yra tikslinamas ir koreguojamas kasmet rugsėjo mėnesį, o gauti rezultatai naudojami mokyklos veiklos planavimui.

Stiprinant mokyklos bendruomenės santykius ir tapatumą patobulinta mokyklos savivaldos veikla: sukurtas ir patvirtintas mokyklos tarybos darbo reglamentas, aprašytas ir įdiegtas mokyklos tarybos nario balsavimas raštu persiunčiant elektroninėmis ryšio priemonėmis, mokiniai mokomi demokratijos vykdant mokyklos prezidento ir mokinių atstovų į Mokyklos tarybą rinkimus. Diegiama pasidalytosios lyderystės kultūra mokykloje, kai darbuotojai, turintys lyderio savybių, skatinami dalytis gerąja darbo patirtimi su kolegomis, viešinti savo veiklą bei tapti savo srities konsultantais mokykloje. Mokykloje sukurta pagarbi, susitarimais grįsta, be patyčių mokymosi aplinka, laikomasi deklaruojamų mokyklos vertybių.

Įgyvendinant mokyklos metinį veiklos planą, siekta geresnių mokyklos pažangos rodiklių nuolat vertinant ir analizuojant mokinių ugdymosi rezultatus. Mokytojų tarybos, metodinių grupių susirinkimuose analizuoti mokinių pasiekimai, aptartas diferencijuotų bei individualizuotų užduočių rengimas ir skyrimas. Atsižvelgus į mokymo lėšas, tikslingai išnaudotos ugdymo plano galimybės: mokiniai dalinami į laikinas grupes, skirtos ilgalaikės ir trumpalaikės konsultacijos, mokiniams buvo teikiama švietimo specialistų pagalba.

Atsižvelgus į metodikos grupių siūlymus, atnaujintas mokyklos „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas“. 100 proc. mokytojų supažindino mokinius su vertinimo kriterijais pamokose. Klasės vadovai kartu su mokiniais aptarė individualios pažangos matavimo efektyvumą. 4 a ir 7a klasės išbandė „Susitarimų sąsiuvinį“, kuriame atsispindėjo konkretūs mokinio ugdymo(si) įsipareigojimai, elgesio gerinimo planai, pasiekti įsipareigojimai, su jais pasirašytinai buvo supažindinami mokinių tėvai.

Mokant nuotoliniu būdu, daug dėmesio skiria individualizuotam ugdymui bei ugdymo proceso diferencijavimui. Užduotys mokiniams buvo pateikiamos pagal mokinių galimybes ir poreikius, reguliuojamas jų kiekis. Diferencijavimui ir individualizavimui naudota elektroninė mokymosi aplinka EMA ir EDUKA klasės platforma.

Elektroniniame dienyne TAMO užduotys buvo pateikiamos pagal pasiekimų lygius. Mokytojai skirstė mokinius į grupes užduotims atlikti, vyko pamokos „Zoom“ platformoje, organizuotos integruotos pamokos, projektinė veikla, vykdytos kūrybinės užduotys. Glaudžiai bendrauta ir bendradarbiauta su mokinių tėvais, kurie žymiai daugiau dėmesio skyrė mokinių mokymuisi. Švietimo pagalbos specialistai organizavo individualius užsiėmimus. Specialiųjų poreikių turintys mokiniai mokėsi pagal savo galimybes ir įgyvendino numatytus tikslus. Dauguma mokyklos mokytojų diferencijuoja klasės ir namų darbų užduotis ir gabiems mokiniams taiko aukštesnių mąstymo gebėjimų strategijas. Diferencijuotą darbą klasėje ir namų darbų užduotis atspindi įrašai elektroniniame dienyne. Stebėtų pamokų protokoluose užfiksuota, kad 86,36 proc. mokytojų pamokos uždavinys tiksliai nurodo numatytus siektinus rezultatus (vertinimo kriterijus), o 13,64 proc. mokytojų tai nurodo tik iš dalies. 23 proc. mokytojų stebėtų pamokų akcentuota mokinio asmeninė pažanga, mokiniai mokėsi į(si)vertinti, o 55 proc. stebėtų pamokų tai daroma iš dalies.

Dauguma mokinių žino savo mokymosi stilių ir kelia individualius mokymosi uždavinius. Pusmečių pabaigoje fiksuota mokinių padaryta pažanga, analizuoti įrašai mokinių APS lapuose. Išnaudotos ugdymo plano galimybės ir sudarytos sąlygos siekti asmeninės pažangos dalykinių konsultacijų metu.

Ugdomosios veiklos stebėseną ir analizę. Per mokslo metus stebėta 72 pamokos, taikant kolegialaus grįžtamojo ryšio modelį. Mokytojai ir neformaliojo švietimo mokytojai organizavo integruotas veiklas bei veiklose naudojo aktyvius, kūrybiškus metodus. Mokytojai ir neformaliojo švietimo mokytojai organizavo 134 integruotas ugdymo veiklas, kuriose taikė aktyvius kūrybiškumą ugdančius metodus. Ugdant dalykines, mokėjimo mokytis, socialines mokinių kompetencijas, vyko 43 pamokos netradicinėje aplinkoje. Per 2020-2021 m. m. įvykdytos 32 socialinės iniciatyvos, 14 projektinių veiklų. Išsami vykdytų veiklų analizė pateikta dalykų metodikos grupių protokoluose. Tobulinta mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo bei individualios pažangos matavimo sistema. Mokiniai supažindinti su dalykų vertinimo kriterijais mokslo metų pradžioje, prieš konkretų atsiskaitomąjį darbą, pamokų pradžioje. Metodikos grupių posėdžiuose aptariami ilgalaikiai planai, jie tobulinami ir koreguojami atsižvelgus į bendruosius ugdymo planus ir mokyklos ugdymo planą, teikiami pasiūlymai dėl vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo.

Mokytojų pasitarimų ir Tėvų dienų metu nuolat aptariami mokinių pažangos ir pasiekimų gerinimo klausimai. Kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), vaiko gerovės komisija sprendžiamos mokinių mokymosi sunkumų, vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastys. Mokytojai kartu su švietimo pagalbos specialistais koregavo ugdymo turinį atsižvelgdami į mokinių mokymosi pagalbos poreikius. Stebėta kiekvieno mokinio asmeninė pažanga, kartu su mokiniu aptariami mokymosi tikslai ir būdai tikslams pasiekti. Ugdymo procese daugiau dėmesio skirta grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje. Mokiniai analizavo ir aptarė pusmečių mokymosi rezultatus, sėkmes ir nesėkmes, numatė žingsnius, siekiant aukštesnių pasiekimų. Pažangos ir pasiekimų rezultatai dalyvaujant mokytojui – mokiniui – tėvui buvo aptariami pusmečių pabaigoje arba pagal poreikį, numatant konkrečius veiksmus mokinio mokymosi pasiekimų gerinimui.

Siekta gerinti mokyklos pažangos rodiklius nuolat stebint ir analizuojant ugdymosi pažangą. Mokiniai ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinti su dalykų vertinimo kriterijais, NMPP, PUPP vykdymo ir vertinimo tvarkomis bei pasiekimų rezultatais.

1–4 klasėse 29,3 proc. mokinių mokosi aukštesniu, 39,6 proc. pagrindiniu, 31 proc. patenkinamu pasiekimų lygiu, nepatenkinamo pasiekimų lygio nėra. 84,4 proc. arba 98 mokiniai padarė pažangą (palyginus I ir II pusmečių mokinių pasiekimus). 5-10 klasėse mokinių pasiekimų lygių pasiskirstymas: 9,8 proc. (14 mokinių) – aukštesnysis, 42,9 proc. – pagrindinis, 47,1 proc. patenkinamas. Palyginus I ir II pusmečių rezultatus - pažangą padarė 56,3 proc. mokinių.

Išanalizuoti mokinių ePUPP rezultatai. Matematikos ePUPP rezultatai: 72,2 procentų mokinių pasiekė aukštesnįjį pasiekimų lygį, 22,2 procentai – pagrindinį pasiekimų lygį, 5,5 procentų – patenkinamą pasiekimų lygį. Matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo mokinių vidurkis 8,3 balo (2019-2020 m. m. 5,7 balo). Vidurkis pagerėjo 2,6 balo. Šalies matematikos ePUPP vidurkis 5,29 balo, Visagino savivaldybės – 5,55 balo. Lietuvių kalbos ir literatūros ePUPP rezultatai: 11,1 procentų mokinių pasiekė aukštesnįjį pasiekimų lygį, 88,8 procentai pasiekė pagrindinį pasiekimų lygį. Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vidurkis – 7,2 balo (2019-2020 m. m. 7 balai). Vidurkis pagerėjo 0,2 balo. Šalies lietuvių kalbos ir literatūros ePUPP vidurkis 6,28 balo, Visagino savivaldybės – 6,18 balo.

4, 5, 6, 8, 9 klasių mokinių pasiekimams įvertinti ir pasiekimų lygiams nustatyti mokykloje vykdytas nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas. Gauti duomenys analizuoti kartu su mokiniais, mokytojų metodikos grupėse, pristatyti mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams). Mokytojų tarybos posėdyje išanalizuotos ataskaitos, priimti susitarimai dėl mokinių pasiekimų ir pažangos gerinimo ypatingą dėmesį kaip ir praeitais mokslo metais skiriant raštingumo gebėjimų gerinimui ir lietuvių kalbos kaip gimtosios puoselėjimui.

Siekta stiprinti mokinių socialines emocines kompetencijas. Visi mokyklos mokiniai dalyvavo prevencinėse programose. 1–4 klasėse įgyvendinamos tarptautinės prevencinės programos „Įveikiame kartu“, o 5–8 kl. mokiniai „Paauglystės kryžkelės“. Mokiniai išmoko geriau pažinti save, susivokti savo jausmuose, taikyti emocinių sunkumų įveikimo strategijas, padedančias palaikyti pozityvius santykius su bendraamžiais ir suaugusiais, išmoko spręsti konfliktines situacijas ir jaustis gerai bei būti laimingais. 5–10 klasėse „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“ buvo įgyvendinama per klasių valandėles, biologijos, žmogaus saugos, kūno kultūros, etikos pamokas.

Bendruomenėje susitarta dėl patyčių prevencijos programų įgyvendinimo. Vykdytos mokinių apklausos, parengta rezultatų analizė ir pristatyta kiekvienai klasei: prarastos klasės valandėlės, teiktos rekomendacijos, aptarta problemų sprendimo galimybės, kiekvieno mokinio individualūs veiksmai.

Puoselėjant elgesio ir darbo kultūrą, mokykloje kuriama saugi darbo aplinka. Atnaujintos mokymo sutartys, darbuotojų pareigybių aprašymai ir kiti mokyklos veiklos dokumentai pagal naujausius teisės aktų reikalavimus. Mokyklos bendruomenei pristatyti asmens duomenų apsaugos nuostatai, darbuotojai dalyvavo BDAR mokymuose. Nuo rugsėjo mėn. mokykloje įdiegtas ir vykdomas „Kolegialaus grįžamojo ryšio modelis“, skatinantis pagarbą mokytojų ir mokinių tarpusavio dialogą, padedantis kurti palankų mokymuisi mikroklimatą, skatinantis mokytojų tarpusavio pasitikėjimą, bendradarbiavimą bei padedantis gauti įžvalgą, išvadą, kuriomis remiantis planuojami asmeninės pedagoginės veiklos pokyčiai. Kasmet mokytojų tarybos posėdžiuose ir V GK aptariama mokinių kultūros ugdymo, nepriimtino elgesio prevencija, susitariama dėl priemonių, padedančių laikytis bendrų susitarimų. Stiprintas mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimas kuriant patrauklų mokyklos įvaizdį. Mokytojai skatinti bendradarbiauti ugdant lyderystę, bendruomeniškumą ir atvirumą kaitai.

Sėkmingai ir prasmingai tęsiamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, organizuojamos kontaktinės ir nuotolinės bendros veiklos. Pradinukų iniciatyva organizuota akcija, kurios metu surinktas gyvūnų maistas paaugotas gyvūnų prieglaudai „Padėk man“. 2020 m. gruodžio mėn. Visagino socialinių paslaugų centro (toliau – VSPC) Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriuje (toliau – Globos skyrius) Zoom platformoje organizuotas renginys „Kalėdiniai skaitiniai“, kurio metu 3 b klasės mokiniai parodė meninę programą atskirtį dėl pandemijos patiriantiems Globos skyriaus gyventojams, jiems buvo įteikti mokinių iš anksto pagaminti kalėdiniai atvirukai. Mokinių tarybos iniciatyva mokiniai rašė kalėdinius vilties laiškus Salako globos namų gyventojams.

Mokyklos mokiniai aktyviai dalyvavo įvairiose projektinėse bei ugdomosios lyderystės veiklose. Mokykloje vykdytas tarptautinis projektas „Istorijos ratu, atgal į Abiejų Tautų Respublikos kasdienybę.“ Projekte dalyvavo mūsų mokyklos 9 a ir 10 a klasių mokinių grupė bei du Aukštaitijos nacionalinio parko savanoriai iš užsienio – Aleksandra ir Vincentas. Projekto metu mokiniai buvo supažindinti su Abiejų Tautų Respublikos laikotarpio kasdienybe (1569–1795), sužinojo apie dvaro pramogas, žaidimus, mitybą, aprangą, archeologinius radinius. Projekto dalyviai ne tik pagerino istorijos žinias, bet ir patobulino anglų kalbos įgūdžius. Kitas projektas – tai Britų tarybos ir Meno avilio organizuojamas projektas „Dideli maži ekranai“, kuriame mokykla sėkmingai dalyvauja jau ne vienerius metus. Organizatoriai, pateikdami vertingą metodinę medžiagą, suteikiančią žinių apie įvairias medijas, ir siūlydami įtraukiančias praktines veiklas, ugdė mūsų 10 a klasės mokinių ir mokytojų medijų raštingumo gebėjimus. Ypatingas dėmesys buvo kreipiamas į audiovizualines medijas ir mokiniams patrauklius medijų produktus. Nuo 2020 m. spalio mėn. 5–10 kl. mokiniai dalyvavo projekte „Mokyklos eina“. Mokiniai, atsisiuntę programėlę #walk15, vykdė įvairius iššūkius ir taip darė savo gyvenimą aktyvesnį, atrado judėjimo džiaugsmą. Mokykla parengė virtualų savo trasos žemėlapi ir perkelė į virtualią erdvę, tad mokykla turi savo virtualią trasą, kuria einant

galima sužinoti įdomių dalykų, pasitikrinti savo atmintį. 5–10 klasių mokiniai dalyvavo Lietuvos sporto universiteto profesoriaus Arūno Emeljanovo paskaitoje apie fizinį aktyvumą. Mokiniai susipažino su įdomiais tyrimais, sužinojo daug kasdienio aktyvumo patarimų. Gruodžio mėn. 8a klasės mokiniai dalyvavo Socialinių mokslų kolegijos organizuotoje VIBELIFT kūrybiškumo pamokoje, kurios metu Lietuvos muzikos ir teatro akademijos studentai išaiškino kūrybiškumo svarbą žmogaus gyvenimui, mokė kūrybiškumo paslapčių, pateikė konkrečių planų, kaip puoselėti kūrybines galias.

Mokykloje puoselėjamos pilietinės vertybės. Mokyklos mokiniai ir mokytojai aktyviai dalyvavo respublikinėje pilietinėje akcijoje „Laisvės skambutis“, rengiamoje kartu su Krašto apsaugos savanorių pajėgomis, o 5-10 klasių mokiniai ir klasių vadovai dalyvavo didžiausioje bendradarbiavimo pamokoje, skirtoje Vasario 16-ajai. 5-10 klasių mokiniai aktyviai dalyvavo projektinėse veiklose „Į Kovo 11-ąją signatarų keliais ir patyrimais“, konkurse – projekte „Lietuvos laisvės kovų ir netekčių istorija“. 2a klasės mokiniai buvo aktyvūs respublikinio konkurso „Laisvės karta sako jiems ačiū“ dalyviais. 4a klasės mokiniai dalyvavo Mokslo ir Inovacijų Parko organizuojamame projekte „Mano kraštas gražus“. Mokytojų ir mokinių komandos dalyvavo Lietuvos tautinio olimpinio komiteto organizuojamame respublikiniame projekte „Svajonių komanda“.

1a klasės mokiniai, buvo aktyvūs dalyvaudami UAB „Visagino linija“ piešinių konkurse „Pas gydytoją be streso“, Visagino miesto seniūnaitijų konkurse „Rudens gėrybių kilimai“, Visagino miesto konkurse „Ateities eglutė“. 1a ir 3b klasių mokiniai dalyvavo respublikiniame projekte „Gera daryk – maistą taupyk“.

Diegiant finansinio raštingumo įgūdžius, 1-10 klasių mokiniai dalyvavo respublikiniame nuotoliniame renginyje „Mokonomika“.

1–10 klasėse vykdyti Kultūros paso paslaugų renginiai ir pagal galimybes pandemijos metu stengtasi išnaudoti mokyklai skirtas lėšas. 1-4 klasių mokiniai dalyvavo Vilniaus teatro „Lėlė“ spektaklyje „Evoliucija“. „Spektaklyje „Baltas Niekas arba draugystė tyliai“ pagal Sigito Gedos eiles. 5-8 klasių mokiniai dalyvavo Vilniaus teatro „Lėlė“ spektaklyje „O, Viešpatie, Lietuva!“, o 9-10 klasių mokiniai žiūrėjo ir kartu su lietuvių kalbos mokytojais aptarė Vilniaus Mažosios teatro spektaklį „Marti“. 8 klasės mokiniai dalyvavo edukacinėje veikloje „Kaip atrodo „Tautiška giesmė?““.

Mokykloje vykdyta kryptinga ugdymo karjerai veikla. Ugdant karjerą mokiniams organizuotos klasės valandėlės, konsultacijos, pildyti Karjeros planai. 7-10 klasių mokiniai susitiko su VSAT Vilniaus pasienio rinktinės bendruomenės pareigūne Jolanta Vaickuviene, vyko paskaita apie pasieniečio, kinologo profesiją bei pokalbis apie kontrabandą. 10a, 9a, 8a, 7a kl. mokiniai susitiko su arboristu Kęstučiu Danausku, mokiniai sužinojo apie arboristo darbo ypatumus, vyko praktinis užsiėmimas. 10a klasės mokinių patyriminė veikla plėtotą projekte „Dideli maži ekranai“ dirbant kūrybinėse dirbtuvėse su montažo režisieriumi Jonu Juškaičiu ir vaizdo režisieriumi Mindaugu Docaičiu (nufilmuoti ir sumontuoti vienos minutės filmai pagal haiku, padarytos meninės fotografijos). 5-10, kl. mokiniai praplėtė žinias apie gido, kelionių vadovo profesijas susitikime su Astra Daugėliene ir Astra Petkūnaite. 1-7 kl. mokiniai susitiko su **Onute Pernaviene**, Utenos aps. VPK Visagino policijos komisariato Veiklos skyriaus vyriausiąja tyrėja, kuri praplėtė mokinių žinias apie policijos pareigūno-tyrėjo profesiją. 5a, 6a kl. mokiniai praplėtė žinias apie gaisrininko profesiją susitikimo metu su Visagino priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos atstovu Dariumi Klimu. 7-10 klasių mokiniai susipažino su ekonomistu, vadybininku, individualios įmonės „Isort“ įkūrėju Dainiumi Kriaučiūnu. 8a, 9a, 10a kl. mokiniai susitiko su IAE radiacinės saugos organizavimo poskyrio viršininku Nikolajumi Lebedevičiumi, susipažino su radiacinės saugos inžinieriaus, dozimetristo veiklomis. 9a kl. ir 10a kl. mokiniai dalyvavo Vilniaus Gedimino technikos universiteto

Atvirų durų renginyje ir klausė paskaitas „Ateities profesijos: ar robotai bus mūsų konkurentai?“ ir „Kaip pasirinkti profesiją, tinkančią ateičiai“. 8a, 9a, 10 a kl. mokiniai susitiko su Anykščių darbo biržos jaunimo centro atstove Vilma Krivickienė užsiėmimui tema „Darbas vasarą“. 5a, 6a, 7a kl. mokiniai susitiko su Anykščių darbo biržos jaunimo centro atstove Vilma Krivickienė užsiėmimui tema „Pirmieji darbo žingsniai. Ką svarbu žinoti“. Tradiciškai 1-10 klasių mokiniai dalyvavo kasmetinėje respublikinėje iniciatyvoje „Šok į tėvų klumpes“. 10a kl. mokiniai dalyvavo Atvirų durų renginyje Visagino VTVPMC bei Visagino „Verdenės“ gimnazijoje.

Mokykloje organizuota metodinė veikla ir bendradarbiavimas. Mokyklos metodinę veiklą koordinavo Metodinė taryba, per metus įvyko 5 posėdžiai. Metodinis darbas vyko metodikos grupėse. Kaip ir kasmet, mokykloje vyko vaikų vasaros poilsio stovykla „Varliukai – žiburiukai“, nors COVID-19 pandemija ir pakoregavo stovyklos laiką. Tai buvo jau 14 kartą organizuota vaikų vasaros poilsio ir užimtumo stovykla, skirta pradinį klasių mokiniams.

Siekdama skleisti besimokančios organizacijos kultūrą, mokykla kryptingai įgyvendina kvalifikacijos tobulinimo programą ir vykdo mokytojų kvalifikacijos kėlimo kursų apskaitą. Parengta mokytojų, pedagoginių darbuotojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose suvestinė. Tobulintos dalykinės kompetencijos dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir dalijantis gerąja darbo patirtimi. Mokykloje organizuoti du psichologo T. Lagūnavičiaus seminarai mokytojams apie mokinių mokymosi motyvaciją. Mokytojai dalyvaudami teorinėse ir praktinėse veiklose susipažino, kaip ugdymo procese taikyti „Postkognityvinio“, „Neuroedukologinio“, „Metaedukologinio“ ir „9 intelektų ugdymo“ metodus. Siekiant sėkmingai įgyvendinti nuotolinį mokymą(si), mokytojai aktyviai dalyvavo įvairiuose mokymuose, seminaruose, tobulino IKT įgūdžius, sėkmingai išmoko dirbti su EMA, EDUKA, ZOOM, PADLET platformomis. Pradinėse klasėse dirbantys mokytojai dalyvavo integruoto ugdymo kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, kuriuos vedė S. ir R. Vilučiai ir integruoto ugdymo „Vaivorykštė“ vadovėlio bendraautorius S. Žukas. Sėkmingai diegiant Kolegialaus grįžamojo ryšio modelį, mokytojai dalyvavo L. Benevičiaus organizuojuose mokymuose „Kolegialus grįžtamasis ryšys profesiniam tobulėjimui“. Metodinės tarybos pirmininkas, mokyklos administracija, metodikos grupių pirmininkai aktyviai dalyvauja UTA kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir vykdo gautos informacijos sklaidą dalykų metodikos grupėse. Mokyklos mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai vykdė turimai kvalifikacinės kategorijai taikomus reikalavimus ir viešino savo veiklą. Mokytojai dalinosi įgyta patirtimi, aptarti ir taikomi sėkmingi atvejai, dalinamasi medžiaga iš seminarų, kursų.

Mokyklos aprūpinimas, materialinės bazės gerinimas.

Mokykloje tikslingai išnaudotos turimos inovatyvios edukacinės aplinkos. Mokyklos mokiniai buvo aprūpinti kompiuteriais ir planšetėmis nuotoliniam mokymui(si), o mokytojai turėjo galimybę naudotis interaktyviais ekranais, Note book ir Mozabook, EMA ir EDUKA programomis. Siekiant užtikrinti kokybišką ugdymą, suderinus su Mokyklos taryba iš sutaupytų lėšų įsigyta sporto inventoriaus už 13292,24 Eur, technologijų ir dailės kabineto infrastruktūros gerinimui skirta 6455,00 Eur, įsigyta muzikos inventoriaus už 1030 Eur, nupirkti baldai mokinių edukacinėms erdvėms už 8449,56 Eur, įsigyta informacinių technologijų priemonių už 9978,00 Eur, kitos sutaupytos lėšos išleistos priemonėms dalykų kabinetų mokomosios bazės gerinimui.

Vadovaujantis mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika, buvo numatyta giluminiam tyrimui pasirinkti srities 2.2. Vadovavimas mokymuisi 2.2.1. rodiklį Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas. Apsispręsta vykdyti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų apklausą bei analizuoti mokyklos veiklos dokumentus: stebėtų pamokų protokolus, TAMO dienyno pastabų/pagyrimų įrašus. Apibendrinus anketavimo bei išanalizuotų mokyklos veiklos dokumentų duomenis, teikiamos išvados mokyklos bendruomenei, kad būtų galima numatyti mokyklos veiklos tobulinimo gaires ir perspektyvą.

Dalyvauti apklausoje buvo pakviesta 90 tėvų, iš kurių į anketos klausimus atsakė 65 (72 proc.), o tai sudaro 25,1 proc. visų mokyklos tėvų. Iš 90 mokiniams pateiktų anketų apklausoje dalyvavo 83 mokiniai (92 proc. proc.), o tai sudaro 32,1 proc. visų mokyklos mokinių. Iš 27 mokytojų į anketos klausimus atsakė 27, o tai yra 100 proc. anketavime dalyvavusių mokytojų.

Atlikus pasirinktos srities 2.2. Vadovavimas mokymuisi 2.2.1. rodiklį Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas analizę išryškėjo 3 stiprybės:

1. ugdymo proceso metu supažindinama su siektiniais rezultatais ir atsižvelgiama į mokinių gebėjimus (su šiuo teiginiu sutinka 96 % mokytojų, 78 % tėvų ir 65% mokinių; tą patvirtina ir stebėtų pamokų protokolų analizės rezultatai, nes iš protokolų analizės (iš 44 protokolų 38 protokolai) išryškėjo, kad 86,36% stebėtų pamokų ugdymo proceso metu supažindinama su siektiniais rezultatais ir atsižvelgiama į mokinių gebėjimus);

2. ugdymo metu užtikrinama psichologiškai jauki ir bendradarbiauti skatinanti aplinka, visi laikosi bendrai aptartų taisyklių, tolerantiškai priima kitokią nuomonę (su šiuo teiginiu sutinka 96 % mokytojų, 77% tėvų ir 70% mokinių; tą patvirtina ir stebėtų pamokų protokolų analizės rezultatai, nes tai fiksuota 40 protokolų iš 44 ir tai sudaro 90,9 %.);

3. ugdymo proceso metu naudojamos įvairios vaizdinės priemonės (su šiuo teiginiu sutinka 100 % mokytojų, 87 % tėvų ir 82 % mokinių). Stebėtų pamokų protokoluose užfiksuota 64 proc. (iš 44 protokolų 28 protokoluose). Darytina išvada, jog stebėtų pamokų protokoluose gauta mažesnė vertė dėl to, jog šis klausimas nebuvo fiksuotas pamokos stebėjimo lauke, todėl įvairių vaizdinių priemonių naudojimą tikrai yra tikslinga priskirti prie stiprybių.

Atlikus pasirinktos srities 2.2. Vadovavimas mokymuisi 2.2.1. rodiklio Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas analizę išryškėjo 3 silpnybės:

1. pamokos metu siūloma mokiniams patiems kelti konkrečios pamokos tikslus (su šiuo teiginiu nesutinka 38 % mokytojų, 24% tėvų ir 72 % mokinių. 2020-2021 m. m. stebėtų pamokų protokolų analizės metu (imtis 44 protokolai) nustatyta, kad 37 protokoluose (84%) nurodyta, jog aiškiai pateikiamas pamokos uždavinys, tačiau protokoluose nėra parašyta, ar mokytoja pamokos metu įtraukia mokinius į pamokos uždavinių formulavimą;

2. ugdymo proceso metu mokiniai skatinami žodžiu (su šiuo teiginiu sutinka 100 % mokytojų ir 75 % tėvų, tačiau 55 % mokinių nesutinka ir teigia, kad per mažai skatinami žodžiu; skatinimas žodžiu užfiksuotas vykdant stebėtų pamokų protokolų analizę (iš 44 protokolų užfiksuota 36 protokoluose ir tai sudaro 81,82% stebėtų pamokų). Darytina išvada, kad pamoką stebint kolegai ar administracijai mokytojai labiau stengiasi skatinti mokinius žodžiu, bet kasdienėje veikloje mokiniai to pasigenda;

3. ugdymo proceso metu mokiniai skatinami komentarais raštu (po atliktais darbais, TAMO dienyne, pagyrimai, pastabos, komentarai/pranešimai) – su šiuo teiginiu sutinka 71 % mokytojų ir 71 % tėvų, tačiau 40 % mokinių nesutinka ir teigia, kad per mažai skatinami komentarais raštu). Panašus rezultatas gautas išanalizavus stebėtų pamokų protokolus – komentarais raštu skatinama daug mažiau, t. y. fiksuota 14 protokolų iš 44 ir tai sudaro

31,82 %). Vykdytoje TAMO dienyno įrašų analizėje aiškiai nusveria pastabos (fiksuota 2173 pastabos ir 767 pagyrimai, o tai sudaro atitinkamai 73,9 proc. ir 26 proc.). Didžiausios vertės TAMO

pagyrimų skiltyje išskirtinos šios: „gavo +1 t.“ 386 įrašai ir tai sudaro 50 proc. visų pagyrimų; kita didžiausia vertė „šaunuolis,-ė, puikiai dirbai“, rasti 84 įrašai ir tai sudaro 10,9 proc. visų pagyrimų; trečia didžiausia vertė „puikiai/aktyviai/ gerai dirbo“, rasti 48 įrašai ir tai sudaro 6,2 proc. visų pagyrimų. Didžiausi skaičiai gauti TAMO pastabų skiltyje yra šie: neatlikti namų darbai (1594 įrašai, o tai sudaro 73,3 proc. visų pastabų); trukdo per pamokas (152 įrašai, o tai sudaro 6,9 proc. visų pastabų); gavo -1 (138 įrašai, o tai sudaro 6,3 proc. visų pastabų). Tikėtina, jog įrašas „gavo -1 t.“ labiausiai sietinas su neatliktais namų darbais.

Apibendrinant atliktos pasirinktos srities 2.2. Vadovavimas mokymuisi 2.2.1. rodiklį Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas analizę paaiškėjo, kad mokyklos veiklos kokybės vertinimo lygis atitinka 3 lygio požymius.

Atsižvelgusi į tai, kas išdėstyta aukščiau, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė teikia šias rekomendacijas:

1. mokyti mokinius kelti pamokos tikslus ir uždavinius bei įtraukti mokinius į pamokos tikslų ir uždavinių kėlimą per visų dalykų pamokas. Pamokų stebėjimo protokole stebėjimo lauką papildyti klausimu „Ar mokiniai kartu su mokytoju kelia pamokos uždavinius?“, o rezultatus, kaip sekasi mokyti mokinius kelti pamokos tikslus ir uždavinius bei įtraukti į pamokos tikslų ir uždavinių kėlimą per visų dalykų pamokas, aptarti metodinėje taryboje mokslo metų pabaigoje;

2. mokytojams, pabaigus dėstyti skyrių/koncentrą/temą/ciklą, reflektuoti mokinių veiklą pamokų metu žodžiu ir kiekvienam mokiniui įrašyti teigiamą, skatinantį siekti daugiau komentarą raštu. Mokytojų parašytų teigiamų komentarų analizę vykdo socialinis pedagogas ir rezultatus pristato dukart metus (pasibaigus pusmečiams);

3. žodinius pagyrimus formuluoti vartojant giriamuosius žodžius, siūlomus Paramos vaikams centro organizacijos (Priedas Nr.1);

4. mokslo metų pabaigoje apdovanoti klasės vadovo sukurtais pagyrimo raštais už pastangas/už padarytą pažangą/asmeninę ūgtį/konkrečius atliktus darbus;

5. didžiausią pažangą padariusius mokinius apdovanoti išvykomis, viešinti mokinių pasiekimus/gerumo darbus/dalyvavimą įvairiose akcijose ir konkursuose mokyklos tinklapyje ir mokyklos „Facebook“ paskyroje.

III SKYRIUS MOKYKLOS VIZIJA, MISIJA IR VERTYBĖS

Vizija: Mokytis, augti, patirti sėkmę!

Misija: Teikti kokybišką pradinį ir pagrindinį išsilavinimą buriant bendruomenės narius mokyklos tikslų įgyvendinimui.

Vertybės:

- Pilietiškumas ir nacionalinė tapatybė;
- Kompetencijos;
- Atsakomybė;
- Elgesio kultūra;
- Tradicijos;
- Lyderystė;
- Tolerancija;
- Kūrybiškumas ir saviraiška.

IV SKYRIUS PRIEMONIŲ PLANAS

Mokyklos metinio veiklos plano tikslai:

1. Tobulinti ugdymo(si) kokybę, siekiant mokytojo ir mokinio veiklų dermės, orientuotos į kiekvieno mokinio poreikius, asmeninę patirtį ir pažangą.
2. Tinkamai pasirengti atnaujinto ugdymo turinio diegimui mokykloje.
3. Plėsti švietimo inovacijų, integruoto ugdymo ir STEAM diegimą bendrajame ugdyme.
4. Stiprinti bendruomenės santykius ir tapatumą.

Uždaviniai:

- 1.1. Siekti geresnių mokyklos pažangos rodiklių nuolat vertinant ir analizuojant mokinių ugdymosi rezultatus.
- 1.2. Didinti pamokos veiksmingumą naudojant kuo įvairesnius, įtraukius mokymo būdus bei formas.
- 1.3. Atsižvelgti į skirtingus mokinių poreikius, patirtis ir gebėjimus, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti teigiamų rezultatų ir pokyčių.
- 1.4. Gerinti ugdymo(si) kokybę, vykdant mokinių individualios pažangos stebėseną.
- 1.5. Tobulinti esamas ir kurti naujas, inovatyvias edukacines aplinkas.

2.1. Tobulinti dalykines ir profesines mokytojų kompetencijas dalyvaujant UTA kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir dalijantis gerąja darbo patirtimi.

2.1. Telkti bendruomenę kolegialiam mokymuisi ir patirties reflektavimui.

3.1. Tęsti integruoto ugdymo diegimą mokyklos 1-3 klasėse.

3.2. STEAM pradžiamokslio nuostatas integruoti į visus mokomuosius dalykus, STEAM veiklas įtraukiant į visus mokyklos ugdomosios veiklos planavimo dokumentus.

3.3. Inicijuoti ir įgyvendinti dvi pedagogines /edukacines naujoves.

4.1. Siekti sąmoningo visų ugdymo proceso dalyvių įsitraukimo gerinant mokyklos veiklos kokybę ir įvaizdį.

4.2. Stiprinti ryšius su socialiniais partneriais kuriant bendradarbiavimu grįstą kultūrą, laikantis deklaruojamų mokyklos vertybių.

PRIEMONIŲ PLANAS

1 tikslas. Tobulinti ugdymo(si) kokybę, siekiant mokytojo ir mokinio veiklų dermės, orientuotos į kiekvieno mokinio poreikius, asmeninę patirtį ir pažangą.				
1.1. uždavinys. Siekti geresnių mokyklos pažangos rodiklių nuolat vertinant ir analizuojant mokinių ugdymosi rezultatus.				
Ei. Nr.	Priemonės	Data	Vykdytojai	Vertinimo kriterijai
1.1.1.	Dalyvauti nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose.	Pagal NMPP ir PUPP tvarkaraščius	Mokyklos vadovai, mokytojai	1.1.1.1. Ketvirtų, šeštų ir aštuntų klasių mokinių NMPP rezultatų vidurkis aukštesnis nei šalies mokyklose. 1.1.1.2. Mokinių PUPP rezultatų vidurkis aukštesnis nei šalies mokyklose.
1.1.2.	Sudaryti lyginamąsias NMPP ir PUPP, pusmečių, metinių rezultatų mokymosi pokyčių analizes.	Per mokslo metus	Mokytojai	1.1.2.1. Mokinių mokymosi pasiekimai pagerės 10 proc. Ne mažiau kaip 95 proc. mokinių bus įvertinti teigiamais pažymiais. Atsižvelgus į mokinių NMPP, PUPP, pusmečių ir metinius mokymosi rezultatus bus identifikuoti mokiniai, kuriems reikia papildomos pagalbos, numatyti mokymo(si) pagalbos

				teikimo būdai pagal jų gebėjimus ir poreikius.
1.1.3.	Tikslingai panaudoti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenis.	Per mokslo metus	Mokyklos vadovai, metodikos ir darbo grupės	1.1.3.1. Rengiant mokyklos veiklos dokumentus ir priimant sprendimus dėl mokyklos veiklos kokybės gerinimo bus naudojamosi mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis.
1.2. uždavinys. Didinti pamokos veiksmingumą naudojant kuo įvairesnius, įtraukius mokymo būdus bei formas.				
1.2.1.	Vykdyti kolegialų grįžtamąjį ryšį „Veiksmingi įtraukieji metodai pamokoje“	Per mokslo metus	Metodikos grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	1.2.1.1. Visi mokytojai stebės ne mažiau kaip 1 kolegą vedamą pamoką, reflektuos, mokysis kartu
1.2.2.	Vykdyti ugdymo proceso stebėseną ir konsultavimą „Veiksmingų įtraukiamųjų mokymo(si) metodų poveikis pamokose“.	Per mokslo metus	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.2.2.1. Planuojama apsilankyti visų mokyklos mokytojų bent 1 pamokoje, stebint pamokas kreiptinas dėmesys į mokymo(si) metodų pasirinkimo sėkmes ir pamokos organizavimo tobulintinus aspektus. Stebėseną ir konsultavimą padės gerinti pamokos kokybę.
1.2.3.	Organizuoti gerųjų patirčių sklaidą metodikos grupėse „Veiksmingų įtraukiamųjų mokymo(si) metodų poveikis pamokose“.	Per mokslo metus	Metodikos grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	1.2.3.1. 80 proc. dalykų mokytojų ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų vadovų taikys aktyvius, kūrybiškus įtraukiuosius mokymo metodus ugdydami mokinių bendrąsias kompetencijas, patirtis pristatys metodikos grupėse.

1.3. uždavinys. Atsižvelgti į skirtingus mokinių poreikius, patirtis ir gebėjimus, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti teigiamų rezultatų ir pokyčių.				
1.3.1.	Mokyti mokinius kelti pamokos tikslus ir uždavinius bei įtraukti mokinius į pamokos tikslų ir uždavinių kėlimą per visų dalykų pamokas.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	1.3.1.1. Pamokų stebėjimo protokolo stebėjimo laukas papildytas klausimu „Ar mokiniai kartu su mokytoju kelia pamokos uždavinius?“. 1.3.1.2. 70 proc. mokytojų įtraukia mokinius į pamokos tikslų ir uždavinių formulavimą, taip siekiama mokytojo ir mokinio veiklų dermės, orientuotos į ugdomosios veiklos tikslą ir kiekvieno mokinio poreikius bei pažangą. 1.3.1.3. Žodiniai pagyrimai mokiniams formuluojami vartojant giriamuosius žodžius, siūlomus Paramos vaikams centro organizacijos (Priedas Nr.1).
1.3.2.	Reflektuoti mokinių veiklą pamokų metu žodžiu ir kiekvienam mokiniui įrašant teigiamą, skatinantį siekti daugiau komentarą raštu.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	1.3.2.1. 80 proc. mokytojų, pabaigus dėstyti skyrių/koncentrą/temą/ciklą, reflektuoja mokinių veiklą pamokų metu žodžiu ir kiekvienam mokiniui įrašo teigiamą, skatinantį siekti daugiau komentarą raštu. 1.3.2.2. Mokytojų parašytų teigiamų komentarų analizę vykdo socialinis pedagogas ir rezultatus pristato dukart metus (pasibaigus pusmečiams).
1.3.3.	Parinkti mokiniams skirtingas užduotis pamokoje diferencijuojant laiką, tempą ir užduočių kiekį.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	1.3.3.1. Daugiau kaip 80 proc. mokytojų diferencijuos klases ir namų darbų užduotis pagal mokinių gebėjimus.
1.3.4.	Skirti skirtingas namų darbų užduotis įvairių gebėjimų mokiniams.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	

				1.3.3.2. Ne mažiau kaip 50 proc. mokytojų rengs diferencijuotas užduotis, gabiems mokiniams taikys aukštesnių mąstymo gebėjimų strategijas. 1.3.1.3. Didės mokinių mokymosi motyvacija. 1.3.1.4. Mokyklos Metodinė taryba inicijuos mokinių apklausą I ir II pusmečių pabaigoje, rezultatus pristatys mokytojų tarybos posėdžiuose.
1.3.5.	Bendradarbiauti švietimo pagalbos specialistams su mokytojais, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo kokybės gerinimo klausimais.	Per mokslo metus	Mokyklos vadovai, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai	1.3.5. 1.Gerės komunikacija su švietimo pagalbos specialistais specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių ugdymo ir pagalbos jiems klausimais. 1.3.5.2. Atsižvelgus į mokymo lėšas bus tikslingai išnaudotos ugdymo plano galimybės. 1.3.5.3. Ne mažiau kaip 50 proc. mokinių lankys mokomųjų dalykų konsultacijas siekdami likviduoti mokymosi spragas ir pagerinti savo mokymosi rezultatus. Mokiniam bus teikiama švietimo specialistų pagalba.
1.4. uždavinys. Gerinti ugdymo(si) kokybę, vykdant mokinių individualios pažangos stebėseną.				
1.4.1.	Priimti vieningus sprendimus dėl mokinio individualios pažangos stebėsenos. Renkamasi emokykla.lt	Rugsėjo mėn.	Dalykų mokytojai, mokyklos administracija	1.4.1.1. Pasirinkta ir direktoriaus įsakymu nuo rugsėjo mėn. mokykloje įforminta vieninga individualios pažangos stebėsenos platforma.

1.4.2.	Parengti mokyklos metodinėje taryboje klausimą, skirtą individualios mokinių pažangos pusmečių refleksijai.	Rugsėjo-spali mėn.	Metodinės tarybos pirmininkas, dalykų metodikos grupių pirmininkai, mokytojai metodininkai	1.4.2.1. Visi mokyklos mokytojai supažindinti su klausimynu, jį naudoja mokinio pusmečio individualios pažangos refleksijai.
1.5. uždavinys. Tikslingai išnaudoti turimas inovatyvias edukacines aplinkas.				
1.5.1.	Tobulinti mokytojų, mokinių IKT kompetencijas naudojant pažangias technologijas šiuolaikiškam ir saugiam mokymuisi kontaktiniu ir nuotoliniu būdais organizuoti.	Per mokslo metus	Mokyklos vadovai, mokytojai	1.5.1.1. Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. mokykloje naudojama pažangi internetinio ugdymo platforma „Microsoft Office 365“. 1.5.1.2. Integruota vieninga dokumentų bei elektroninio pašto IT struktūra. 1.5.1.3. Mokytojai skaitmenindami ugdymo turinį naudoja Microsoft debesų paslaugas OneDrive. 1.5.1.4. 60 procentų mokytojų naudojami interaktyviais ekranais pamokose. 1.5.1.5. 60 procentų mokyklos mokytojų pamokose naudojami Note book ir Mozabook programomis.
1.5.2.	Tobulinti mokytojų kompetencijas informacinių technologijų srityje.	Per mokslo metus	Mokyklos vadovai, mokytojai	1.5.2.1. 50 procentų mokyklos mokytojų dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo renginyje tobulindami kompetencijas IKT srityje.
2 tikslas. Tinkamai pasirengti atnaujinto ugdymo turinio diegimui mokykloje.				
2.1. uždavinys. Tobulinti dalykines ir profesines mokytojų kompetencijas dalyvaujant UTA kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir dalijantis gerąja darbo patirtimi.				
2.1.1.	Dalyvauti UTA kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Per mokslo metus	Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo mokyklos komanda.	2.1.1.1. Suburta atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo mokyklos komanda aktyviai dalyvauja UTA atnaujinimo

				renginiuose, vykdo įgytos patirties sklaidą dalykų metodikos grupėse.
2.1.2.	Tobulinti dalykines ir profesines kompetencijas, reikalingas taikant atnaujintas ugdymo programas	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	2.1.2.1. Mokytojai kryptingai įgyvendins mokyklos kvalifikacijos tobulinimo programą, tobulindami dalykines ir profesines kompetencijas, reikalingas taikant atnaujintas ugdymo programas. 2.1.2.2. Kiekvienas mokytojas tobulins kompetencijas įvairiomis formomis ne mažiau kaip 4 dienas per metus. 2.1.2.3. Kasmet bent vienas kvalifikacijos tobulinimo renginys mokytojams bus organizuojamas mokykloje.
2.2. uždavinys. Telkti bendruomenę kolegialiam mokymuisi ir patirties reflektavimui.				
2.2.1.	Taikyti kolegialaus grįžtamojo ryšio technikas, reflektuojant kokia atnaujintų BP diegimo situacija mokykloje.	Per mokslo metus	Metodinės tarybos pirmininkas, metodikos grupių pirmininkai, mokyklos administracija	2.2.1.1. Mokyklos dalykų metodikos grupėse bei metodinėje taryboje taikomos kolegialaus grįžtamojo ryšio technikos, reflektuojant kokia atnaujintų BP diegimo situacija mokykloje, informacija fiksuojama metodikos grupių ir metodinės tarybos protokoluose. 2.2.1.2. Metodinės tarybos pirmininkas parengia BP diegimo situacijos mokykloje ataskaitas pasibaigus I ir II pusmečiams ir pristato jas mokytojų tarybos posėdžių metu.
2.2.2.	Dalintis gerąja darbo patirtimi mokykloje, mieste ir respublikoje.	Per mokslo metus	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	2.2.2.1. Visi mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai vykdo turimai kvalifikacinės kategorijai taikomus

				reikalavimus viešindami savo veiklą.
3 tikslas. Plėsti švietimo inovacijų, integruoto ugdymo ir STEAM diegimą bendrajame ugdyme. 3.1.uždavinys. Tęsti integruoto ugdymo diegimą mokyklos 1-3 klasėse.				
3.1.1.	Vykdyti pradinio ugdymo turinio teminį integravimą mokyklos 1-3 klasėse,	Per mokslo metus	1-3 klasėse dirbantys mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai	3.1.1.1. Ugdant dalykinius ir bendruosius gebėjimus sudaroma galimybė pradinį klasių mokiniams suvokti aplinką kaip nedalomą visumą. 3.1.1.2. Vykdoma integruoto pradinio ugdymo sklaida, viešinant ją informacinėse priemonėse. 3.1.1.3. Pradinių klasių metodikos grupėje iki 2021-11-30 aptartas ir įvertintas integruoto ugdymo poveikis mokinių mokymosi motyvacijai, rezultatams, priimtas sprendimas dėl tęstinumo ir/ar plėtros.
3.2. uždavinys. STEAM pradžiamokslio nuostatas integruoti į visus mokomuosius dalykus, STEAM veiklas įtraukiant į visus mokyklos ugdomosios veiklos planavimo dokumentus.				
3.2.1.	Planuojant ugdomasias veiklas, ugdyti mokinių žinių integravimo ir taikymo, iniciatyvumo, tiriamąją ir kūrybinę kompetencijas STEAM mokslų srityse.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	3.2.1.1. STEAM dalykų ugdymas mokykloje įgyvendinamas integruojant bendrojo ugdymo dalykus, neformaliojo švietimo programas.
3.2.2.	Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo kursus mokytojams, tobulinant dalykinę, tiriamąją kompetencijas STEAM mokslų srityse.	Rugsėjo-spalio mėn.	Mokyklos administracija	Dalyvaudami kvalifikacijos tobulinimo kursuose mokytojai tobulina dalykinę, tiriamąją kompetencijas STEAM mokslų srityse.

3.3.uždavinys. Inicijuoti ir įgyvendinti dvi pedagogines /edukacines naujoves.				
3.3.1.	Diegti programavimo pradmenis 5-8 klasių mokiniams per neformaliojo ugdymo veiklas „Robotika“.	Per mokslo metus	Informacinių technologijų mokytojas	3.3.1.1. Diegiami programavimo, robotikos pagrindai 5-8 klasių mokiniams, lankantiems neformaliojo ugdymo „Robotika“ veiklas.
3.3.2.	Įgyvendinti informatikos ir technologinės kūrybos mokymosi programą Teachers Lead Tech mokyklos 3-4 klasėse	Per mokslo metus	Informacinių technologijų mokytojas	3.3.2.1. 3-4 klasių mokiniai, mokydamiesi pasirenkamo dalyko informacinių technologijų, įgyja programavimo ir technologinės kūrybos pagrindų, kuriuos taiko ir kitų mokomųjų dalykų užsiėmimų metu.
3.3.3.	Inovacijoms ugdyme diegti komandos (1-4 klasių mokytojų ir 5-10 klasių mokytojų) inicijuos/įgyvendins po vieną inovacinę-edukacinę-projektinę iniciatyvą mokykloje per pusmetį.	Per mokslo metus	1-4 klasių mokytojai 5-10 klasių mokytojai	3.3.3.1. Mokykloje suburtos komandos inovacijoms ugdyme diegti, pasiūlo ir įgyvendina bent po vieną edukacinę/projektinę iniciatyvą per pusmetį.
4 tikslas. Stiprinti bendruomenės santykius ir tapatumą.				
4.1. uždavinys. Siekti sąmoningo visų ugdymo proceso dalyvių įsitraukimo gerinant mokyklos veiklos kokybę ir įvaizdį.				
4.1.1.	Efektyvinti mokyklos savivaldos institucijų veiklą.	Per mokslo metus	Mokyklos vadovai, mokyklos taryba, mokinių taryba	4.1.1.1. Savivaldos institucijos planuos veiklą pagal mokyklos nuostatuose nurodytas funkcijas, tenkins bendruomenės poreikius, teiks pasiūlymus dėl mokyklos veiklos tobulinimo. 4.1.1.2. Veiklų organizavimui, vienkartinį užduočių vykdymui bus sudaromos darbo grupės, kurių veiklose dalyvaus ne mažiau kaip 75 proc. mokyklos darbuotojų.

4.1.2.	Laikytis bendruomenės susitarimų dėl kultūringo, pagarbaus elgesio ugdymo(si), nepriimtino elgesio prevencijos.	Per mokslo metus	Mokyklos vadovai	4.1.2.1. Bus laikomasi Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos darbo tvarkos taisyklių“, Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos mokinių elgesio taisyklių, Mokymo sutartie sąlygų ir bendrų susitarimų. 90 proc. mokyklos darbuotojų ir mokinių nepažeis taisyklių ir laikysis susitarimų. 4.1.2.2. Visi 1–10 klasių mokiniai dalyvaus mokykloje vykdomose prevencinėse programose.
4.1.3.	Atlikti apklausas, padėsiančias įvertinti klasės, mokyklos mikroklimatą ir mokyklos aplinkos saugumą.	Per mokslo metus	Mokyklos vadovai, švietimo pagalbos specialistai	4.1.3.1. Daugiau kaip 30 proc. mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų dalyvaus mokyklos vykdomose apklausose. Bus nustatytas patyčių mastas mokykloje ir imtasi priemonių patyčių ir smurto atvejų mažinimui. 4.1.3.2. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų, teigiančių, kad mokyklos aplinka yra saugi, dalis bus ne mažesnė kaip 90 proc.
4.1.4.	Mokyklos interneto svetainėje skelbti informaciją apie mokyklos veiklą	Per mokslo metus	Mokyklos vadovai	4.1.4.1. Mokyklos interneto svetainėje skelbiama informacija reprezentuos mokyklos veiklą, bus aktuali ir nuolat atnaujinama
4.2. uždavinys. Stiprinti ryšius su socialiniais partneriais kuriant bendradarbiavimu grįstą kultūrą, laikantis deklaruojamų mokyklos vertybių.				
4.2.1.	Tęsti bendradarbiavimą su esamais socialiniais partneriais, užmegzti naujus ryšius siekiant gerinti mokyklos įvaizdį.	Per mokslo metus	Mokyklos vadovai	4.2.1.1. Tikslingai ir prasmingai išnaudojami bendradarbiavimo ryšiai su socialiniais partneriais. Socialiniai partneriai dalyvaus renginiuose ir (ar) bendradarbiaus

				organizuojant renginius, akcijas, projektų veiklas ir pan.
4.2.2.	Dalyvauti projektinėje veikloje.	Per mokslo metus	Mokyklos vadovai, mokytojai	4.2.2.1. Parengti paraiškas dėl dalyvavimo projektinėse veiklose vietos ir respublikos ar tarptautiniu mastu.

V SKYRIUS MOKYKLOS SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ VEIKLA

PIRMASIS SKIRSNIS MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2021-2022 M. M.

Tikslas: Telkti mokyklos bendruomenės narius mokyklos veiklos tikslų bei uždavinių įgyvendinimui.

Uždaviniai:

1. Aptarti rengiamus mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus teikiant pasiūlymus, priimant bendrus susitarimus.
2. Skatinti mokyklos savivaldos institucijų bendradarbiavimą.
3. Planuoti ir racionaliai naudoti mokyklai skirtas lėšas, įgyvendinant mokyklos veiklos plane numatytas priemones.
4. Viešinti mokyklos veiklą, skatinti iniciatyvas.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingas (-i)	Numatomas rezultatas	Pastabos
1. Uždavinys Aptarti rengiamus mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus teikiant pasiūlymus, priimant bendrus susitarimus.					
1.1.	Numatyti mokyklos veiklos prioritetus, aptarti mokyklos metinio veiklos plano tikslus, uždavinius bei jų įgyvendinimo priemones.	2021 m. rugsėjis	MT nariai	Aptartas mokyklos metinio veiklos plano įgyvendinimas, numatyti mokyklos veiklos prioritetai. Pateikti pasiūlymai dėl mokyklos veiklos tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių.	MT posėdžių protokolai.
1.2.	Skatinti bendruomeniškumą, teikiant aktualią ar diskutuotiną informaciją mokyklos žiniasklaidoje.	Per mokslo metus	MT pirmininkas, pirmininko pavaduotojas	Mokyklos bendruomenė susipažins su aktualia informacija bei teiks siūlymus mokyklos tarybai. mokyklos interneto svetainėje talpinami atnaujinami mokyklos veiklos dokumentai	Įrašai TAMO pranešimuose, informacija mokyklos interneto svetainėje.
2. Uždavinys. Skatinti mokyklos savivaldos institucijų bendradarbiavimą.					

2.1.	Sudaryti galimybes savivaldos institucijų bendradarbiavimui.	Esant poreikiui	MT nariai	Tobulinama mokyklos veikla, atsižvelgiama į bendruomenės narių pasiūlymus. Svarstomi klausimai, problemos, atsiradusios ugdymo procese. Bus pasiūlytos bent kelios savivaldos institucijų iniciatyvos, kurios bus įgyvendintos.	MT posėdžių protokolai
2.2.	Teikti pasiūlymus dėl mokyklos veiklos sričių tobulinimo, mokinių ugdymo.	Esant poreikiui	MT nariai	Mokyklos bendruomenės nariai įtraukiami į mokyklos veiklą, analizuojami aktualūs ugdymo proceso organizavimo klausimai. Priimti susitarimai.	MT posėdžių protokolai
2.3.	Analizuoti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo procesus.	Per mokslo metus	MT nariai	Aptarti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo etapai. Išanalizuoti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai, jų panaudojimas rengiant mokyklos strateginį, metinį ir ugdymo planus siekiant gerinti mokyklos veiklą ir ugdymo kokybę, susitarta dėl mokyklos veiklos tobulinimo perspektyvų.	MT posėdžių protokolai
2.4.	Aptarti mokyklos ugdymo plano 2021–2022 m. m. įgyvendinimą ir ugdymo plano projektą 2022–2023 m. m.	Birželis	MT nariai	Aptariamas mokyklos ugdymo plano 2021–2022 m. m. įgyvendinimas ir susitariama dėl ugdymo plano projekto 2022–2023 m. m.	MT posėdžių protokolai
2.5.	Aptarti atnaujinamų ar rengiamų mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus.	Esant poreikiui	MT nariai	Mokyklos tarybos nariai, bendradarbiaudami su visomis mokyklos savivaldos institucijomis, pareišk pastabas bei pasiūlymus dėl atnaujinamų ar rengiamų mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektų.	MT posėdžių protokolai, mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai suderinti su mokyklos taryba.
3. Uždavinys. Planuoti ir racionaliai naudoti mokyklai skirtas lėšas, įgyvendinant mokyklos veiklos plane numatytas priemones.					
3.1.	Aptarti mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programą 2022-2023 m.	Sausis	MT nariai	Aptarta ir suderinta mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa 2022-2023 m.	MT posėdžių protokolai
3.2.	Aptarti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programą 2022 m.	Sausis	MT nariai	Bus parengta mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa 2022 m. atsižvelgus į mokyklos veiklos prioritetus ir MT narių siūlymus.	MT posėdžių protokolai, mokyklos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa 2022 m.

3.3.	Teikti siūlymus dėl mokymo lėšų, skirtų kultūrinei pažintinei veiklai ir profesiniam veiklinimui, panaudojimo.	Gruodis	MT nariai	Mokymo lėšos bus panaudotos tikslingai, ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus mokiniai bus skatinami už labai gerą mokymąsi, stropų mokyklos lankymą bei aktyvų dalyvavimą mokyklos gyvenime, vyks profesinis veiklinimo renginiai.	MT posėdžių protokolai, mokytojų ir pedagoginių darbuotojų susirinkimų protokolai
3.4.	Teikti pasiūlymus surinktų 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšų panaudojimo.	Gruodis, birželis	MT nariai	Aptartas surinktų paramos lėšų panaudojimo tikslingumas, įsigytos priemonės ar prekės ugdymo proceso gerinimui ir kitoms veiklos organizuoti.	MT posėdžių protokolai
3.5.	Planuoti mokymo priemonių, vadovėlių, kitų prekių užsakymą.	Gruodis, birželis	MT nariai	Aptarti metodikos grupių pateikti mokymo priemonių ir vadovėlių sąrašai. Numatytas mokymo priemonių atnaujinimo tikslingumas.	MT posėdžių protokolai
3.6.	Aptarti mokyklos ūkinę – finansinę veiklą.	Gruodis	MT nariai, mokyklos direktorius	Aptarta ir kontroliuojama mokyklos ūkinė – finansinė veikla, pateikti pasiūlymai dėl mokyklos sąmatos sudarymo, koregavimo, tikslingo lėšų panaudojimo.	MT posėdžių protokolai
4. Uždavinys. Viešinti mokyklos veiklą, skatinti iniciatyvas.					
4.1.	Inicijuoti mokyklos veiklos viešinimą.	Per mokslo metus	MT nariai	Mokyklos renginiai, pasiekimai viešinami savivaldybės interneto svetainėje, mokyklos interneto svetainėje, laikraščiuose, vietos žiniasklaidoje bei kituose socialiniuose tinkluose.	Mokyklos interneto svetainės medžiaga, medžiaga iš renginių, mokinių diplomai, padėkos raštai
4.2.	Inicijuoti 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio surinkimą.	Kovas	MT nariai	Atnaujinta informacija mokyklos interneto svetainėje ir Facebook paskyroje. Aptartas surinktų lėšų naudojamos mokyklos aplinkos ir edukacinių erdvių turtinimui.	MT posėdžių protokolai
4.3.	Teikti siūlymus dėl kryptingo mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo bei efektyvių vietos ir mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimo formų.	Per mokslo metus	MT nariai	Vyks psichologo paskaitos tėvams (globėjų, rūpintojams), klasių tėvų susirinkimuose bus aptartos aktualios ugdymo proceso temos.	MT posėdžių protokolai, miesto ir mokyklos interneto svetainės medžiaga, mokyklos renginių medžiaga
4.4.	Įgyvendinti mokyklos bendruomenės iniciatyvas.	Per mokslo metus.	MT nariai	Mokyklos savivaldos institucijos teiks siūlymus dėl mokyklos veiklos viešinimo, bus įgyvendintos bent dvi iniciatyvos.	MT posėdžių protokolai.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2021-2022 M. M.

Mokytojų tarybos veiklos tikslas: telkti mokyklos bendruomenės pastangas gerinant pamokos kokybę, siekiant kiekvieno mokinio pažangos.

Uždaviniai:

1. Dalintis gerąja darbo patirtimi plečiant švietimo inovacijas, integruotą ugdymą bei STEAM diegimą dalintis naujovėmis bei gerąja darbo patirtimi.

2. Stiprinti ir tobulinti profesines mokytojų kompetencijas rengiantis UTA.

3. Skatinti mokinių mokymosi motyvą diegiant įtraukiuosius ugdymo metodus.

Mokytojų tarybos funkcijos:

1. Aptaria ugdymo planų, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimo klausimus, mokinių ugdymo(si) rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

2. Ugdymo turinį ir metodus derina su mokyklos keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;

3. Inicijuoja ugdymo turinio kaitos procesus;

4. Aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo(si) klausimus;

5. Svarsto mokyklos strateginį ir metinį veiklos planus;

6. Svarsto ir priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, papildomų darbų skyrimo ir kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo klausimus;

7. Teikia siūlymus mokyklos vadovams, mokytojų atestacijos komisijai dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

8. Aptaria mokinių sveikatos, saugumo, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

9. Atviru arba slaptu balsavimo būdu renka atstovus į mokyklos tarybą;

10. Svarsto ir priima nutarimus mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais.

Eil. Nr.	Posėdžiai	Data	Atsakingas (-i)	Rezultato kriterijus
1.	1. Dėl mokytojų tarybos posėdžių sekretoriaus rinkimų 2021–2022 m. m. . 2. Dėl mokyklos veiklos plano projekto 2021–2022 m. m. pristatymo ir aptarimo. 3. Dėl ugdymo plano 2021–2022 m. m. projekto tikslinimo. 4. Kiti aktualūs mokyklos veiklos organizavimo klausimai.	Rugpjūtis	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, jo priedai. Mokyklos direktoriaus įsakymas dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę. Mokyklos veiklos planas 2021–2022 m. m. Mokyklos ugdymo planas 2021–2022 m. m.

2.	1. „Efektyviausi įtraukieji metodai pamokose“. 2. Dėl mokyklai skirtų asignavimų panaudojimo už II pusmetį. 3. Kiti aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai.	Lapkritis	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodikos grupių pirmininkai, vyr. buhalterė	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, jo priedai.
3.	1. Dėl 1–10 klasių mokinių I pusmečio mokinių mokymosi ir lankomumo rezultatų aptarimo. 2. Dėl klasių vadovų veiklos ataskaitų už I pusmetį pristatymo ir aptarimo. 3. Dėl 1ab, 5ab ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos mokykloje, mikroklimato klasėse tyrimo duomenų pristatymo. 4. Dėl mokyklos vadovo veiklos ataskaitos už 2021 m. 5. Dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo ataskaitos už II pusmetį. 6. Kiti aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai.	Vasaris	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodikos grupių pirmininkai, korupcijos prevencijos komisijos pirmininkas	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, jo priedai. Mokinių pažangumo ir lankomumo ataskaitos už I pusmetį. Klasių vadovų veiklos ataskaitos už I pusmetį. Mokinių adaptacijos tyrimo duomenų medžiaga. Mokyklos vadovo veiklos ataskaita už 2021 m. paskelbta mokyklos interneto svetainėje. Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo ataskaita už II pusmetį.
4.	1. Dėl 1–3 klasių mokinių metinių mokymosi rezultatų aptarimo ir mokinių kėlimo į aukštesnę klasę. 2. Dėl 4 klasės mokinių pradinio ugdymo programos baigimo. 3. Dėl mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimo. 4. Dėl 1–4 klasių vadovų veiklos ataskaitų už II pusmetį pristatymo ir aptarimo. 5. Dėl ugdymo plano nuostatų ir bendrųjų programų įgyvendinimo 1–4 klasėse. 6. Kiti aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai.	Gegužė	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pradinio klasių mokytojai. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupės narys.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, jo priedai. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, jo priedai. Pristatytos stebėtų pamokų stiprybės, silpnybės, tobulintinos sritys. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, informacija mokyklos interneto svetainėje. Protokolo priedai. Protokolo priedai.

5.	1. Dėl 6–7, 9 klasių mokinių metinių mokymosi rezultatų aptarimo ir mokinių kėlimo į aukštesnę klasę. 2. Dėl 8 klasės mokinių pagrindinio ugdymo programos I dalies įgyvendinimo ir baigimo. 3. Dėl 10 klasės mokinių pagrindinio ugdymo programos baigimo. 4. Dėl mokyklos metinio veiklos plano priemonių įgyvendinimo aptarimo. 5. Kiti aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai.	Birželis	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, 8a klasės vadovas, 10 klasės vadovas, metodikos ir darbo grupių pirmininkai	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, jo priedai. Direktoriaus įsakymai dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, pagrindinio ugdymo programų baigimo, mokinių apdovanojimo padėkos raštais ir kt.
6.	1. Dėl mokyklos ugdymo plano 2022–2023 m. m. projekto pristatymo ir aptarimo. 2. Dėl mokytojų preliminarus darbo krūvio 2022–2023 m. m. pristatymo ir aptarimo. 3. Dėl metodinės tarybos, metodikos ir darbo grupių veiklos ataskaitų už mokslo metus. 4. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita. 5. Mokyklos VGK ataskaita. 6. Mokyklos metodinės tarybos ataskaita. 7. Kiti aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai.	Birželis	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės tarybos, metodikos ir darbo grupių pirmininkai	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, jo priedai. Mokyklos ugdymo plano 2022–2023 m. m. projektas. Metodinės tarybos protokolas. Metodikos ir darbo grupių protokolai.

VI SKYRIUS
METODINĖ VEIKLA
PIRMASIS SKIRSNIS
METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2021-2022 M.M

Situacijos analizė:

Mokyklos metodinė taryba sudaryta mokyklos direktoriaus įsakymu. Ji skirta planuoti ir aptarti mokyklos ugdymo turinį reglamentuojančius dokumentus, tvarkas, ugdymo programas, mokymo ir mokymosi metodus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, siūlyti ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principus ir tvarką, dalintis gerąja metodine darbo patirtimi, plėtoti profesines kompetencijas siekiant mokinių ir mokyklos pažangos.

Metodinei tarybai vadovauja pirmininkė Edita Trubilienė, turinti mokytojos metodininkės kvalifikacinę kategoriją.

Metodinė taryba dalyvauja ir teikia siūlymus rengiant mokyklos strateginį planą, mokyklos metinį veiklos planą ir mokyklos ugdymo planą.

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2021-2022 M.M.

Mokyklos metinio veiklos plano tikslai:

4. Tobulinti ugdymo(si) kokybę, siekiant mokytojo ir mokinio veiklų dermės, orientuotos į kiekvieno mokinio poreikius, asmeninę patirtį ir pažangą.
5. Tinkamai pasirengti atnaujinto ugdymo turinio diegimui mokykloje.
6. Plėsti švietimo inovacijų, integruoto ugdymo ir STEAM diegimą bendrajame ugdyme.
4. Stiprinti bendruomenės santykius ir tapatumą.

Metodinės tarybos veiklos tikslai:

1. Tobulinant pamokos kokybę, gerinti ugdymo kokybę ir siekti mokytojo ir mokinio veiklų dermės.
2. Tinkamai pasirengti atnaujinto ugdymo turinio diegimui mokykloje.
3. Plėsti švietimo inovacijų, integruoto ugdymo turinio ir STEAM diegimą bendrajame ugdyme.
4. Stiprinti bendruomenės santykius ir tapatumą.

Uždaviniai:

1.1. Organizuojant ugdomąją veiklą, orientuotis į šiuolaikinei pamokai keliamus reikalavimus ir tobulinti pamokos kokybę į ugdymo procesą diegiant kuo įvairesnius, įtraukius mokymo būdus bei formas.

1.2. Taikant tikslingus ir inovatyvius vertinimo bei įsivertinimo metodus, stebėti mokinio asmeninę ūgtį, efektyviau naudoti grįžtamojo ryšio informaciją mokinių pasiekimų gerinimui.

1.3. Atsižvelgti į skirtingus mokinių poreikius, patirtis ir gebėjimus, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti teigiamų rezultatų ir pokyčių.

2.1 Tobulinti dalykines ir profesines mokytojų kompetencijas dalyvaujant UTA kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir dalijantis gerąja darbo patirtimi.

2.2 Įgyvendinant ugdymo turinį ir rengiant tradicinius mokyklos renginius bei projektus, skatinti kolegialų mokytojų bendradarbiavimą,

3.1 Tęsti integruoto ugdymo diegimą mokyklos 1-3 klasėse.

3.2 STEAM pradžiamokslį integruoti į visus mokomuosius dalykus.

4.1 Gerinant mokyklos veiklos kokybę ir įvaizdį, siekti sąmoningo visų ugdymo proceso dalyvių įsitraukimo.

4.2 Stiprinant ryšius su socialiniais partneriais kurti bendradarbiavimu grįstą kultūrą ir laikytis deklaruojamų mokyklos vertybių.

Metodinės tarybos funkcijos:

1. Nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus.

2. Nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus ir poreikius.

3. Koordinuoja veikiančių metodikos grupių veiklą.

4. Koordinuoja ilgalaikių planų, klasės vadovų planų, pasirenkamųjų dalykų programų parengimą ir pritarimą joms metodikos grupėse.

5. Inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą mokykloje, rūpinasi gerosios patirties sklaida.

6. Teikia siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo, įgyvendinimo, ugdomosios veiklos kokybės gerinimo.

7. Atsiskaito už atliktą darbą mokytojų tarybai du kartus per mokslo metus.

Metodinės veiklos formos:

Pamokų stebėjimas ir aptarimas, konsultacijos mokytojams, seminarai, mokslinės, praktinės bei metodinės konferencijos, metodinės dienos, konkursai, idėjų mugės, naujovių apžvalga, anotacijų, publikacijų, rekomendacijų rengimas, metodinių darbų, mokymo ir mokymosi priemonių rengimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su miesto švietimo įstaigomis, kvalifikacijos tobulinimą organizuojančiomis įstaigomis ir socialiniais partneriais, apskritojo stalo diskusijos, projektinės veiklos organizavimas ir vykdymas, stažuotės, informacinių standų rengimas ir kt.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingas (-i)	Numatomas rezultatas	Rezultato kriterijai Pastabos apie atlikimą
1 tikslas. Tobulinant pamokos kokybę, gerinti ugdymo kokybę ir siekti mokytojo ir mokinio veiklų dermės.					

1.1. uždavinys. Organizuojant ugdomąją veiklą, orientuotis į šiuolaikinei pamokai keliamus reikalavimus ir tobulinti pamokos kokybę į ugdymo procesą diegiant kuo įvairesnius, įtraukius mokymo būdus bei formas.					
1.1.1	Sudaryti metodinės tarybos veiklos planą 2021-2022 m. m.	Rugsėjo mėn.	Metodinės tarybos nariai	Parengtas metodinės tarybos veiklos planas 2021-2022 m. m.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas 2021-09-?
1.1.2.	Susitarti dėl vieningų šiuolaikinei pamokai keliamų reikalavimų.	Rugsėjo mėn.	Metodinės tarybos nariai	Priimti vieningi šiuolaikinei pamokai keliami reikalavimai: • Aiškus, suprantamas mokiniams, pamatuojamas, aptartas su mokiniais pamokos uždavinys ir vertinimo kriterijai. • Apgalvota(lanksti) pamokos struktūra, tinkamas ryšys tarp teorinių žinių ir praktinio taikymo. • Tinkami, tikslingai parinkti metodai, veiklos. • Diferencijuota, pritaikyta, šiuolaikiška (aktualizuota) mokymosi medžiaga. • Kiekvieno mokinio matymas, fiksuojant individualią pažangą. • Tinkami vertinimo būdai, įsivertinimas	70 proc. mokytojų, planuodami ugdomąją veiklą, orientuosis į vieningus šiuolaikinei pamokai keliamus reikalavimus. Įrašai stebėtų pamokų protokoluose.

				pagal kriterijus, nuolatinio išmokimo stebėjimas, refleksija (grįžtant prie uždavinio). Siekiamybė-savivaldus mokymasis (mokinys pats keliai tikslus, planuoja veiklas, renkasi priemones, įsivertina pažangą). 70 proc. mokytojų planuodami ugdomąją veiklą orientuojasi į vieningus šiuolaikinei pamokai keliamus reikalavimus.	
1.1.3.	Mokytojams metodininkams konsultuoti mokytojus ugdomosios veiklos efektyvinimo metodiniais klausimais.	Per mokslo metus	Metodikos tarybos nariai	100 proc. mokytojų metodininkų dalinasi ugdymo patirtimi su kolegomis (pagal poreikį). Skatinamas mokytojų profesinis bendradarbiavimas, tobulėja ugdymo procesas.	Dalykų metodikos grupių protokoluose bus pateiktos pavardės mokytojų, kuriems mokytojai metodininkai teikė metodinę pagalbą ugdomosios veiklos efektyvinimo klausimais.
1.1.4	Vykdyti kolegialų grįžtamąjį ryšį „Veiksmingi įtraukieji metodai pamokoje“	Per mokslo metus	Metodikos grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	100 proc. mokytojų stebės ne mažiau kaip 1 kolegos vedamą pamoką, reflektuos, mokysis kartu.	Įrašai stebėtų pamokų protokoluose.

1.2 uždavinys. Taikant tikslingus ir inovatyvius vertinimo bei įsivertinimo metodus, stebėti mokinio asmeninę ūgtį, efektyviau naudoti grįžtamojo ryšio informaciją mokinių pasiekimų gerinimui.					
1.2.1	Planuojant ugdomąją veiklą, orientuotis į pamatuotą kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį.	Per mokslo metus	Metodikos grupių pirmininkai	90 proc. mokytojų, planuodami ugdomąją veiklą ir skelbdami ugdomosios veiklos uždavinį, apgalvos, kaip matuos kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį.	Mokslo metų eigoje mokytojai koreguoja mokomųjų dalykų ugdymo planus, esant reikalui, perplanuoja kasdienės ugdomosios veiklos ugdymo turinį (įrašai metiniuose ugdymo planuose ir TAMO dienyno „Bendras klasės darbas“ aprašymo skiltyje).
1.2.2	Diegti tikslingus ir inovatyvius asmeninės ūgties vertinimo bei įsivertinimo metodus ugdymo procese.	Per mokslo metus	Metodikos grupių pirmininkai	70 proc. stebėtų pamokų teikiant grįžtamąjį ryšį naudojami tikslingi ir inovatyvūs asmeninės ūgties vertinimo bei įsivertinimo metodai. Grįžtamojo ryšio informacija bus naudojama mokinių pasiekimų gerinimui.	Įrašai stebėtų pamokų protokoluose.
1.2.3	Mokyti mokinius kelti pamokos tikslus ir uždavinius bei įtraukti mokinius į pamokos tikslų ir uždavinių kėlimą per visų dalykų pamokas.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	70 proc. mokytojų įtrauks mokinius į pamokos tikslų ir uždavinių formulavimą, taip siekiama mokytojo ir mokinio veiklą derinti, orientuotos į ugdomosios veiklos tikslą ir kiekvieno mokinio poreikius bei pažangą.	Įrašai stebėtų pamokų protokoluose.

1.2.4.	Dalintis patirtimi, organizuojant apskritojo stalo diskusiją mokytojams „Inovatyvūs ugdymą skatinantys metodai“.	Kovo mėn.	Mokytojai, metodikos tarybos nariai.	Kiekviena metodikos grupė mokytojų tarybos posėdžio metu pristatys bent po vieną inovatyvų ugdymą skatinantį metodą.	Įrašai MT protokoluose.
1.3 uždavinys. Atsižvelgti į skirtingus mokinių poreikius, patirtis ir gebėjimus, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti teigiamų rezultatų ir pokyčių.					
1.3.1	Inicijuoti mokinių apklausą I ir II pusmečių pabaigoje dėl pamokos užduočių namų darbų diferencijavimo.	I ir II pusmečio pabaigoje	Metodinės tarybos nariai.	Mokyklos Metodinė taryba inicijuos mokinių apklausą I ir II pusmečių pabaigoje, rezultatus pristatys mokytojų tarybos posėdžiuose.	Metodinės Tarybos, mokytojų tarybos posėdžių protokolai.
2 tikslas. Tinkamai pasirengti atnaujinto ugdymo turinio diegimui mokykloje.					
2.1 uždavinys. Tobulinti dalykines ir profesines mokytojų kompetencijas dalyvaujant UTA kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir dalijantis gerąja darbo patirtimi.					
2.1.1	Parengti mokytojų pagal turimą ar siekiamą įgyti kvalifikacinę kategoriją metodinės veiklos priemonių vykdymo planą 2021-2022 m. m.	Rugsėjo-spalio mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė E. Trubilienė	100 proc. mokyklos mokytojų metodinės tarybos pirmininkui pateiks asmeninės metodinės veiklos vykdymo priemonės, nurodydami pasirinktas vykdyti veiklas: mokykloje, mieste, respublikoje 2021-2022 m. m. Metodinės tarybos pirmininkas parengs bendrą mokyklos mokytojų metodinės veiklos priemonių vykdymo planą 2021-2022 m. m. Priemonių planas paskelbiamas mokytojų kambario skelbimų lentoje.	Parengtas ir vykdomas Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos mokytojų metodinės veiklos priemonių vykdymo planas 2021-2022 m. m.

2.1.2.	Parengti mokytojų apklausą dėl stokojamų kompetencijų tobulinimo.	Gruodžio mėn.	Metodinės tarybos nariai	Apibendrinus metodikos grupių pateiktą informaciją, bus parengtas pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas 2022 m.	Parengtas pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas 2021-2022 m. m.
2.1.3	Vesti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo kursų apskaitą.	Per mokslo metus	Metodinės tarybos pirmininkė E. Trubilienė	60 proc. mokytojų, dalyvaudami kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, įsipareigos įgyta patirtimi dalintis su kolegomis metodikos grupių ar mokytojų tarybos posėdžių metu.	Vedama mokytojų kvalifikacijos kėlimo kursų apskaita.
2.1.4	Mokytojų vykdytų metodinių veiklų aptarimas baigiamajame mokslo metų mokytojų tarybos posėdyje.	Birželio mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė E. Trubilienė	85 proc. mokyklos mokytojų įvykdys asmeniškai numatytas metodines veiklas pagal turimą ar siekiamą įgyti kvalifikacinę kategoriją. Iš atliekamų mokytojų veiklų matoma mokytojų atitiktis turimai ar siekiamai įgyti kvalifikacinei kategorijai.	MT posėdžio protokolas.
2.2 uždavinys. Įgyvendinant ugdymo turinį ir rengiant tradicinius mokyklos renginius bei projektus skatinti kolegialų mokytojų bendradarbiavimą					
2.2.1	Taikyti kolegialaus grįžamojo ryšio technikas reflektuojant, kokia atnaujintų BP diegimo situacija mokykloje.	Per mokslo metus	Metodinės tarybos pirmininkas, metodikos grupių pirmininkai, mokyklos administracija	Mokyklos dalykų metodikos grupėse bei metodinėje taryboje taikomos kolegialaus grįžamojo ryšio technikos, reflektuojant kokia atnaujintų BP diegimo situacija mokykloje, informacija fiksuojama metodikos grupių ir metodinės tarybos protokoluose.	Metodinės tarybos pirmininkas parengia BP diegimo situacijos mokykloje ataskaitas pasibaigus I ir II pusmečiams ir pristato jas mokytojų tarybos posėdžių metu.

					Metodikos grupių, MT posėdžių protokolai
2.2.2	Kolegialaus mokytojų bendradarbiavimo skatinimas, inicijuojant metodikos grupėse kolegų darbo stebėjimą, aptarimą, bei dalijimąsi gerąja darbo patirtimi.	Per mokslo metus	Metodikos grupių pirmininkai	80 proc. mokyklos mokytojų per mokslo metus stebi bent tris kolegų pamokas. Stebėtų pamokų refleksija vykdoma dalykų metodikos grupių posėdžiuose.	Pildomi pamokų stebėjimo protokolai kolegialiam grįžtamajam ryšiui teikti.
2.2.3.	Skatinti tarpdalykinį mokyklos metodikos grupių narių bendravimą ir bendradarbiavimą, rengiant mokyklos tradicinius renginius, dalyvaujant projektinėse veiklose.	Per mokslo metus	Metodikos grupių pirmininkai	80 proc. mokyklos mokytojų bendradarbiauja rengdami tradicinius mokyklos renginius, vykdydami projektines veiklas. Informaciją apie renginius ir projektines veiklas viešinama viešojoje erdvėje, akcentuojant mokyklos gerąją patirtį, bendruomenės narių tapatumo jausmą.	Tradicinių mokyklos renginių scenarijai, renginių organizavimas, viešinimas viešojoje erdvėje.
3 tikslas. Plėsti švietimo inovacijų, integruoto ugdymo ir STEAM diegimą bendrajame ugdyme.					
3.1 uždavinys. Tęsti integruoto ugdymo diegimą mokyklos 1-3 klasėse.					
3.1.1	Vykdyti pradinio ugdymo turinio teminių integravimą mokyklos 1-3 klasėse,	Per mokslo metus	1-3 klasėse dirbantys mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai	80 proc. pradinio ugdymo mokytojų vykdys integruoto pradinio ugdymo sklaidą, viešindami ją informacinėse priemonėse.	Įrašai metodikos grupių protokoluose, publikacijos mokyklos tinklapyje. Viešinimas viešojoje erdvėje.
3.2 uždavinys. STEAM pradžiamokslio nuostatas integruoti į visus mokomuosius dalykus.					

3.2.2	Planuojant ugdomąsias veiklas, ugdyti mokinių žinių integravimo ir taikymo, iniciatyvumo, tiriamąją ir kūrybinę kompetencijas STEAM mokslų srityse.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	80 proc. mokyklos mokytojų integruos į bendrojo ugdymo dalykus ir neformaliojo švietimo programas STEAM dalykų ugdymą mokykloje.	Ilgalaikiai mokomųjų dalykų ugdymo ir klasės vadovavimo planai, bei neformaliojo švietimo programos.
3.2.3	Metodikos grupių veiklos sėkmingumo aptarimas už 2020–2021 m. m. mokytojų tarybos posėdyje.	Birželio mėn.	Metodikos grupių pirmininkai	Visos mokykloje veikiančios metodikos grupės aptars metodikos grupėse įvykdytas veiklas 2021-2022 m. m. Aptariant metodines veiklas, matomos metodinės veiklos stipriosios ir tobulintinos sritys. Atsižvelgus į mokyklos prioritetus ir tikslus kryptingai planuojama metodinė veikla kitiems mokslo metams.	Parengtos mokyklos metodikos grupių veiklos ataskaitos už 2021-2022 m. m. (įrašai MT posėdžio protokole).
3.2.4	Parengti metodinės tarybos veiklos plano priemonių įgyvendinimo ataskaitą už 2021–2022 m. m.	Birželio mėn.	Metodinės tarybos nariai	Parengta metodinės tarybos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita už 2021–2022 m. m. bus pristatyta mokytojų tarybos posėdyje. Atsižvelgus į mokyklos prioritetus ir tikslus bus kryptingai planuojama mokyklos metodinės tarybos veikla kitais mokslo metais.	Parengta metodinės tarybos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita už 2021–2022 m. m. (įrašai MT posėdžio protokole).
4 tikslas. Stiprinti bendruomenės santykius ir tapatumą.					
4.1 uždavinys. Gerinant mokyklos veiklos kokybę ir įvairumą, siekti sąmoningo visų ugdymo proceso dalyvių įsitraukimo.					

4.1.1	Laikytis bendruomenės susitarimų dėl kultūringo, pagarbaus elgesio ugdymo(si) metu, vykdyti nepriimtino elgesio prevenciją. Įgyvendinti mokyklos ugdymo plane numatytas prevencines programas.	Per mokslo metus.	Dalykų mokytojai	90 proc. mokyklos mokinių nepažeis taisyklių ir laikysis susitarimų . Visi 1–8 klasių mokiniai dalyvaus mokykloje vykdomose prevencinėse programose.	Įrašai „Tamo“ dienyne, prevencinių programų veiklos, fiksuotos el. dienyne bei vadovavimo klasei darbo plane (skiltis „Pastabos“).
4.1.2	Mokyklos interneto svetainėje skelbti informaciją apie mokyklos veiklą	Per mokslo metus.	Mokyklos mokytojai	40-50 proc. mokytojų mokyklos interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose skelbs informaciją reprezentuojančią mokyklos veiklą.	Publikacijos mokyklos tinklapyje ir socialiniuose tinkluose
4.2 uždavinys. Stiprinant ryšius su socialiniais partneriais kurti bendradarbiavimu grįstą kultūrą ir laikytis deklaruojamų mokyklos vertybių.					
4.2.1	Tęsti bendradarbiavimą su esamais socialiniais partneriais, siekiant gerinti ir užmegzti naujus ryšius kuriant mokyklos įvaizdį.	Per mokslo metus.	Metodikos grupių pirmininkai	40-60 proc. mokyklos mokytojų bendradarbiaus su socialiniais partneriais dalyvaudami renginiuose ir (ar) bendradarbiaus organizuodami renginius, akcijas, projektų veiklas ir pan.	Įrašai „Tamo“ dienyne, publikacijos mokyklos tinklapyje ir socialiniuose tinkluose.

ANTRASIS SKIRSNIS**PRADINIŲ KLASIŲ MOKYTOJŲ METODIKOS GRUPĖS****VEIKLOS PLANAS****2021-2022 M. M.****PRADINIŲ KLASIŲ MOKYTOJŲ METODIKOS GRUPĖS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ**

Pradinių klasių mokytojų metodikos grupė sudaryta mokyklos direktoriaus 2017-09-21 įsakymu Nr. V-98. Ji skirta planuoti ir aptarti ugdymo turinį, programas, mokymo ir mokymosi metodus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, siūlyti ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principus ir tvarką, vadovėlių ir mokymo priemonių parinkimą, jų naudojimą, dalintis patirtimi, nagrinėti mokytojų praktinę veiklą, plėtoti profesines kompetencijas siekiant mokinių ir mokyklos pažangos. Metodikos grupė dalyvauja ir teikia pasiūlymus rengiant mokyklos strateginį planą, mokyklos metinį veiklos planą ir mokyklos ugdymo planą. Rengiant pradinių klasių metodikos grupės veiklos planą 2021-2022 m. m. vadovaujamosi mokyklos metiniu veiklos planu 2021-2022 m. m.

Planuota pradinių klasių mokytojų metodikos grupės veikla 2020-2021 m. m. įgyvendinta.

Metodikos grupei 2019-2020 m. m., 2020-2021 m. m., 2021-2022 m. m. vadovauja pirmininkė Loreta Čižienė, turinti mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją.

PRADINIŲ KLASIŲ MOKYTOJŲ METODIKOS GRUPĖS**VEIKLOS PLANAS****2021-2022 M. M****Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės veiklos tikslai:**

5. Tobulinant pamokos kokybę, gerinti ugdymo(si) kokybę ir siekti mokytojo bei mokinio veiklų dermės.
6. Tinkamai pasirengti atnaujinto ugdymo turinio diegimui mokykloje.
7. Plėsti švietimo inovacijų, integruoto ugdymo turinio ir STEAM diegimą bendrajame ugdyme.

8. Stiprinti bendruomenės santykius ir tapatumą.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingas (-i)	Numatomas rezultatas	Rezultato kriterijai
1. Tikslas: Tobulinant pamokos kokybę, gerinti ugdymo(si) kokybę ir siekti mokytojo bei mokinio veiklų dermės.					
1.1. Uždavinys: Siekti geresnių mokinių pažangos rodiklių nuolat vertinant ir analizuojant ugdymosi rezultatus.					
1.1.1.	Organizuojant ugdomąsias veiklas, laikytis vieningų šiuolaikinei pamokai keliamų reikalavimų.	Per mokslo metus	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai.	80 proc. mokytojų organizuodami pamokas, laikosi vieningų šiuolaikinei pamokai keliamų reikalavimų: 1) Aiškus, suprantamas mokiniams, pamatuojamas, aptartas su mokiniais pamokos uždavinys ir vertinimo kriterijai. 2) Apgalvota (lanksti) pamokos struktūra, tinkamas ryšys tarp teorinių žinių ir praktinio taikymo. 3) Tinkami, tikslingai parinkti metodai, veiklos. 4) Diferencijuota, pritaikyta, šiuolaikiška (aktualizuota) mokymosi medžiaga. 5) Kiekvieno mokinio matymas, individuali pažanga.	Įrašai stebėtų pamokų kolegialiam grįžtamajam ryšiui teikti protokoluose.

				6) Tinkami vertinimo būdai, įsivertinimas pagal kriterijus, nuolatinis išmokymo stebėjimas, refleksija (grįžtant prie uždavinio). 7) Siekiamybė – savivaldus mokymasis (mokinys mokosi kelti pamokos uždavinius, planuoti veiklas, rinktis priemones, vertinti ir įsivertinti pažangą).	
1.1.2.	Dalyvauti nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime	Balandžio – gegužės mėn.	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai.	Mokinių NMPP rezultatų vidurkis aukštesnis nei šalies mokyklose.	Mokinių NMPP vertinimų ataskaitos, suvestinės iš NEC.
1.1.3.	Analizuoti mokinių atsiskaitomuosius darbus, pusmečių, metinius rezultatus, diagnostinius ir Nacionalinius mokinių pasiekimų testus.	Rugsėjo–birželio mėn.	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai.	Mokinių mokymosi pasiekimai pagerės 10 proc. Aptarus atsiskaitomųjų darbų, pusmečių, metinius rezultatus, diagnostinių ir Nacionalinių mokinių pasiekimų testų rezultatus kryptingiau planuojamas ugdymo procesas, gerės ugdytinių pažanga, nes bus numatyti mokymo(si) pagalbos teikimo būdai	Diagnostinių ir Nacionalinių mokinių pasiekimų testų ataskaitos, pusmečių, metinės ataskaitos, metodikos grupės susirinkimų protokolai.

				pagal mokinių gebėjimus ir poreikius.	
1. 2. Uždavinys: Organizuoti ugdomąsias veiklas orientuojantis į pamatuotą kiekvieno mokinio ūgtį bei tikslingą vertinimą.					
1.2.1.	Diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį pritaikant jį įvairių gebėjimų ir poreikių turintiems mokiniams.	Rugsėjo-birželio mėn.	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai.	Ne mažiau kaip 50 proc. mokytojų rengs diferencijuotas užduotis, gabiems mokiniams taikys aukštesnių mąstymo gebėjimų strategijas. Gerės mokinių asmeninės pažangos rezultatai.	Pamokų stebėjimo protokolai, įrašai elektroniniame dienyne.
1.2.2.	Pamokose sudaryti tinkamas sąlygas mokinių savarankiškiems mokymosi įgūdžiams ugdyti. Įtraukti mokinius į vienas kito įsivertinimo veiklas, skatinančias savivokaus mokinių pažangos ir pasiekimų į(si)vertinimo.	Rugsėjo-birželio mėn.	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai.	Kartą per pusmetį klasės valandėlių metu aptarti mokymosi sėkmes ir nesėkmes bei tobulintinas sritis. Puoselėjama vertinimo kultūra, mokiniai mokysis įžvelgti savo ir klasės draugų veiklos atlikčių stiprybes, tobulintinas sritis. Gerės mokinių adekvatus savęs vertinimas.	Įrašai elektroniniame dienyne bei vadovavimo klasei darbo plane (skiltis „Pastabos“). Pusmečio pabaigoje analizuojami pasiekimai ir išsikeliama nauji siekiai, aptariamas mokinių-tėvų-mokytojas veiklos ir tikslų įgyvendinimo etapas.
1. 3. Uždavinys: Tobulinti dalykines kompetencijas dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir dalijantis gerąja darbo patirtimi.					
1.3.1.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Rugsėjo-birželio mėn.	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai.	Kiekvienas mokytojas tobulins kompetencijas įvairiomis formomis ne	Kvalifikacijos tobulinimo renginių pažymėjimai.

				mažiau kaip 5 dienas per metus.	
1.3.2.	Dalintis gerąja darbo patirtimi mokykloje, mieste ir respublikoje.	Rugsėjo-birželio mėn.	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai.	80 proc. mokytojų dalinsis gerąja darbo patirtimi įgyvendindami ugdomosios veiklos priežiūros priemonę „Kolega – kolegai“. Per mokslo metus bus stebėtos 3–5 kolegos pamokos. Visi mokytojai vykdo turimai kvalifikacinės kategorijai taikomus reikalavimus viešindami savo veiklą.	Pamokų stebėjimo protokolai, metodikos grupės susirinkimų protokolai, mėnesių veiklos planai
1. 4. Uždavinys: Tobulinti esamas ir kurti naujas, inovatyvias edukacines aplinkas.					
1.4.1.	Tikslingai išnaudoti turimas IKT, taikyti STEAM pradžiamokslį.	Rugsėjo-birželio mėn.	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai.	80 – 100 procentų pradinių klasių mokytojų bent kartą per mėnesį organizuoja pamoką informacinių technologijų kabinete, vykdyti veiklas pagal STEAM pradžiamokslį.	Įrašai elektroniniame dienyne, registracija informacinių technologijų kabineto žurnale.
2 tikslas: Tinkamai pasirengti atnaujinto ugdymo turinio diegimui mokykloje.					
2.1. Uždavinys: Skatinti kolegialų mokytojų bendradarbiavimą, įgyvendinant ugdymo turinį, domėtis atnaujinto ugdymo turinio reikalavimais.					
2.1.1.	„Kolega-kolegai“-kolegialaus grįžtamojo ryšio diegimas –	Per mokslo metus	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai, dalykų mokytojai, dėstantys pradinėse klasėse.	Mokytojai pasidalins gerąja patirtimi, išnys įtampa lankymosi pamokose metu, gaus	Įrašai stebėtų pamokų kolegialiam grįžtamajam ryšiui teikti protokoluose.

	lankymasis kolegų pamokose.			grįžtamąjį ryšį, dalinsis teigiamomis emocijomis, reflektuos.	
2.1.2.	Dalyvauti UPC atnaujinto ugdymo turinio praktiniuose seminaruose.	Rugsėjo-birželio mėn.	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai.	Mokytojai įgis žinių ir patobulins dalykines kompetencijas, dalinsis informacija metodikos grupės posėdžiuose.	Įrašai metodikos grupės susirinkimų protokoluose.
2.2. Uždavinys: Skatinti metodikos grupės narių bendradarbiavimą rengiant tradicinius mokyklos renginius, edukacines išvykas.					
2.2.1.	Dalyvauti tradiciniuose mokyklos renginiuose (Mokslo ir žinių diena, Žiemos švenčių simbolių prasmės, Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji, Užgavėnės, Kaziuko mugė, Šeimos šventė, Paskutinio skambučio šventė) ir sudaryti galimybes ugdytiniams bei jų tėvams aktyviai dalyvauti juose.	Rugsėjo-birželio mėnesiais	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai.	Ugdytiniai bei jų tėvai dalyvaus tradiciniuose renginiuose, aktyviau įsilies į mokyklos bendruomenę, atsiras bendradarbiavimo kultūra, stiprės ryšys tarp mokyklos bendruomenės narių.	Įrašai TAMO dienyne, informacija mokyklos internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose, mokyklos renginių scenarijai.
2.2.2.	Įgyvendinti mokyklos ugdymo plane numatytas prevencines programas integruojant į mokomuosius dalykus bei klasės valandėles.	Rugsėjo-birželio mėn.	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai.	100 % 1 – 4 klasių mokinių dalyvaus tarptautinėje prevencinėje programoje „Laikas kartu“.	Įrašai TAMO dienyne.
3 tikslas: Plėsti švietimo inovacijų, integruoto ugdymo turinio ir STEAM diegimą bendrajame ugdyme.					

3.1. Uždavinys: Diegti ugdymo metu STEAM pradžiamokslį.

3.1.1.	Organizuoti ugdymo proceso veiklas, taikant STEAM pradžiamokslį, dalintis su kolegomis gerąja patirtimi.	Rugsėjo-birželio mėn.	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai.	Dalyvaus renginiuose, plėš pažinimo su STEAM pradžiamoksliau kompetencijas, dalinsis gerąja patirtimi su kolegomis, ves atviras veiklas mokyklos ir miesto pedagogams.	Dalyvių registracijos lapai, įrašai pradinių klasių mokytojų metodikos grupės posėdžių protokoluose. Informacijos viešinimas svetainėje bei FB paskyroje.
3.1.2.	Organizuojant integruoto ugdymo turinio diegimą, dalintis gerąja patirtimi ir konsultuoti kolegas.	Rugsėjo-birželio mėn.	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai, mokytojai – dalykininkai, dėstantys pradinėse klasėse.	Organizuodami integruotas veiklas, dalinsis patirtimi su kolegomis, konsultuos mažesnę patirtį turinčius mokytojus.	Įrašai metodikos grupės susirinkimų protokoluose. Įrašai stebėtų pamokų kolegialiam grįžtamajam ryšiui teikti protokoluose.

4 tikslas: Stiprinti bendruomenės santykius ir tapatumą.
4.1. Uždavinys: Vykdyti pedagoginį tėvų švietimą stiprinant mokinių tėvų ir mokyklos tarpusavio sąveiką, plėtojant partnerystę ir siekiant mokinio asmeninės ugties.

4.1.1.	Organizuoti tėvų dienas, klasių tėvų susirinkimus ir individualius susitikimus „Mokinys-tėvas- mokytojas“.	Rugsėjo-birželio mėn.	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai.	Mokinių tėvai įsitrauks į ugdymo(si) procesą, mokiniai sieks geresnių rezultatų. 80% mokinių tėvų dalyvaus tėvų dienose.	Įrašai TAMO dienyne, metodikos grupės susirinkimų protokolai.
--------	--	-----------------------	---	--	---

4.2. Uždavinys: Stiprinti ryšius su socialiniais partneriais kuriant patrauklų mokyklos įvaizdį

4.2.1.	Tęsti bendradarbiavimą su Visagino vaikų lopšeliu – darželiu „Ažuoliukas“, Visagino viešąją biblioteką, Socialinės globos namais bei gerinti mokyklos įvaizdį.	Rugsėjo-birželio mėn.	Pradinių klasių mokytojų metodikos grupės nariai.	Dalyvaus renginiuose ir (ar) bendradarbiaus organizuojant renginius, akcijas, projektų veiklas, parodas ir pan. Vykys veiklos priešmokyklinio ugdymo vaikams.	Bendradarbiavimo su lopšeliu – darželiu „Ažuoliukas“ priešmokyklinio ugdymo pedagogais ir priešmokyklinių grupių auklėtiniais veiklos planas 2021–2022 m. m., mokyklos mėnesio veiklos planas, bendri renginiai.
--------	--	-----------------------	---	---	--

TREČIASIS SKIRSNIS

LIETUVIŲ KALBOS, ISTORIJOS IR DORINIO UGDYMO DALYKŲ MOKYTOJŲ METODIKOS GRUPĖS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ UŽ 2020-2021 M. M.

Metodikos grupė sudaryta mokyklos direktoriaus įsakymu. Ji skirta planuoti, kryptingai vykdyti ir analizuoti lietuvių kalbos, istorijos, dorinio ugdymo mokytojų vykdomą ugdomąją veiklą, vertinti bei analizuoti mokinių pasiekimų ir įsivertinimo sistemą, koordinuoti mokytojų metodinę veiklą mokykloje ir už jos ribų, kryptingai plėtoti dalykines, pedagogines kompetencijas, dalijantis gerąja patirtimi. 2020-2021 m. m. įvyko aštuoni metodikos grupės posėdžiai, numatant, aptariant ir analizuojant metodikos grupės veiklos planą 2020-2021 m. m. numatytas ir vykdytas veiklas.

Planuota metodikos grupės veikla 2020-2021 m. m. įgyvendinta tiek, kiek leido prasidėjus karantinui nuotolinė veikla.

Metodikos grupei nuo 2017-2018 m. m. vadovauja mokytoja metodininkė Vilija Violeta Gediminskienė.

**LIETUVIŲ KALBOS, ISTORIJOS IR DORINIO UGDYMO DALYKŲ MOKYTOJŲ
METODIKOS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS
2021-2022 M. M.**

Metodikos grupės veiklos plano tikslai:

1. Tobulinti darbo per dorinio, lietuvių kalbos, istorijos pamokas efektyvumą orientuojantis į kiekvieno mokinio gebėjimus ir lūkesčius siekiant asmeninės pažangos.
2. Kaupti patirtį ruošiantis dirbti pagal atnaujinto turinio programas, dalytis įgytomis žiniomis.
3. Dalyvauti integruoto ugdymo ir STEAM diegimo procese.
4. Stiprinti bendruomenės santykius ir tapatumą.

Uždaviniai:

1. Efektyvinti ugdomosios veiklos kokybę, diferencijuojant ugdymo procesą, diegiant ugdymą aktyvinančius metodus.
2. Ruošiantis dirbti pagal atnaujinto turinio programas, tobulinti kolegialaus bendradarbiavimo modelį, kaupti patirtį ir ją dalytis.
3. Skatinti mokinius integruotai kūrybinei veiklai.
4. Skatinti sąmoningą mokinių įsitraukimą gerinant mokyklos veiklos kokybę ir įvaizdį.

Metodikos grupės funkcijos:

1. Teikia siūlymus mokyklos metodinei tarybai ugdymo proceso tobulinimo klausimais.
2. Rūpinasi gerosios patirties sklaida, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su mokyklos ir kitų mokyklų metodinėmis grupėmis.
3. Inicijuoja renginių, konkursų, varžybų organizavimą.
4. Teikia pasiūlymus mokyklos direktoriui dėl mokytojų pamokų krūvio skirstymo.
5. Bendradarbiauja su mokyklos bibliotekininku užsakant vadovėlius, komplektuojant bibliotekos fondą.

6. Vykdo skubius ir trumpalaikius direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui įpareigojimus, susijusius su ugdymo proceso organizavimu.

7. Atsiskaito už atliktą darbą mokytojų tarybai 2 kartus per mokslo metus.

1 tikslas. Tobulinti darbo per dorinio, lietuvių kalbos, istorijos pamokas efektyvumą orientuojantis į kiekvieno mokinio gebėjimus ir lūkesčius siekiant asmeninės pažangos. Uždavinys. Efektyvinti ugdomosios veiklos kokybę, diferencijuojant ugdymo procesą, diegiant ugdymą aktyvinančius metodus.				
Ei. Nr.	Priemonės	Data	Vykdytojai	Vertinimo kriterijai
1.1.	Dalyvauti lietuvių kalbos nacionaliniame mokinių pasiekimų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose.	Pagal NMPP ir PUPP tvarkaraščius	Lietuvių kalbos mokytojai	Šeštų ir aštuntų klasių mokinių NMPP ir PUPP rezultatų vidurkis bus aukštesnis nei šalies mokyklose.
1.2.	Ruoštis pamokai ir ją organizuoti numatant diferencijuotas užduotis, ugdymo procesą aktyvinančius metodus, skatinti mokinius kelti pamokos uždavinius.	Per mokslo metus	Metodikos grupės mokytojai	Mokinių į(si)vertinimo analizė atspindės ugdymo kokybės pokyčius ir leis teikti tikslingą pagalbą kiekvienam mokiniui.
1.3.	Tikslingai tobulinti vertinimo ir įsivertinimo sistemą, atsižvelgiant į mokinių daromą pažangą, reflektuoti mokinių veiklą pamokų metu žodžiu kiekvienam mokiniui įrašant teigiamą, skatinantį siekti daugiau komentarą raštu.	Per mokslo metus	Metodikos grupės mokytojai	90 proc. mokinių dalyvaus vertinimo sistemos tobulinime, gerai suvoks vertinimo procesą, pabaigus skyrių/koncentrą/temą/ciklą, mokytojai reflektuos mokinių veiklą pamokų metu žodžiu ir kiekvienam mokiniui įrašys teigiamą, skatinantį siekti daugiau komentarą raštu.

1.4.	Skatinti mokinius likviduoti žinių ir gebėjimų spragas, sudarant galimybę pasinaudoti konsultacinėmis valandomis bei siekti asmeninės pažangos.	Per mokslo metus	Metodikos grupės mokytojai	Daugiau nei 50 proc. mokinių padarys asmeninę pažangą: pasieks turėtą teigiamą arba aukštesnį įvertinimą pusmečių ir metinio įvertinimų metu.
1.5.	Skatinti aukščiausius įvertinimus turinčius mokinius dalyvauti miesto, respublikos organizuojamuose renginiuose (konkursuose, olimpiadose).	Per mokslo metus	Metodikos grupės mokytojai	Po keturis mokinius (kiekvienoje amžiaus grupėje) dalyvaus meninio skaitymo konkurse; trys mokiniai - lietuvių (gimtosios) kalbos ir literatūros olimpiadoje; du mokiniai dalyvaus istorijos olimpiadoje; „Diktante-2022“ dalyvaus dvylika 5-8 klasių mokinių.
2 tikslas. Kaupiti patirtį ruošiantis dirbti pagal atnaujinto turinio programas, dalytis įgytomis žiniomis. Uždavinys. Ruošiantis dirbti pagal atnaujinto turinio programas, tobulinti kolegialaus bendradarbiavimo modelį, kaupiti patirtį ir ją dalytis.				
2.1.	Kelti dalykinę ir pedagoginę kvalifikaciją dėl inovatyvių ir šiuolaikiškų ugdymo strategijų taikymo ugdymo procese ir ruošti dirbti pagal atnaujinto turinio programas, dalytis įgytomis žiniomis.	Per mokslo metus	Metodikos grupės mokytojai	Mokytojai dalyvaus seminaruose, mokymuose, stebės ne mažiau kaip 1 kolegos vedamą pamoką, reflektuos, mokysis kartu.
2.2.	Organizuoti gerųjų patirčių sklaidą metodikos grupėje „Veiksmingų įtraukimų mokymo(si) metodų poveikis pamokose“.	Per mokslo metus	Metodikos grupės mokytojai	Dalykų mokytojai taikys aktyvius, kūrybiškus įtraukimus mokymo

				metodus ir dalytis patirtimi metodikos grupėje.
2.3.	Taikyti kolegialaus grįžtamojo ryšio technikas, dalytis gerąja patirtimi mokykloje ir mieste.	Per mokslo metus	Metodikos grupės mokytojai	Mokytojai taikys kolegialaus grįžtamojo ryšio technikas, išryškins stiprias kolegų veiklos sritis, pasisems idėjų, kurias kūrybiškai realizuos savo pamokose ir popamokinėje veikloje, skleis gerąją patirtį mokykloje ir mieste.
3 tikslas. Dalyvauti integruoto ugdymo ir STEAM diegimo procese. Uždavinys. Skatinti mokinius integruotai kūrybinei veiklai.				
3.1.	Skatinti mokinius aktyviai dalyvauti integruotų dalykų projekte „Istorijos. Garsais ir vaizdais“.	Per mokslo metus	Metodikos grupės mokytojai	Kartu su projekte dalyvaujančiais kūrėjais 7-8 kl. mokiniai sukurs ir pristatys integruotų veiklų kūrybinius darbus.
4 tikslas. Stiprinti bendruomenės santykius ir tapatumą. Uždavinys. Skatinti sąmoningą mokinių įsitraukimą gerinant mokyklos veiklos kokybę ir įvaizdį.				
4.1.	Buriant mokyklos bendruomenę stiprinant tapatumo jausmą, skatinti mokinius aktyviai dalyvauti tradiciniuose mokyklos renginiuose.	Per mokslo metus	Metodikos grupės mokytojai	90 proc. mokinių dalyvaus įvairiuose renginiuose: Rugsėjo 1-osios, Vėlinių, Sausio 13-osios, Vasario 16-osios, Kovo 11-osios minėjimuose, Paskutiniojo skambučio šventėje.

				Kiekvienas dalyvaujantis renginyje mokinys turės galimybę patirti kūrybinę sėkmę, nugalėti viešojo kalbėjimo baime, formuosis sceninius įgūdžius, bus formuojami elgesio kultūros įgūdžiai. Po kiekvieno renginio bus organizuotas veiklų aptarimas, kur išryškės mokinių patirtys.
4.2.	Mokyklos interneto svetainėje skelbti informaciją apie mokyklos veiklą.	Per mokslo metus	Lietuvių kalbos mokytojai	Mokyklos interneto svetainėje skelbiama informacija atspindės mokyklos veiklą, bus aktuali ir nuolat atnaujinama.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

GAMTOS, TIKSLIŲJŲ MOKSLŲ IR GEOGRAFIJOS METODIKOS GRUPĖS VEIKLOS ATASKAITA UŽ I PSM.

2021-2022 M. M.

Mokyklos metinio veiklos plano tikslai:

1. Tobulinti ugdymo(si) kokybę, siekiant mokytojo ir mokinio veiklų dermės, orientuotos į kiekvieno mokinio poreikius, asmeninę patirtį ir pažangą.

2. Tinkamai pasirengti atnaujinto ugdymo turinio diegimui mokykloje.
3. Plėsti švietimo inovacijų, integruoto ugdymo ir STEAM diegimą bendrajame ugdyme.

Metodikos grupės veiklos tikslas: tobulinant ugdymo(si) kokybę, siekiant gamtos, tikslųjų dalykų ir geografijos metodikos grupės mokytojų ir mokinių veiklų dermės, bei tinkamai pasirengti UTA ir plėsti STEAM diegimą bendrajame ugdyme, siekti ugdymo kokybės gerinimo, orientuotis į kiekvieno mokinio poreikius, asmeninę patirtį ir pažangą.

Uždaviniai:

1. Efektyvinti ugdomosios veiklos kokybę bei siekti geresnių mokyklos pažangos rodiklių, į ugdymo procesą diegiant ugdymą aktyvinančius metodus ir nuolat vertinant ir analizuojant mokinių ugdymosi rezultatus, atsižvelgiant į skirtingų mokinių poreikius, patirtis ir gebėjimus.
2. Tobulinti dalykines ir profesines mokytojų kompetencijas dalyvaujant UTA kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir dalijantis gerąja darbo patirtimi, telkti bendruomenę kolegialiam mokymuisi ir patirties reflektavimui.
3. STEAM pradžiamokslio nuostatas integruoti į visus mokomuosius dalykus.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingas (-i)	Numatomas rezultatas	Rezultato kriterijai
1. uždavinys. Efektyvinti ugdomosios veiklos kokybę bei siekti geresnių mokyklos pažangos rodiklių, į ugdymo procesą diegiant ugdymą aktyvinančius metodus ir nuolat vertinant ir analizuojant mokinių ugdymosi rezultatus, atsižvelgiant į skirtingų mokinių poreikius, patirtis ir gebėjimus.					

1.1.	Vertinti, analizuoti ir aptarti mokinių signalinių pusmečių / pusmečių rezultatus.	Gruodžio, sausio, gegužės, birželio mėn.	Metodikos grupės nariai	Bus aptarti mokinių signalinių pusmečių / pusmečių rezultatai, vyks dalykų mokytojų ir klasių auklėtojų bendradarbiavimas.	Mokinių rezultatai pagerės 5 proc. 80 proc. mokytojų, pabaigus dėstyti skyrių/koncentrą/temą/ciklą, reflektuoja mokinių veiklą pamokų metu žodžiu ir kiekvienam mokiniui įrašo teigiamą, skatinantį siekti daugiau komentarą raštu.
1.2.	Vertinti ir analizuoti kiekvieno mokinio daromą pažangą, lyginant su ankstesniais akademiniiais įvairių sričių pasiekimais.	Per mokslo metus	Gamtos, matematikos ir geografijos mokytojai	Analizuojamos NMPP užduotys, atsiskaitomųjų darbų, diagnostinių testų, matematikos bandomojo PUPP rezultatų aptarimas padės kryptingiau planuoti atskirų dalykų pasiekimų gerinimo strategijas.	Bus parengtos 6-os, 8-os klasių NMPP, 10-os klasės matematikos bandomojo PUPP užduotys. 10proc. klasės mokinių pasieks aukštesnį lygį, 55 proc.- pagrindinį lygį, 30 proc. patenkinamą lygį, 5proc.- nepasieks patenkinamo lygio.
1.3.	Dalyvauti nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose.	spalio – birželio mėn.	Gamtos, matematikos ir geografijos mokytojai	Mokiniai dalyvaus nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose.	6-os, 8-os klasių mokinių NMPP rezultatų vidurkis aukštesnis nei šalies vidurkis. 10-os klasės mokinių PUPP rezultatų vidurkis aukštesnis nei šalies vidurkis. NMPP ir PUPP protokolai.

1.4.	Konsultuoti mokymosi sunkumų turinčius mokinius.	Per mokslo metus	Metodikos grupės nariai	Konsultacinių valandų metu bus šalinamos mokinių ugdymo(si) spragos, teikiama pagalba įvairių gebėjimų mokiniams.	70 proc. sunkumų turinčių mokinių lankys dalykines ir epizodines konsultacijas bei pagerins ugdymo(si) pasiekimus.
1.5.	Organizuoti gabių vaikų ugdymą.	Per mokslo metus	Metodikos grupės nariai	Konsultacinių valandų metu bus stiprinami gabių mokinių gūdžiai. Dalyvaudami gamtos, tikslųjų dalykų, geografijos, technologijų olimpiadose ir konkursuose mokiniai įsivertins savo žinias ir gebėjimus.	Metodikos grupės protokolai, olimpiadų protokolai. Padėkos raštai.
1.6.	Parinkti mokiniams skirtingas užduotis pamokoje diferencijuojant laiką, tempą ir užduočių kiekį. Skirti skirtingas namų darbų užduotis įvairių gebėjimų mokiniams.	Per mokslo metus	Metodikos grupės nariai	Didės mokinių mokymosi motyvacija.	Daugiau kaip 80 proc. mokytojų diferencijuos klases ir namų darbų užduotis pagal mokinių gebėjimus.
1.7.	Mokyti mokinius kelti pamokos tikslus ir uždavinius bei įtraukti mokinius į pamokos tikslų ir uždavinių kėlimą per visų dalykų pamokas.	Per mokslo metus	Metodikos grupės nariai	Sieksime mokytojo ir mokinio veiklų dermės, orientuotos į ugdamosios veiklos tikslą ir kiekvieno mokinio poreikius bei pažangą.	70 proc. mokytojų įtraukia mokinius į pamokos tikslų ir uždavinių formulavimą. Pamokų stebėjimo Protokolai.

2. uždavinys. Tobulinti dalykines ir profesines mokytojų kompetencijas dalyvaujant UTA kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir dalijantis

gerą darbo patirtimi, telkti bendruomenę kolegialiam mokymuisi ir patirties reflektavimui.

2.1.	Dalyvauti UTA kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Per mokslo metus	Metodikos grupės nariai	Bus pagilintos mokytojų bendrosios ir profesinės kompetencijos.	Visi metodikos grupės nariai pagilins bendrąsias ir profesines kompetencijas ne mažiau kaip 3-5 dienas per mokslo metus.
2.2.	Vykdyti kolegialų grįžtamąjį ryšį „Veiksmingi įtraukieji metodai pamokoje“	Per mokslo metus	Metodikos grupės nariai	Bus pagilintos mokytojų bendrosios ir profesinės kompetencijos.	Visi mokytojai stebės ne mažiau kaip 1 kolegą vedamą pamoką, reflektuos, mokysis kartu. Pamokų stebėjimo protokolai.
2.3.	Organizuoti gerųjų patirčių sklaidą metodikos grupėje „Veiksmingų įtraukiamųjų mokymo(si) metodų poveikis pamokose“.	Per mokslo metus	Metodikos grupės nariai	Bus pagilintos mokytojų bendrosios ir profesinės kompetencijos.	80 proc. dalykų mokytojų ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų vadovų taikys aktyvius, kūrybiškus įtraukiuosius mokymo metodus ugdydami mokinių bendrąsias kompetencijas, patirtis pristatys metodikos grupėse. Metodikos grupės susirinkimo protokolai.
2.4.	Dalintis darbo patirtimi mokykloje, mieste.	Per mokslo metus	Metodikos grupės nariai	Bus pasidalinta darbo patirtimi, mokytojai pasisems naujų minčių ir idėjų.	Du metodikos grupės nariai dalyvaus miesto VŠPT metodinės tarybos ir metodinių būrelių veikloje.
3. uždavinys. STEAM pradžiamokslio nuostatas integruoti į visus mokomuosius dalykus.					

3.1.	Šviesti ir informuoti mokyklos bendruomenę STEAM klausimais.	Per mokslo metus.	Metodikos grupės nariai	Bus atliekama švietėjiška veikla.	Visi metodikos grupės nariai 1 kartus per mokslo metus atnaujins informaciją kabinetų stenduose ir 1 kartą mokyklos fojė Žemės dieniui parengtas stendas .
3.2.	Organizuoti STEAM tyrimų ir eksperimentų dieną.	Balandžio mėn.	Metodikos grupės nariai	Mokiniai domėsis tiriamąja veikla ir eksperimentais, dalyvaus bendruose renginiuose, pagilins komunikavimo, kūrybiškumo kompetencijas.	Metodikos grupės susirinkimo protokolas. Projekto nuotraukos bus patalpinta mokyklos svetainėje.
3.3.	Organizuoti STEAM neformaliojo ugdymo užsiėmimus, integruotas pamokas bei pamokas netradicinėse aplinkose.	Per mokslo metus	Metodikos grupės nariai	Bus įgyvendinti neformaliojo ugdymo užsiėmimai, integruotos pamokos bei pamokos netradicinėse aplinkose, ugdomos mokinių bendrosios kompetencijos.	Visi metodikos grupės nariai praves bent po 2 STEAM integruotas veiklas. Pamokos bus aptartos metodikos grupės susirinkime. 95 proc. mokinių pagilins bendrąsias kompetencijas.
3.4.	Naudoti informacines kompiuterines technologijas.	Per mokslo metus	Gamtos, matematikos ir geografijos mokytojai	Bus pagilintos mokytojų ir mokinių informacinių kompiuterinių technologijų panaudojimo kompetencijos, pamokos taps įvairesnės.	6 metodikos grupės nariai naudosis informacinėmis kompiuterinėmis technologijomis pamokose. Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. mokykloje naudosis pažangia internetinio ugdymo platforma „Microsoft Office 365“, integruota vieninga dokumentų bei elektroninio pašto IT

					struktūra. 80 mokytojų skaitmenindami ugdymo turinį naudoja Microsoft debesų paslaugas OneDrive. 60 proc. mokytojų naudosis interaktyviais ekranais pamokose.
3.5.	Įgyvendinti dvi STEAM pedagogines /edukacines naujoves.	Per mokslo metus	A. Muchajeva		5-8 klasių mokiniai lankys neformaliojo ugdymo veiklą - „Robotika“ ir 3-4 kl. mokiniai įgys informatikos ir technologinės kūrybos gebėjimus per Teachers Lead Tech programą.

PENKTASIS SKIRSNIS

UŽSIENIO KALBŲ METODIKOS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

2021-2022 MOKSLO METAMS

Situacijos analizė:

Užsienio kalbų metodikos grupė sudaryta mokyklos direktoriaus įsakymu. Siekiant mokinių ir mokyklos pažangos, grupėje planuojami ir aptariami mokyklos ugdymo turinį reglamentuojantys dokumentai, ugdymo programos, mokymo ir mokymosi metodai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas, siūlomi ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo tvarka ir principai, dalijamasi gerąja metodine darbo patirtimi, plėtojamos profesinės kompetencijos..

Užsienio kalbų metodikos grupės pirmininkė yra anglų kalbos vyresnioji mokytoja Astra Daugėlienė.

Mokyklos tikslai:

7. Tobulinti ugdymo(si) kokybę, plėsti integruoto ugdymo diegimą, bendradarbiaujant su įvairių dalykų mokytojais.
8. Siekti mokytojo ir mokinio veiklų dermės, orientuotos į kiekvieno mokinio poreikius, asmeninę patirtį ir pažangą.
9. Tinkamai pasirengti atnaujinto ugdymo turinio diegimui mokykloje.
4. Stiprinti bendruomenės santykius ir tapatumą.

Užsienio kalbų metodikos grupės veiklos tikslas: Tobulinti integruoto ugdymo organizavimą, metodines priemones ir turinį, gerinant individualius mokinių pasiekimus.

Uždaviniai:

1. Tobulinti pamokos kokybę, orientuojantis į pamatuotą kiekvieno mokinio ūgtį bei tikslingą vertinimą.
2. Diegti inovatyvius asmeninės ūgties vertinimo bei įsivertinimo metodus ugdymo procese.
3. Skatinti metodikos grupės narių bendradarbiavimą organizuojant integruotą mokymą ir rengiant bendrus mokyklos renginius.
4. Diegti inovatyvias IKT priemones į užsienio kalbų mokymo procesą.

Užsienio kalbų metodikos grupės funkcijos:

1. teikia siūlymus metodinei tarybai ugdymo proceso tobulinimo klausimais;
2. teikia siūlymus mokyklos direktoriui dėl mokytojų pamokų krūvio skirstymo;
3. vykdo skubius ir trumpalaikius direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui įpareigojimus, susijusius su ugdymo proceso organizavimu.

4. inicijuoja renginių, konkursų, varžybų organizavimą;
5. bendradarbiauja su mokyklos bibliotekininku užsakant vadovėlius, komplektuojant bibliotekos fondą;
6. rūpinasi gerosios patirties sklaida, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis;

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingas (-i)	Numatomas rezultatas	Rezultato kriterijai Pastabos apie atlikimą
1. Tobulinti pamokos kokybę, orientuojantis į pamatuotą kiekvieno mokinio ūgtį bei tikslingą vertinimą					
1.1.	Sudaryti užsienio kalbų metodikos grupės veiklos planą 2021–2022 m. m.	Rugsėjo mėn.	Užsienio kalbų metodikos grupės nariai	Parengtas užsienio kalbų metodikos grupės veiklos planas 2021–2022 m. m.	Užsienio kalbų metodikos grupės posėdžio protokolas 2021-09-06
1.2.	Susitarti dėl vieningų šiuolaikinei pamokai keliamų reikalavimų.	Rugsėjo mėn.	Užsienio kalbų metodikos grupės nariai	Priimti vieningi šiuolaikinei pamokai keliami reikalavimai: • Aiškus, suprantamas mokiniams, pamatuojamas, aptartas su mokiniais pamokos uždavinys ir vertinimo kriterijai. • Apgalvota (lanksti) pamokos struktūra, tinkamas ryšys tarp teorinių žinių ir praktinio taikymo. • Tinkami, tikslingai parinkti metodai, veiklos. • Diferencijuota, pritaikyta, šiuolaikiška (aktualizuota) mokymosi medžiaga. • Kiekvieno mokinio matymas, individuali pažanga. • Tinkami vertinimo būdai, pagal numatytus kriterijus. • Refleksija.	Įrašai stebėtų pamokų protokoluose.

1.3.	Rengti diferencijuotas klases ir namu darbu uzduotis, atitinkančias mokiniu gebėjimus (gabiems ir silpniesiems mokiniams).	Per mokslo metus	Užsienio kalbu metodikos grupės nariai	Mokytojai siekia diferencijuoti klases ir namu darbu uzduotis. Gabiu mokiniu mokymui taikomos aukštesniuju mastymo gebėjimų strategijos, o su silpniau besimokančiais mokiniais, siekiama, kad ugdymo turini įsisavintu bent patenkinamu lygiu.	Informacija ilgalaikiuose ugdymo planuose, elektroniniame dienyne fiksuojant klases ir namu darbu uzduotis.
2. Diegti inovatyvius asmeninės ūgties vertinimo bei įsivertinimo metodus ugdymo procese					
2.1.	Planuojant ugdomąją veiklą, orientuotis į pamatuotą kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį.	Per mokslo metus	Užsienio kalbu metodikos grupės nariai	100 proc. mokytoju, planuodami ugdomąją veiklą ir skelbdami ugdomosios veiklos uždavinį, apgalvoja kaip matuos kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį.	Mokslo metu eigoje mokytojai koreguoja mokomųjų dalyku ugdymo planus, esant reikalui, perplanuoja kasdienės ugdomosios veiklos ugdymo turinį (įrašai metiniuose ugdymo planuose ir TAMO dienyne „Bendras klases darbas“ aprašymo skiltyje).
2.2.	Diegti tikslingus ir inovatyvius asmeninės ūgties vertinimo bei įsivertinimo metodus ugdymo procese.	Per mokslo metus	Užsienio kalbu metodikos grupės nariai	70 proc. stebetu pamoku teikiant grįžtamąjį ryšį naudojami tikslingi ir inovatyvūs asmeninės ūgties vertinimo bei įsivertinimo metodai. Grįžtamojo ryšio informacija naudojama mokiniu pasiekimų gerinimui.	Įrašai stebetu pamoku protokoluose.
2.3.	Dalintis sėkmingiausios asmeninės ūgties įsivertinimo metodais ugdymo procese	Per mokslo metus	Užsienio kalbu metodikos grupės nariai	Kiekvienas metodikos grupės mokytojas metodikos grupės posėdžio metu pristato bent po vieną efektyviausią mokinio asmeninės	Įrašai užsienio kalbu metodikos grupės protokoluose.

				ūgties vertinimo bei įsivertinimo metodą.	
2.4.	Skatinti kiekvieną mokinį siekti aukščiausio jam įmanomo lygio.	Per mokslo metus	Užsienio kalbų metodikos grupės nariai	Bus paskatinti pažangą padarę, puikiai ir labai gerai besimokantys mokiniai, konkursų, olimpiadų, varžybų nugalėtojai	Rezultatų aptarimo formos, protokolai, olimpiadų protokolai
3. Skatinti metodikos grupės narių bendradarbiavimą organizuojant integruotą mokymą ir rengiant bendrus mokyklos renginius.					
3.1.	Kolegialaus mokytojų bendradarbiavimo skatinimas, inicijuojant metodikos grupėse kolegų darbo stebėjimą, aptarimą, bei dalijimąsi gerąja darbo patirtimi.	Per mokslo metus	Užsienio kalbų metodikos grupės nariai	75 proc. metodinės grupės mokytojų organizuos 1-2 atviras pamokas „Kolega-kolegai“. Vyks stebėtų pamokų refleksija.	Metodikos grupės protokolai, elektroninio dienyno ataskaitos, pamokų stebėjimo protokolai.
3.2.	Organizuoti gerųjų patirčių sklaidą metodikos grupėse „Veiksmingų įtraukusių mokymo(si) metodų poveikis pamokose“.	Per mokslo metus	Užsienio kalbų metodikos grupės nariai	1.2.3.1. 80 proc. dalykų mokytojų ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų vadovų taikys aktyvius, kūrybiškus įtraukiuosius mokymo metodus ugdydami mokinių bendrąsias kompetencijas, patirtis pristatys metodikos grupėse.	Metodikos grupės protokolai
3.3.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, orientuojantis į mokinių asmeninės ūgties skatinimą, tarpdalykines sąsajas, problemų sprendimą ir kitas inovacijas	Per mokslo metus	Užsienio kalbų metodikos grupės nariai	95 proc. kvalifikacijos tobulinimo užsiėmimuose dalyvavusių metodikos grupės mokytojų dalinasi įgyta metodine patirtimi su grupės kolegomis. Bent 50 proc. ugdymo procesas pasipildys naujais darbo metodais ir formomis.	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai, metodikos grupės protokolai.

3.4.	Skatinti tarpdalykinį mokyklos metodikos grupių narių bendravimą ir bendradarbiavimą, rengiant mokyklos tradicinius renginius, dalyvaujant projektinėse veiklose.	Per mokslo metus	Užsienio kalbų metodikos grupės nariai	80 proc. užsienio kalbų metodikos grupės mokytojų bendradarbiauja rengdami tradicinius mokyklos renginius, vykdydami projektines veiklas. Informaciją apie renginius ir projektines veiklas viešina viešojoje erdvėje, akcentuojant mokyklos gerą patirtį, bendruomenės narių tapatumo jausmą.	Tradicinių mokyklos renginių scenarijai, renginių organizavimas, viešinimas viešojoje erdvėje.
3.5.	Integruojant ugdymo turinį bendradarbiauti su kitų metodinių grupių mokytojais.	Per mokslo metus	Užsienio kalbų metodikos grupės nariai	Bent kartą per pusmetį bus organizuojamos integruotos pamokos su mokytojais dalykininkais, integruojant užsienio kalbos mokomąją medžiagą į kitų mokomųjų dalykų turinį. Bent 10 proc. mažės ugdomosios veiklos apimtis, ugdymo turinys taps ugdytiniais integruotesniu ir įdomesniu.	Metodinės grupės protokolai, įrašai elektroniniame dienynė- "Integruotos pamokos"

4. Diegti inovatyvias IKT priemones į užsienio kalbų mokymo procesą

4.1.	Vesti užsienio kalbų pamokas naudojant inovatyvias IKT priemones	Per mokslo metus	Užsienio kalbų metodikos grupės nariai	Bent kartą per mėnesį vedant užsienio kalbų užsiėmimus naudojamos mokomosios kompiuterinės programos. Tikimasi, kad bent 50% mokinių ugdymo procesas naudojant šiuolaikines inovacines priemones taps įdomesniu, patrauklesniu.	Informacija ilgalaikiuose ugdymo planuose.
------	--	------------------	--	---	--

4.2	Tobulinti darbo su šiuolaikinėmis inovatyviomis mokymo priemonėmis patirtį, konsultuojantis su IKT specialistu	Per mokslo metus	Užsienio kalbų metodikos grupės nariai	Bent kartą per pusmetį kviesti į metodikos grupės susirinkimą A. Muhajevą, konsultuotis kaip dirbti su šiuolaikinėmis kompiuterinėmis programomis.	Informacija metodikos grupės protokoluose.
-----	--	------------------	--	--	--

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

KLASIŲ VADOVŲ METODIKOS GRUPĖS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ UŽ 2020-2021 M. M.

Klasių vadovų metodikos grupė sudaryta mokyklos direktoriaus 2017-01-02 įsakymu Nr. V-13. Ji skirta organizuoti kryptingą klasės vadovų metodikos grupės veiklą, planuoti ir aptarti klasių vadovų vykdomas veiklas bei auklėjamojo darbo turinį ir metodus, numatyti darbo su tėvais formas, analizuoti tėvų informavimo veiksmingumą ir vykdyti jų švietimą, organizuoti tradicinius mokyklos renginius, edukacines išvykas, dalintis auklėjamojo darbo patirtimi, nagrinėti klasių vadovų praktinę veiklą, plėtoti jų profesines kompetencijas ir siekti sąmoningo mokinių ugdymo(si).

PRIEMONIŲ PLANAS

Mokyklos metinio veiklos plano tikslai:

10. Tobulinti ugdymo(si) kokybę, siekiant mokytojo ir mokinio veiklų dermės, orientuotos į kiekvieno mokinio poreikius, asmeninę patirtį ir pažangą.
2. Tinkamai pasirengti atnaujinto ugdymo turinio diegimui mokykloje.
3. Stiprinti bendruomenės santykius ir tapatumą.

Uždaviniai:

- 1.1. Siekti geresnių mokyklos pažangos rodiklių nuolat vertinant ir analizuojant mokinių ugdymo(si) rezultatus.
- 1.2. Atsižvelgus į skirtingus mokinių poreikius, patirtis ir gebėjimus, sudaryti galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti teigiamų rezultatų ir pokyčių.

- 1.3. Vykdam mokinių individualios pažangos stebėseną, gerinti ugdymo(si) kokybę.
- 2.1. Tobulinti dalykines ir profesines mokytojų kompetencijas dalyvaujant UTA kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir dalijantis gerąja darbo patirtimi.
- 2.2. Telkti bendruomenę kolegialiam mokymuisi ir patirties reflektavimui.
- 3.1. Siekti sąmoningo visų ugdymo proceso dalyvių įsitraukimo gerinant mokyklos veiklos kokybę ir įvaizdį.
- 3.2. Stiprinti ryšius su socialiniais partneriais kuriant bendradarbiavimu grįstą kultūrą, laikantis deklaruojamų mokyklos vertybių.

PRIEMONIŲ PLANAS

1 tikslas. Tobulinti ugdymo(si) kokybę, siekiant mokytojo ir mokinio veiklų dermės, orientuotos į kiekvieno mokinio poreikius, asmeninę patirtį ir pažangą.				
Ei. Nr.	Priemonės	Data	Numatomi rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.1. uždavinys. Atsižvelgti į skirtingus mokinių poreikius, patirtis ir gebėjimus, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti teigiamų rezultatų ir pokyčių.				
1.1.1.	Mokinių mokymosi tikslų ir jiems įgyvendinti uždavinių mokslo metams išsikėlimas.	Mokslo metų pradžioje, rugsėjo mėnesį.	100 procentų mokytojų susipažins su mokinių tikslais ir uždaviniais metams, aptars jų galimybes su mokiniais.	Individuali pažanga bus analizuojama naudojantis skaitmeniniu „Reflectus“ įrankiu.
1.1.2.	Reflektuoti mokinių veiklą pamokų, pertraukų metu, popamokinėje veikloje, pasibaigus pusmečiams.	Per mokslo metus.	Visi klasės vadovai, pasibaigus pusmečiams, reflektuoja mokinių veiklą pamokų metu, pertraukų metu, popamokinėje veikloje.	Komentariai „Tamo“ dienyne, skatinantys siekti geresnių asmeninių rezultatų.
1.1.3.	Bendradarbiauti su švietimo pagalbos specialistais specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo kokybės gerinimo klausimais.	Per mokslo metus.	Ne mažiau kaip 50 proc. mokinių lankys mokomųjų dalykų konsultacijas siekdami likviduoti mokymosi spragas ir pagerinti savo mokymosi rezultatus.	Specialiųjų poreikių mokinių tėvai bus supažindinti su išpareigojimu lankyti konsultacijas pasirašytinai. Tėvai bus įgalinti prisiimti atsakomybę už vaiko mokymosi rezultatus.

				Įrašai Vaiko gerovės komisijos protokoluose.
1.2. uždavinys. Gerinti ugdymo(si) kokybę, vykdant mokinių individualios pažangos stebėseną.				
1.2.1.	Priimti vieningus sprendimus dėl mokinio individualios pažangos stebėsenos. Renkamasi skaitmeninis „Reflectus“ įrankis. Organizuojant klasės tėvų susirinkimus bei tėvų dienas, didinti pasitikėjimą mokykla.	Rugsėjo mėn.	Visa mokykla pereina į vieningą skaitmeninę grįžtamojo ryšio ir asmeninės pažangos fiksavimo sistemą.	Įrašai vieningoje individualios pažangos stebėsenos platformoje.
1.2.2.	Organizuoti trišalius (mokinys -tėvai- mokytojas) susitikimus, kurių metu aptariamas mokinio mokymasis, teikiamos konsultacijos mokymosi kokybės gerinimo klausimais	Per mokslo metus.	Dukart per mokslo metus kiekvienoje klasėje vyksta trišaliai (mokinys-tėvai-mokytojas) susitikimai, kurių metu susitinkama su 100 proc. mokinių ir jų tėvų.	Pildomas klausimynas, pagal kurį mokinys pasiruoš argumentuotai pristatyti savo savijautą, įvardins sėkmes bei nesėkmes. Įrašai el. dienyne, klasių vadovų metodikos grupės metinė ataskaita.
2 tikslas. Tinkamai pasirengti atnaujinto ugdymo turinio diegimui mokykloje.				
2.2. uždavinys. Telkti bendruomenę kolegialiam mokymuisi ir patirties reflektavimui.				
2.2.1.	Taikyti kolegialaus grįžtamojo ryšio technikas, reflektuojant, kokia atnaujintų BP diegimo situacija mokykloje. Dalintis gerąja darbo patirtimi, stebint kolegų pamokas ir pildant pamokos stebėjimo protokolą kolegialiam grįžtamajam ryšiui teikti.	Per mokslo metus.	10 proc. klasių vadovų pateikia pranešimus apie savo darbo gerąją patirtį. Aplankomos 3 kolegų pamokos ir užpildomi pamokos stebėjimo protokolai.	Klasių vadovų metodikos grupės pasėdžio protokolai, pateikti pranešimai, pamokų stebėjimo protokolai. .
2.2.2.	Dalyvauti seminaruose, padedančiuose geriau pažinti šiuolaikinį mokinį, dalintis gerąja darbo patirtimi mokykloje, mieste.	Per mokslo metus.	10 proc. klasių vadovų pateikia pranešimus apie savo darbo gerąją patirtį,	Klasių vadovų metodikos grupės pasėdžio protokolai, pateikti

			90 proc. klasės vadovų dalyvauja seminaruose.	pranešimai, kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai.
3 tikslas. Stiprinti bendruomenės santykius ir tapatumą.				
3.1. uždavinys. Gerinant mokyklos veiklos kokybę ir įvaizdį, siekti sąmoningo visų ugdymo proceso dalyvių įsitraukimo.				
3.1.1.	Laikytis bendruomenės susitarimų dėl kultūringo, pagarbaus elgesio ugdymo(si) metu, vykdyti nepriimtino elgesio prevenciją. Įgyvendinti mokyklos ugdymo plane numatytas prevencines programas.	Per mokslo metus.	90 proc. mokyklos mokinių nepažeis taisyklių ir laikysis susitarimų. Visi 1–8 klasių mokiniai dalyvaus mokykloje vykdomose prevencinėse programose.	Įrašai „Tamo“ dienyne, prevencinių programų veiklos, fiksuotos el. dienyne bei vadovavimo klasei darbo plane (skiltis „Pastabos“).
3.1.2.	Dalyvauti apklausose, padėsiančiose įvertinti klasės, mokyklos mikroklimatą ir mokyklos aplinkos saugumą.	Per mokslo metus.	Daugiau kaip 30 proc. mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų dalyvaus mokyklos vykdomose apklausose.	Bus nustatytas patyčių mastas mokykloje ir imtasi priemonių patyčių ir smurto atvejų mažinimui. Klasės vadovų metodikos grupės protokolai, įrašai „Tamo“ dienyne.
3.1.3.	Organizuojant įvairias veiklas, tradicinius renginius viešinti mokyklos interneto svetainėje, „Facebook“ paskyroje.	Per mokslo metus.	Dauguma mokinių ir 30-35 proc. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvauja mokyklos renginiuose ir šventėse.	Mokyklos interneto svetainėje ir „Facebook“ paskyroje skelbiama informacija reprezentuos mokyklos veiklą, bus aktuali ir nuolat atnaujinama. Informacija mokyklos interneto svetainėje, „Facebook“ paskyroje.
3.2. uždavinys. Stiprinti ryšius su socialiniais partneriais kuriant bendradarbiavimu grįstą kultūrą, laikantis deklaruojamų mokyklos vertybių.				
3.2.1.	Burti ugdytinius į besimokančias grupes ir skatinti jų dalyvavimą įvairiose klasės, mokyklos bei respublikos projektinėse veiklose.	Per mokslo metus.	Bendros veiklos užtikrina pagarbą aplinką. Visa tai atsiskleidžia iš teigiamų mokyklos vidaus audito duomenų.	Parengtos paraiškos dėl dalyvavimo projektinėse veiklose vietos ir respublikos ar tarptautiniu mastu ir aktyvus dalyvavimas jose (direktoriaus įsakymai, įrašai „Tamo“ dienyne).

VII SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS, BIBLIOTEKOS VEIKLA, SVEIKATOS PRIEŽIŪRA

PIRMASIS SKIRSNIS

SPECIALIOJO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS 2021-2022 M.M.

1 tikslas. Tobulinti ugdymo(si) kokybę, siekiant mokytojo ir mokinio veiklų dermės, orientuotos į kiekvieno mokinio poreikius, asmeninę patirtį ir pažangą.				
1.1. uždavinys. Siekti geresnių mokyklos pažangos rodiklių nuolat vertinant ir analizuojant mokinių ugdymosi rezultatus.				
Ei. Nr.	Priemonės	Data	Vykdytojai	Vertinimo kriterijai
1.1.1.	Pagalbos teikimas mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Bus teikiama specialiojo pedagogo, logopedo pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams pamokų metu. Naujai atvykusiems mokiniams bus padedama adaptuotis mokykloje, teikiant individualią pagalbą.	Per mokslo metus	Spec. pedagogas	1.1.1.1.Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikiama pagalba pamokų metu, pagal tuo metu galiojančią pamokų tvarkaraštį vieną, du kartus per savaitę
1.2. uždavinys. Didinti pamokos veiksmingumą naudojant kuo įvairesnius, įtraukius mokymo būdus bei formas.				
1.2.1.	Vykdyti kolegialų grįžtamąjį ryšį „Veiksmingi įtraukieji metodai pamokoje“, spec. pedagogo, logopedo užsiėmimuose	Per mokslo metus	Spec. pedagogas	1.2.1.1. Stebės kolegų darbą, reflektuos, mokysis kartu.
1.2.2.	Prisijungti prie gerųjų patirčių „Veiksmingų įtraukimų mokymo(si) metodų poveikis pamokose“. sklaidos, kurią organizuos mokyklos pedagogai.	Per mokslo metus	Spec. pedagogas	1.2.2.1. 80 proc. spec. pedagogo ir logopedo užsiėmimuose taikys aktyvius, kūrybiškus įtraukiuosius mokymo metodus ugdydami mokinių bendrąsias kompetencijas.

1.3. uždavinys. Atsižvelgti į skirtingus mokinių poreikius, patirtis ir gebėjimus, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti teigiamų rezultatų ir pokyčių.				
1.3.1.	Mokyti mokinius kelti pamokos-užsiėmimo tikslus ir uždavinius bei įtraukti mokinius į pamokos tikslų ir uždavinių kėlimą per visų dalykų pamokas.	Per mokslo metus	Spec. pedagogas	1.3.1.1. 70 proc. įtrauks mokinius į pamokos-užsiėmimo tikslų ir uždavinių formulavimą, taip siekiama pedagogo ir mokinio veiklų dermės, orientuotos į ugdomosios veiklos tikslą ir kiekvieno mokinio poreikius bei pažangą. 1.3.1.2. Žodiniai pagyrimai mokiniams formuluojami vartojant giriamuosius žodžius, siūlomus Paramos vaikams centro organizacijos (Priedas Nr.1).
1.3.2.	Reflektuoti mokinių veiklą užsiėmimų metu, kiekvieną mokinį teigiamai, skatinti žodžiu, raštu komentarą perduoti tėvams.	Per mokslo metus	Spec. pedagogas	1.3.2.1. 80 proc. kiekvieną mokinį teigiamai, skatins žodžiu, raštu komentarą perduos tėvams.
1.3.3.	Parinkti mokiniams skirtingas užduotis užsiėmimų metu diferencijuojant laiką, tempą ir užduočių kiekį.	Per mokslo metus	Spec. pedagogas	1.3.3.1. 95 proc. diferencijuos mokiniams skirtas užduotis pagal mokinių gebėjimus.
1.3.4.	Bendradarbiauti su mokytojais, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo kokybės gerinimo klausimais.	Per mokslo metus	Spec. pedagogas	1.3.4. 1. Gerės komunikacija su pedagogais specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių ugdymo ir pagalbos jiems klausimais. Mokiniams bus teikiama spec. pedagogo, logopedo pagalba.
1.4. uždavinys. Gerinti ugdymo(si) kokybę, vykdant mokinių individualios pažangos stebėseną.				
1.4.1	Stebėti individualią mokinių pažangą, aptarti su mokytojais, gerovės komisijoje, su tėvais, sudaryti individualios pagalbos planą mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių. Atlikti vertinimus,	Per mokslo metus	Spec. pedagogas	1.4.1.1. Bus sudarytas ir aptartas su tėvais individualios pagalbos planas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių. Atliks

	sudaryti švietimo pagalbos gavėjų sąrašus ir dokumentus teikti mokyklos gerovės komisijai, VŠPT.			vertinimus, teiks reikiamus dokumentus mokyklos gerovės komisijai, VŠPT.
1.5. uždavinys. Tikslingai išnaudoti turimas inovatyvias edukacines aplinkas.				
1.5.1.	Tobulinti IKT kompetencijas naudojant pažangias technologijas šiuolaikiškam ir saugiam mokymuisi kontaktiniu ir nuotoliniu būdais organizuoti.	Per mokslo metus	Spec. pedagogas	1.5.1.1. Naudosis pažangia internetinio ugdymo platforma „Microsoft Office 365“. 1.5.1.2. Naudosis integruota vieninga dokumentų bei elektroninio pašto IT struktūra. 1.5.1.3. 70 procentų naudosis interaktyviu ekranu užsiėmimuose.
1.5.2.	Tobulinti mokytojų kompetencijas informacinių technologijų srityje.	Per mokslo metus	Spec. pedagogas	1.5.2.1. Dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo renginyje tobulindami kompetencijas IKT srityje.
2.2. uždavinys. Telkti bendruomenę kolegialiam mokymuisi ir patirties reflektavimui.				
2.2.2.	Dalintis gerąja darbo patirtimi mokykloje, kelti kvalifikaciją.	Per mokslo metus	Spec. pedagogas	2.2.2.1. Vykdyt turimai kvalifikacinės kategorijai taikomus reikalavimus, viešinant savo veiklą, kels kvalifikaciją.
4 tikslas. Plėsti švietimo inovacijų, integruoto ugdymo ir STEAM diegimą bendrajame ugdyme.				
10.1. uždavinys. Tęsti integruoto ugdymo diegimą mokyklos 1-3 klasėse.				
3.1.1.	Vykdyti pradinio ugdymo turinio teminių integravimą mokyklos 1-3 klasėse,	Per mokslo metus	Spec. pedagogas	3.1.1.1. Ugdant dalykinius ir bendruosius gebėjimus sudaroma galimybė pradinį klasių mokiniams suvokti aplinką kaip nedalomą visumą.
4 tikslas. Stiprinti bendruomenės santykius ir tapatumą.				
4.1. uždavinys. Siekti sąmoningo visų ugdymo proceso dalyvių įsitraukimo gerinant mokyklos veiklos kokybę ir įvairumą.				
4.1.1.	Laikytis bendruomenės susitarimų dėl kultūringo, pagarbaus elgesio ugdymo(si), nepriimtino elgesio prevencijos.	Per mokslo metus	Spec. pedagogas	4.1.1.1. Bus laikomasi Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos darbo tvarkos taisyklių.

ANTRASIS SKIRSNIS
LOGOPEDO VEIKLOS PROGRAMA
2021-2022 M. M.

Tikslas: teikti kvalifikuotą pagalbą mokiniams turintiems specialiųjų poreikių ir pedagoginę švietimo pagalbą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) bei mokytojams.

Uždaviniai:

1. Tobulinti specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų identifikavimą.
2. Gerinti mokinio pažangos augimą.
3. Bendradarbiauti su pedagogais ir specialistais, mokinių tėvais (globėjais).
4. Taikyti mokymo turinio ir mokymo metodikos naujoves praktinėje veikloje.
5. Kelti profesinę kvalifikaciją.
6. Formuoti teigiamas nuostatas apie mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių.

Veiklos turinys:

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Laukiami rezultatai
1.	Įvertinti mokinių kalbinius gebėjimus, rašytinę kalbą. Sudaryti vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų sąrašą bei pateikti VŠPT suderinimui.	iki 09-03	Pagalbos ir paslaugų reikmių nustatymas.
2.	Sudaryti logopedinių pratybų tvarkaraštį, parengti individualias, pogrupines ar grupines kalbos ugdymo programas.	iki 09-16	Ugdymo proceso organizavimas. Parengtos programos mokinių kalbinės komunikacijos lavinimui ir korekcijai.
3.	Pildyti logopedo dokumentaciją, parengti I-II pusmečio darbo ataskaitas.	Sausio, birželio mėn.	Vaikų kalbos dinamikos fiksavimas.
4.	Įvertinti būsimų pirmokų kalbinių gebėjimus (atrenkamasis tyrimas).	Birželio, rugpjūčio mėn.	Būsimų pagalbos ir paslaugų reikmių numatymas.
5.	Atlikti specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pakartotinius kalbos ir kalbinių gebėjimų vertinimus.	Pagal VGK veiklos planą.	Parengti dokumentai, mokinys nukreipiamas į VPŠT pakartotiniam įvertinimui.
6.	Vesti individualias, pogrupines ir grupines pratybas.	Per mokslo metus	Pašalinti, iš dalies pašalinti kalbėjimo ar kalbos sutrikimai.

7.	Dalyvauti Vaiko gerovės komisijos ir pedagogų tarybos posėdžiuose.	Per mokslo metus	Galimybė keistis informacija, siekiant gerinti teikiamų paslaugų kokybę.
8.	Su mokytojais aptarti mokinių ugdymo (-si) pasiekimus bei sunkumus, konsultuoti mokytojus pritaikytų ir individualizuotų programų rengimo klausimais.	Per mokslo metus	Sklandesnis mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimas. Specialistų ir mokytojų ugdymo tikslų ir uždavinių suderinimas.
9.	Teikti individualias konsultacijas tėvams, pasiektų rezultatų su tėvais aptarimas.	Per mokslo metus	Tėvai išmoks motyvuoti savo vaikus.
10.	Dalyvauti profesinės kvalifikacijos kėlimo kursuose.	Per mokslo metus	Kompetencijų tobulinimas, įgytų žinių taikymas darbe.
11.	Praktinių užsiėmimų tėvams organizavimas: „Vaikų girdimosios atminties ir dėmesio lavinimas“ „Pasakų kūrimas ir analizavimas“	Gruodžio/ balandžio mėn.	Tėvų švietimas, mokinio pažangos augimas.
12.	Parengti pratimų „Nuoseklus foneminės klausos lavinimas“ rinkinį (tėvams ir mokytojams).	Lapkričio mėn.	Parengta priemonė, padedanti tobulinti skaitymo ir rašymo įgūdžius.
13.	Rengti metodines priemones.	Per mokslo metus	Kabineto metodinių priemonių gausinimas kalbinės komunikacijos lavinimo priemonėmis.
14.	Analizuoti naujausią metodinę literatūrą, taikyti darbe švietimo, specialiojo ugdymo ir informacinių technologijų naujoves.	Per mokslo metus	Savišvieta
15.	Bendradarbiauti su Visagino švietimo pagalbos tarnyba, Pirminės sveikatos priežiūros specialistais.	Per mokslo metus	Kompleksinė pagalba mokiniui.
16.	Dalyvauti Visagino miesto logopedų ir specialiųjų pedagogų būrelio veikloje.	Per mokslo metus	Pasidalinimas dalykine informacija su kolegomis.

TREČIASIS SKIRSNIS
SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS
2021 – 2022 M.M.

Svarbiausias socialinio pedagogo veiklos tikslas – vaiko gerovė, saugumas siekiant pozityvios integracijos ir socializacijos visuomenėje, skatinant visavertę asmenybės raišką, pilietinę brandą.

Uždaviniai:

1. Nuosekliai ir nuolat nagrinėti mokiniams kylančias problemas, jas spręsti kartu su mokiniu.
2. Rūpintis spec. poreikių grupės mokiniais, padėti jiems adaptuotis mokykloje.
3. Rūpintis mokinių socializacija, užimtumu ir saviraiška.
4. Vykdyti prevencinę veiklą.
5. Ugdyti pagrindinius socialinius įgūdžius ir mokėjimus.
6. Ugdyti mokinių pozityvius lytiškumo, elgsenos, sveiko gyvenimo būdo gebėjimus ir įpročius.
7. Būti konsultantu įvairiais su vaiko teisėmis ir jų pažeidinėjimu susijusiais klausimais. Socialinis pedagogas siekia padėti ugdytiniams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais. Socialinis pedagogas kartu dirba su klasių auklėtojais, kitais specialistais, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, bendruomene.

Išskiriamos tokios pagrindinės socialinio pedagogo veiklos formos:

- individualus darbas su vaikais, jų tėvais, mokyklos pedagogais;
- grupinio darbo ir komandinės veiklos organizavimas;
- auklėjamosios aplinkos organizavimas;
- tarpinstitucinės veiklos organizavimas ir koordinavimas.

Socialinio pedagogo veiklos turinys:

- dirba su vaiku, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, pedagogais ir kitais įstaigoje dirbančiais specialistais;
- vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo), dirba su vaikais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ir fizinį smurtą, vykdo mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocinių ir elgesio bei kitų problemų sprendimo programas;

- padeda tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti savo vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio raidos sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas. Informuoja tėvus apie jų teisę gauti socialinę pedagoginę pagalbą;
- bendradarbiauja su klasių auklėtojais, kitais pedagogais, specialistais, įstaigos administracija sprendžiant vaikų socialines ir pedagogines problemas, ieškant veiksmingų pagalbos būdų. Padeda jiems geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą;
- kartu su įstaigos personalu, visuomeninėmis organizacijomis ir socialiniais partneriais iš kitų institucijų atlieka šviečiamąjį-informacinį darbą.

Eil. nr.	Numatoma veiklos sritis	Veiklos turinys	Data	Vykdytojai
1. Metodinė veikla				
1.1	Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais.	Supažindinti klasių auklėtojus su nauja informacija apie mokinius.	Mokslo metų eigoje	N. Gimžauskienė
1.2	Klasių socialinės padėties analizė	Parengti klasių socialinius pasus, išsiaiškinti mokinių socialinę padėtį.	Spalis - lapkritis	N. Gimžauskienė
1.3	Informacinio/ prevencinio stendo rengimas	Prevencinio stendo atnaujinimas.	Mokslo metų eigoje	N. Gimžauskienė
Mokyklos bendruomenės švietimas				
2.1	Informacijos teikimas mokyklos internetinėje svetainėje	Teikti informaciją internetinei svetainei apie vykstančius renginius, prevencinę, socialinę ar kitą aktualią informaciją.	Mokslo metų eigoje	N. Gimžauskienė
2.2	Informacinė šviečiamoji veikla	Pagaminti lankstinuką aktualia mokiniams ir mokytojams prevencine tema.	Mokslo metų eigoje	N. Gimžauskienė Mokinių taryba
Prevencinė veikla				
3.1	Naujai priimtų mokinių adaptacija	Bendrauti su mokiniais, mokinių tėvais, priskirtais šeimai socialiniais darbuotojais, teikti pagalbą klasių auklėtojams.	Rugsėjis - spalio	N. Gimžauskienė

Eil. nr.	Numatoma veiklos sritis	Veiklos turinys	Data	Vykdytojai
3.2	Tolerancijos diena	Stendo rengimas, pokalbiai- diskusijos apie toleranciją pradinėse klasėse	Lapkritis	N. Gimžauskienė
3.3	Kovas - Sąmoningumo didinimo mėnuo „BE PATYČIŲ“	Prevencinio stendo rengimas „MES PRIEŠ PATYČIAS“; Pokalbiai su mokiniais, klasės valandėlės patyčių tema; Susitikimai su policijos pareigūnais.	Kovas	N. Gimžauskienė Kasių auklėtojai Mokinių Taryba
3.4	Tęsti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinę veiklą	Organizuoti akcijas, diskusijas apie alkoholio, narkotikų, psichotropinių medžiagų vartojimo žalą, prevencines priemones. Bendradarbiauti su įvairių tarnybų specialistais, policijos pareigūnais.	Mokslo metų eigoje	N. Gimžauskienė
4. Tiriamoji veikla				
4.1	Patyčių paplitimo mokykloje tyrimas	Patyčių ištyrimas 8-10 klasėse.	Kovas	N. Gimžauskienė Psichologė
5. Nuolatinė veikla				
5.1	Bendradarbiavimas su klasių mokiniais, klasių auklėtojais	Lankytis grupėse, organizuoti pokalbius apie lankomumą, mokymosi rezultatus.	Pagal poreikį	N. Gimžauskienė
5.2	Individualus darbas su mokiniais, turinčiais elgesio, psichologinių, problemų	Organizuoti visokeriopą pagalbą mokiniams, turintiems socialinių, elgesio, psichologinių problemų, teikti asmenines konsultacijas. Užvesti bylas mokiniams turintiems elgesio problemų.	Pagal poreikį	N. Gimžauskienė
5.3	Darbas su tėvais /globėjais	Padėti tėvams ar mokinio globėjams suprasti mokinio socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą. Išaiškinti tėvams jų teises ir pareigas. Informuoti tėvus apie jų teisę gauti socialinę – pedagoginę pagalbą.	Mokslo metų eigoje	N. Gimžauskienė

Eil. nr.	Numatoma veiklos sritis	Veiklos turinys	Data	Vykdytojai
		Organizuoti individualius pokalbius su tėvais dėl mokinių pamokų nelankymo, elgesio problemų ir pan. Bendrauti telefonu, pagal poreikį apsilankyti namuose.		
5.4	Darbas su pedagogais	Bendradarbiauti sprendžiant mokinių socialines – pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų padėti geriau suprasti, kaip mokinių socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą. Teikti siūlymus, kaip galima gerinti socialinį – pedagoginį klimatą, kurti jaukią, saugią darbo aplinką.	Mokslo metų eigoje	N. Gimžauskienė
5.5	Darbas Vaiko gerovės komisijoje	Periodiškai dalyvauti susirinkimuose. Esant poreikiui konsultuoti mokytojus, mokinius bei jų tėvus/ globėjus.	Mokslo metų eigoje	N. Gimžauskienė
5.6	Kvalifikacijos tobulinimas	Domėtis seminarais, konferencijomis, juose dalyvauti.	Mokslo metų eigoje	N. Gimžauskienė
5.8	Lankomumo stebėjimas	Stebėti mokinių lankomumą, aiškintis nelankymo priežastis, bendradarbiauti su atitinkamų institucijų darbuotojais. Individualus darbas su moksleiviais, turinčiais lankomumo problemų.	Mokslo metų eigoje	N. Gimžauskienė Klasių auklėtojai
5.9	Nemokamo maitinimo organizavimas	Sekti SPIS sistemos papildymą naujais mokiniiais, apie tai informuoti klasių auklėtojus, atsakingus valgyklos darbuotojus. Pildyti nemokamo maitinimo registravimo žurnalą (SPIS sistema), daryti ataskaitas, pasibaigus mėnesiui priduoti jas į buhalteriją.	Mokslo metų eigoje	N. Gimžauskienė
6.	<i>Socialinių paslaugų organizavimas</i>			
6.1	Materialinės paramos dokumentų tvarkymas (Sąskaitos – faktūros)	Konsultuoti mokinius, jų tėvus dėl materialinės paramos gavimo, nemokamo maitinimo. Padėti šeimoms, gavusioms materialinę paramą apsipirkti.	Mokslo metų eigoje	N. Gimžauskienė
6.2	Skatinti kultūros atvirumą, pilietinį, ekologinį ugdymą.	Igyvendinti bendrus Visagino miesto renginius. Akcija „Darom“ ir kt.	Kovas-birželis	N. Gimžauskienė
6.3	Skatinti savanorišką mokinių veiklą socialinėse akcijose ir renginiuose.	Dalyvauti „Maisto banko“ akcijose. „Kalėdinė gerumo akcija“, Mokiniai dalyvaus prevenciniuose renginiuose mokykloje ir mieste, įgis teisinių žinių (viktorina) „Teisė žinoti“, „Temidė“)	Lapkritis - kovas	N. Gimžauskienė Mokinių taryba

LAUKIAMI REZULTATAI:

1. Užtikrintas mokinių saugumas, motyvuotas jų noras mokytis, socialinių, pedagoginių mokinių problemų išsprendimas.
2. Pozityviai keisis mokinių bendravimas.
3. Sumažės praleistų pamokų skaičius, tenkantis vienam mokiniui.
4. Mokiniai susipažinę su galimais gyvenimo pavojais, rūkymu, alkoholiu, narkotikais, stengsis gyventi sveikai.

KETVIRTASIS SKIRSNIS**PSICHOLOGO VEIKLOS PLANAS 2021-2022 M. M.**

Tikslas: Stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos mokykloje kūrimą, padėti mokiniams (vaikams) atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

Uždaviniai:

1. Atlikti mokinių, patiriančių mokymosi, psichologinių, socialinių, asmenybės sunkumų, psichologinį vertinimą;
2. Teikti psichologinę pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, asmenybės, bendravimo, emocinių bei elgesio sunkumų, teikti rekomendacijas jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams;
3. Atlikti psichologinius tyrimus, apklausas, siekiant gerinti psichologinę bendruomenės aplinką;
4. Bendradarbiauti su miesto mokyklų psichologais, VŠPT bei kitomis institucijomis, tobulinti kvalifikaciją;
5. Organizuoti gimnazijos bendruomenės psichologinį švietimą;
6. Įgyvendinti psichologinių problemų prevencines programas.

Veiklos sritys:

1. Įvertinimo: įvertinami mokinio galios ir sunkumai, raidos ypatumai;
2. Konsultacinė: nustato asmenybės ir ugdymosi problemas ir taiko psichologinio konsultavimo technikas joms spręsti;
3. Šviečiamoji: šviečia mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;
4. Prevencinė: įvertina psichologinių problemų prevencijos poreikį, padeda įgyvendinant prevencines programas.

Tikslas: Stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos mokykloje kūrimą, padėti mokiniams (vaikams) atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).			
1 uždavinys. Nustatyti mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas ir padėti jas spręsti			
Ei. Nr.	Priemonės	Data	Vertinimo kriterijai
1.1.	Vykdyti mokinių mokymosi galių, sunkumų, psichologinių, socialinių, asmenybės ir ugdymosi problemų, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą psichologiniu aspektu, parengti vertinimo išvadų protokolus, teikti rekomendacijas tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams.	Per mokslo metus	1.1.1. 100% patenkintas vertinimo poreikis, parengtos vertinimo išvados ir rekomendacijos.
2 uždavinys. Teikti psichologinę pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, asmenybės, bendravimo, emocinių bei elgesio sunkumų, teikti rekomendacijas jų tėvams (globėjams), mokytojams			
2.1.	Teikti psichologinę pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	Per mokslo metus	2.1.1. Bus įgyvendinti individualiuose pagalbos mokiniui planuose keliami tikslai, suteiktas VŠPT numatytas psichologinių konsultacijų specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams skaičius.
2.2.	Teikti individualią psichologinę pagalbą mokiniams, turintiems emocijų, elgesio, problemų, taip pat jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, švietimo pagalbos specialistams.	Per mokslo metus	2.2.1. Psichologinės konsultacijos bus suteiktos visiems besikreipiantiems mokyklos bendruomenės nariams.
2.3.	Rengti, kaupti bei pritaikyti metodines bei lavinamąsias priemones darbui su mokiniais.	Per mokslo metus	2.3.1. Bus parengtos arba įsigytos mažiausiai 5 naujos metodinės arba lavinamosios priemonės .
2.4.	Pildyti ir tvarkyti su darbu susijusius dokumentus.	Per mokslo metus	2.4.1. Bus užpildytas individualių konsultacijų žurnalas, parengti individualūs švietimo pagalbos

			teikimo planai specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, užpildytos klientų kortelės, tyrimų protokolai ir kita dokumentacija.
2.5.	Dalyvauti Vaiko gerovės komisijos veikloje.	Per mokslo metus	2.5.1. Bus dalyvauta visuose Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose
3 uždavinys. Atlikti psichologinius tyrimus, apklausas, siekiant gerinti psichologinę bendruomenės aplinką			
3.1.	Vykdyti pirmokų ir penktokų adaptacijos tyrimą.	Lapkričio-gruodžio mėn.	3.1.1. Bus atlikti du grupiniai tyrimai, atsakymai pristatyti Mokytojų posėdžio metu, taip pat aptarti su klasės vadovais ir mokinių tėvais, pateiktos rekomendacijos.
3.2.	Vykdyti patyčių paplitimo mokykloje tyrimą.	Gegužės mėn.	3.2.1. Grupinis tyrimas atliktas penktose - dešimtoje klasėse, tyrime dalyvaus ne mažiau kaip 80% mokinių, atsakymai pristatyti mokyklos bendruomenei, pateiktos rekomendacijos.
3.3.	Pagal poreikį vykdyti mikroklimato, mokinių emocinės gerovės ir kitus tyrimus .	Per mokslo metus	3.3.1. Bus 100% patenkintas mokyklos bendruomenės poreikis.
4 uždavinys. Bendradarbiauti su miesto mokyklų psichologais, VŠPT bei kitomis institucijomis, tobulinti kvalifikaciją			
4.1.	Kelti kvalifikaciją seminaruose, mokymuose, paskaitose, supervizijose.	Per mokslo metus	Kvalifikacijos kėlimui bus skirta ne mažiau kaip 30 val., gerąją patirtimi bus pasidalinta su mokyklos bendruomene.
5 uždavinys. Organizuoti gimnazijos bendruomenės psichologinį švietimą			
5.1.	Vesti klasės valandėles mokiniams aktualiomis temomis (pagal poreikį).	Per mokslo metus	5.1.1. Bus 100% patenkintas mokyklos bendruomenės poreikis.
5.2.	Teikti rekomendacijas, rengti straipsnius mokyklos bendruomenei aktualiomis temomis, pasidalinti jais mokyklos tinklalapyje.	Per mokslo metus	5.2.1. Bus parengti mažiausiai 2 straipsniai, patalpinti mokyklos tinklalapyje.
6 uždavinys. Įgyvendinti psichologinių problemų prevencines programas.			
6.1.	Vykdyti veiklas, skirtą Tarptautinei Tolerancijos dienai paminėti.	Lapkričio mėn.	6.1.1. Bus įgyvendintos veiklos, remiantis mokyklai pateiktomis rekomendacijomis

6.2.	Vykdyti akciją „Sąmoningumo didinimo mėnuo be patyčių“	Kovo mėn.	6.2.1. Bus įgyvendintos veiklos, remiantis mokyklai pateiktomis rekomendacijomis.
6.3.	Įvertinti psichologinių prevencijų problemos poreikį, dalyvauti parenkant ir įgyvendinant prevencines programas.	Per mokslo metus	6.3.1. Bus 100% įgyvendintas mokyklos bendruomenės poreikis.

PENKTASIS SKIRSNIS

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2021-2022 M. M.

Tikslas – rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, užtikrinančia mokytojo ir mokinio veiklą dermę, orientuotą į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes, atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą.

Uždaviniai:

1. Rūpintis pozityvaus mokyklos mikroklimato kūrimu, pozityvių vertybių puoselėjimu.
2. Koordinuoti prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą.
3. Koordinuoti mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, užtikrinantį galimybę siekti teigiamų mokymosi rezultatų ir pokyčių.
4. Koordinuoti švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, vykdyti jų pažangos stebėseną.
5. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
6. Pagal poreikį organizuoti prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus mokyklos bendruomenei aktualiomis temomis.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingi	Numatomas rezultatas
Organizacinė veikla				
1.	Organizuoti VGK posėdžius.	Rugsėjis, sausis, gegužė (esant poreikiui dažniau).	VGK nariai	VGK posėdžių protokolai.
2.	Sudaryti VGK veiklos planą.	2021 m. rugsėjis	VGK nariai	Parengtas VGK planas.
3.	Sudaryti, aptarti ir teikti mokyklos direktoriui tvirtinti dokumentus, reikalingus vaiko gerovei užtikrinti.	2021 m. rugsėjis	VGK nariai	VGK parengti ir pateikti mokyklos direktoriui tvirtinti dokumentai, reikalingi vaiko gerovei užtikrinti.

4.	Organizuoti VGK pasitarimus teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, destruktivaus elgesio klausimais.	Pagal poreikį	VGK nariai	Aptariami aktualūs ugdymo klausimai, numatomos priemonės iškilusioms problemoms spręsti.
5.	Parengti VGK veiklos ataskaitą.	2022 m. birželis	VGK nariai	Parengta VGK ataskaita, įvertintos veiklos stiprybės, silpnybės bei tobulintinos veiklos kryptys.
Prevencinė veikla				
6.	Stebėti mokinių pasiekimus ir pažangą.	Spalis, gruodis, kovas, gegužė	Klasių vadovai, socialinis pedagogas, VGK nariai	Socialinio pedagogo teikiamos mokinių signalinių pažymių suvestinės. Išaiškinti mokiniai, kuriems kyla mokymosi sunkumų, bei parengti pagalbos vaikui planai.
7.	Stebėti mokinių lankomumą, vėlavimą į pamokas.	Spalis, gruodis, kovas, gegužė	Klasių vadovai, socialinis pedagogas, VGK nariai	Lankomumo ir vėlavimų į pamokas ataskaitos TAMO dienyne. Išaiškinti be pateisinamos priežasties praleidžiančius pamokas bei vėluojančius į pamokas mokinius, priimti susitarimus dėl šių pažeidimų šalinimo.
8.	Konsultuoti mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus) sveikatos stiprinimo, sveiko gyvenimo būdo klausimais.	Per mokslo metus	VGK nariai, klasių vadovai.	Padėti organizuoti pokalbius klasėse sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių klausimais. Koordinuoti Geros savijautos programą mokykloje.
Specialusis ugdymas				
9.	Aptarti parengtas dalykų ugdymo programas mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių.	2019 m. rugsėjis, 2020 m. sausis, birželis	Dalykų mokytojai, VGK nariai.	Patvirtintos švietimo pagalbos programos.
10.	Bendradarbiaujant su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), rinkti informaciją apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai, VGK nariai.	Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atliekamas pirminis mokinių įvertinimas. Aptarti įvertinimo rezultatai, teikiami siūlymai VŠPT dėl specialiojo ugdymo skyrimo.
11.	Su mokytojais ir tėvais (globėjais, rūpintojais) aptarti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir nesėkmes.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai, VGK nariai.	Užtikrinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų), ugdymo tęstinumą.

				Rekomendacijų mokytojams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo.
12.	Teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo.	Per mokslo metus	VGK nariai.	Dalinamasi gerąja darbo patirtimi, analizuojami mokinių mokymosi sunkumai, priimami susitarimai dėl mokymo(si) pagalbos teikimo.
13.	Vykdyti mokytojų darbo su specialiujų ugdymosi poreikių mokiniais stebėseną ir aptarti rezultatus VGK posėdyje.	Per mokslo metus	VGK nariai.	Stebėta ne mažiau kaip 10 pamokų darbo su specialiujų ugdymosi poreikių mokiniais. Pamokų stebėjimo formos. Gerosios darbo patirties sklaida mokytojų tarybos posėdžiuose.
14.	Inicijuoti mokytojų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, skirtuose darbo su specialiujų poreikių turinčiais mokiniais.	Per mokslo metus	VGK nariai, dalykų mokytojai.	Ne mažiau kaip 10 proc. mokytojų dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, skirtuose specialiajam ugdymui. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai. Gerosios darbo patirties sklaida Vaiko gerovės komisijos, mokytojų tarybos posėdžiuose.
Krizių valdymas				
15.	Įvertinti krizės aplinkybes.	Esant krizinei situacijai	VGK nariai.	Parengti krizės valdymo planą.
16.	Parengti informaciją apie krizę.	Esant krizinei situacijai	VGK nariai.	Informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę/žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą.
17.	Organizuoti pagalbos teikimą.	Esant krizinei situacijai	VGK nariai.	Įvertinti mokyklos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba, ir organizuoti jos teikimą.
	Bendradarbiavimas su Visagino ŠPT komanda.	Esant krizinei situacijai	VKG nariai.	Teikti reikiamą pagalbą mokyklos bendruomenės nariams.
Tyrimai				

18.	1, 5 klasių ir naujai į mokyklą atvykusių mokinių adaptacijos tyrimai.	2019 m. spalio - lapkritis	VKG, mokyklos psichologas.	Apklausti 1 ir 5 klasių ir naujai atvykusius mokinius, apibendrinti apklausos rezultatus, pateikti išvadas ir rekomendacijas.
19.	Apklausų, elgesio, lankomumo, patyčių ir kitų su vaiko gerove susijusių klausimų tyrimų organizavimas.	Per mokslo metus	VKG, mokyklos psichologas.	Vykdyti mokinių apklausas, analizuoti gautus duomenis, teikti rekomendacijas.
Informacinė švietėjiška veikla				
20.	Informacinės medžiagos (stendų, lankstinukų, skrajučių, pranešimų ir pan.) rengimas prevenciniais (sveikos gyvensenos, patyčių, žalingų įpročių ir kt.) klausimais ir jos skelbimas/platinimas mokyklos stenduose/internetiniame tinklalapyje/TAMO dienyne.	Per mokslo metus	VKG nariai.	Parengta aktuali informacija ir medžiaga apie sveiką gyvenseną, patyčių, žalingų įpročių bei COVID-19 prevenciją ir teikiama per TAMO dienyne/ mokyklos „Facebook“/tinklalapį. Esant poreikiui, atnaujinami mokyklos veiklos dokumentai, reglamentuojantys vaiko gerovės užtikrinimą.
21.	Mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų individualių konsultacijų, susitikimų, pokalbių, seminarų ir pan. inicijavimas ir organizavimas.	Per mokslo metus	VKG nariai	Kviečiami lektoriai, įvairių sričių specialistai, organizuojami švietėjiški renginiai aktualiomis temomis.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

2021-2022 M. M.

Tikslas: tenkinti mokyklos bendruomenės narių informacinius poreikius, ugdyti kūrybiškumą, savo fondais, aplinka ir veikla dalyvauti ugdymo procese, sudaryti sąlygas asmenybei savarankiškai tobulėti.

Uždaviniai:

1. Ugdyti mokinių darbo su informacija gebėjimus, bei kompetencijas, naudojant šiuolaikines technologijas bibliotekos veikloje.
2. Bendradarbiauti kartu su įvairių dalykų mokytojais, vykdant ar inicijuojant projektus, renginius, akcijas.
3. Skatinti mokinius skaityti, formuojant skaitymo įgūdžius.
4. Sistemingai analizuoti ir kaupti bibliotekos fondus aktualiausia, naujausia ugdymo procesui reikalinga bei metodine literatūra.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingas (-i)	Numatomas rezultatas	Rezultato kriterijai
1.	Vykdėti bibliotekos fondo priežiūrą, komplektavimą ir apskaitą.	Per metus	L. Leonovienė	1. Rengiami bibliotekos fondo apskaitos dokumentai: tęsiamas bibliotekos fondo ir vadovėlių katalogas MOBIS programa. 2. Vykdomas vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymas, pasenusio turinio, susidėvėjusių, skaitytojų pamestų vadovėlių ir bibliotekos išteklių nurašymas. 3. Vykdomas vadovėlių išdavimas-grąžinimas mokiniams ir mokytojams; pildomos vadovėlių ir bibliotekos dokumentų visuminės apskaitos bei inventorinės knygos. 4. Pildomi skaitytojų apskaitos dokumentai MOBIS programa.	Bibliotekos fondo apskaitos dokumentai. Įsigyti vadovėliai ir mokymo priemonės. Skaitytojų apskaita MOBIS. Bibliotekos dokumentų visuminės apskaitos bei inventorinės knygos. Metinė statistinė bibliotekos apskaitos ataskaita.
		Sausio mėn.		5. Parengta metinė statistinė ataskaita.	
2.	Ugdėti skaitytojų informacijos paieškos ir skaitymo įgūdžius.	Per metus	L. Leonovienė	1. Bus ugdomi mokinių informaciniai gebėjimai rasti, kaupti, analizuoti, vertinti ir pateikti informaciją bei jos šaltinius.	Informacija mokyklos interneto svetainėje.
		Rugsėjo mėn.		2. Penktokai bus mokomi savarankiškai susirasti reikalingą literatūrą, kitus mokymuisi skirtus šaltinius.	
		Spalio mėn.		3. 1-4 klasių mokiniai bus supažindinti su bibliotekos veikla ir bibliotekos taisyklėmis.	
		Per metus		6. Teikiama pagalba mokytojams ir mokiniams rengiantis olimpiadoms, konkursams, mokyklos ir miesto renginiams ir atliekant namų darbų užduotis.	
3.	Skleisti informaciją populiarinant spaudinius, grožinės literatūros naujienas,	Per metus	L. Leonovienė, pradinė klasių ir lietuvių kalbos mokytojai	1. Skaitytojai bus supažindinami su vaikų literatūros, grožinės literatūros, metodinių priemonių naujienomis ir populiarinamos įsigytos knygos.	Eksponuojamos naujos vaikiškos ir grožinės literatūros knygos, metodinės priemonės.

	metodines priemones kitus informacinius šaltinius.			2. Mokyklos bendruomenė informuojama apie naujausią metodinę, grožinę literatūrą ir vadovėlius.	Informacija mokyklos interneto svetainėje apie akciją „Knygų Kalėdos“.
				3. Mokyklos bendruomenei organizuota akcija „Knygų Kalėdos“.	
				4. Parengti stendą „Jaunųjų literatų kūryba“.	
4.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Per metus	L. Leonovienė	1. Bus dalyvauta bibliotekos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui skirtuose kursuose ar seminaruose ir projektuose.	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai.
		Vasario mėn.		2. Bus dalyvauta „Knygų mugėje 2022“.	

VIII SKYRIUS

DARBO GRUPIŲ VEIKLA

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO DARBO GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

2021-2022 M. M.

Tikslas: vykdyti veiklos kokybės tyrimus, leidžiančius priimti pagrįstus sprendimus ugdymo(si) kokybės gerinimui, orientuotam į kiekvieno mokinio poreikius, asmeninę patirtį ir pažangą.

Uždaviniai:

1. Vykdyti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą.
2. Numatyti mokyklos veiklos tobulinimo perspektyvą, leidžiančią tinkamai pasirengti atnaujinto ugdymo turinio diegimui mokykloje.
3. Įstaigoje plėtoti duomenų analize ir įsivertinimu grįstą švietimo kultūrą.
4. Teikti Nacionalinei švietimo agentūrai bei mokyklos bendruomenės nariams patikimą ir išsamią informaciją apie mokyklos veiklos sričių kokybę bei švietimo inovacijų poreikį.

Etapai	Veikla	Data	Rezultato kriterijai
--------	--------	------	----------------------

Vertinimo srities apibrėžimas	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės formavimas, veiklos plano rengimas. Bendrojo ugdymo mokyklų 2021-2022 m. m. (2021 m.) įsivertinimo ir pažangos anketų pildymas bei rezultatų teikimas Nacionalinei švietimo agentūrai. Mokyklos bendruomenės informavimas apie mokyklos veiklos kokybės organizavimą. Medžiagos, reikalingos veiklai įsivertinti, parengimas. Probleminės mokyklos veiklos srities giluminiam įsivertinimui atlikti parinkimas. Diskusija dėl vertinimui pasirinktos srities/temos/rodiklio kokybės požymių ir kriterijų aprašymo (ilustracijos) turinio, dermės su mokyklos vertybėmis, kultūra ir kontekstu.	2021 m. rugsėjis 2021 m. spalio-gruodis 2021 m. lapkritis 2021 m. gruodis	Apibendrinti rezultatai pristatyti mokytojų tarybos posėdyje. Išskirtos mokyklos veiklos stiprybės, silpnybės. Susitarta dėl tobulintinos mokyklos veiklos srities giluminio tyrimo.
Vertinimo koncepcijos kūrimas	Vertinimo tikslų ir eigos numatymas. Veiklos rodiklių iliustracijų kūrimas.	2022 m. sausis	Iliustracijų veiklos srities tyrimui rengimas, aptarimas, pristatymas.
Instrumentų kūrimas	Vertinimo šaltinių, metodų, priemonių numatymas bei vertinimo instrumentų rengimas.	2022 m. vasaris	Parengti klausimynai veiklos sričių tyrimui. Vykdoma apklausa naudojant IQES online/Google Forms sistemos instrumentus. Apklausta ne mažiau kaip 30 proc. mokyklos bendruomenės narių.
Vertinimo atlikimas	Duomenų rinkimas ir apdorojimas. Surinktų duomenų ir rezultatų ataskaitos rengimas išskiriant mokyklos veiklos privalumus ir trūkumus.	2022 m. kovas, balandis	Atliktas veiklos srities įsivertinimas, parengtos išvados ir rekomendacijos veiklai tobulinti.
Analizė ir priemonių planavimas	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų ataskaitos bei veiklos tobulinimo rekomendacijų pristatymas mokyklos bendruomenei. Prioritetų ir tolimesnės veiklos kryptių numatymas.	2022 m. birželis	Parengtų ataskaitų bei rekomendacijų mokyklos veiklai efektyvinti pristatymas mokytojų tarybos, mokyklos tarybos posėdžiuose.

ANTRASIS SKIRSNIS

UGDymo KARJERAI DARBO GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

UGDymo KARJERAI (TOLIAU UK) GRUPĖS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ

UK darbo grupė sudaryta mokyklos direktoriaus įsakymu. Ji skirta planuoti, koordinuoti ir organizuoti, analizuoti mokinių profesinį veiklinimą, orientuotą į pažintinę bei patyriminę veiklą.

Darbo grupė dalyvauja ir teikia pasiūlymus rengiant mokyklos strateginį planą, mokyklos metinį veiklos planą ir mokyklos ugdymo planą.

2020-2021 m. m. veiklos plane numatytos veiklinimo karjerai priemonės vykdytos tiesiogiai ir nuotoliniu būdu. 2021-2022 m. m. veiklos plane numatyta orientuojant mokinius karjerai daug dėmesio skirti asmeninei kiekvieno mokinio užgčiai skatinant pažinti save, karjeros galimybes, mokantis planuoti savo karjeros kelią, aktyviai dalyvauti integruotose projektinėse veiklose.

UK DARBO GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2021-2022 M. M.

Darbo grupės veiklos tikslas - veiklinti mokinius karjerai, skatinant pažinti save, savo poreikius, karjeros galimybes, įtraukiant į STEAM veiklas, turtinant asmeninę patirtį ir motyvuojant siekti tikslingos asmeninės užgties.

Uždaviniai:

1. Formuoti kiekvieno mokinio karjeros viziją, skatinančią turtinti asmeninę patirtį, motyvuojančią tikslingai asmeninei užgčiai.
2. Sudaryti saugios aplinkos sąlygas, leidžiančias mokiniams pažinti save, karjeros galimybes, skatinančias juos patyriminei veiklai.
3. Auginti mokinius, stiprinti mokyklos bendruomenės santykius kviečiant bendradarbiauti, prisiimti lyderystę, į(si)traukti į STEAM veiklas.

Metodikos grupės funkcijos:

1. Koordinuoja ir organizuoja mokyklos bendruomenės UK veiklas.
2. Rūpinasi gerosios patirties sklaida, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su mokyklos ir kitų mokyklų darbo grupėmis.
3. Organizuoja mokykloje karjeros dienas, edukacines veiklinančias karjerai išvykas.
4. Teikia pasiūlymus mokyklos direktoriui UK klausimais.
5. Vykdo skubius ir trumpalaikius direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui įpareigojimus, susijusius su UK organizavimu.
6. Atsiskaito už atliktą darbą Mokytojų tarybai 2 kartus per mokslo metus.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingas (-i)	Numatomas rezultatas	Rezultato kriterijai
1.	Koordinuoti mokyklos bendruomenės UK veiklas.	Per mokslo metus	UK darbo grupės nariai	Bus koordinuojama visų mokyklos grandžių veikla ugdant mokinius karjerai.	Nuveiktas darbas užfiksuotas elektroniniame dienyne, ilgalaikiuose mokytojų ugdomų dalykų planuose.
2.	Bendradarbiauti su klasių vadovais, jiems rengiant klasių valandėles UK temomis.	Per mokslo metus	UK darbo grupės nariai, klasių vadovai	Klasių vadovai bus supažindinami su naujausia UK informacija, bus pasidalijama gerąja darbo patirtimi, organizuojamas ir vykdomas ugdymas karjerai tikslinėms grupėms (pagal amžių).	Klasių valandėlių UK temos kartą per pusmetį užfiksuotos elektroniniame dienyne.

3.	Konsultuoti mokinius ir jų tėvus, teikti informaciją UK klausimais mokyklos elektroninėje svetainėje.	Per mokslo metus	UK darbo grupės nariai, mokyklos psichologas, klasių vadovai	Mokiniai (individualiai ar grupėse) ir jų tėvai išsiaiškins rūpimus klausimus, tikslingai planuos tolimesnius karjeros žingsnius.	Darbas užfiksuotas elektroniniame dienyne, atnaujinta informacija mokyklos tinklapyje.
4.	Planuoti ir organizuoti Karjeros dienų renginius mokykloje, pasitelkti įvairias bendradarbiavimo formas su tėvais.	Gruodžio, birželio mėn.	UK darbo grupės nariai	Mokiniai pabendraus su skirtingų profesijų žmonėmis, plačiau susipažins su tėvų profesine veikla, svarstys savo karjeros lūkesčius ir galimybes.	Įrašai apie atliktą veiklą užfiksuoti elektroniniame dienyne.
5.	Konsultuoti 5-10 kl. mokinius pildant karjeros planus.	Per mokslo metus	UK darbo grupės nariai	Mokiniai gaus ir bus skatinami kaupti naujausią informaciją apie dominančios karjeros galimybes, suvoks karjeros planavimo svarbą.	Įrašai apie atliktą veiklą – pildytus Karjeros planus - užfiksuoti klasių valandėlių temose elektroniniame dienyne.
6.	Organizuoti 9-10 kl. mokinių dalyvavimą miesto ir respublikos ATVIRŲ DURŲ renginiuose.	Per mokslo metus	UK darbo grupės nariai	Vyresniųjų klasių mokiniai gaus naujausią informaciją apie dominančios karjeros galimybes.	Veiklinančios karjerai išvykos užfiksuotos mokyklos direktoriaus įsakymais, įrašais elektroniniame dienyne.
7.	Organizuoti projektinę veiklą, savanoriavimą, edukacines išvykas UK tikslais.	Per mokslo metus	UK darbo grupės nariai, klasių vadovai	Mokiniai susipažins su įvairiausiomis profesijomis, išbandys savo gebėjimus praktinėje veikloje, kaups informaciją apie galimos karjeros galimybes.	Savanoriavimo valandos, veiklinančios karjerai, išvykos užfiksuotos elektroniniame dienyne, mokyklos direktoriaus įsakymuose.

8.	Bendradarbiauti su Visagino ugdymo institucijomis, Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Visagino policijos komisariatu, Valstybinės sienos apsaugos tarnybos Ignalinos rinktinės Puškų užkarda, Visagino priešgaisrine gelbėjimo tarnyba, Ignalinos darbo biržos Visagino poskyriu ir kitomis miesto bei respublikos institucijomis.	Per mokslo metus	UK darbo grupės nariai	Mokiniai susipažins su naujausia informacija apie galimos karjeros galimybes.	Veiklinančios karjerai išvykos-susitikimai užfiksuoti mokyklos direktoriaus įsakymais, elektroniniame dienyne.
9.	Skatinti mokytojus užsiimti saviugda UK klausimais, kelti kvalifikaciją, dalytis gerąja patirtimi.	Per mokslo metus	UK darbo grupės nariai, klasių vadovai	Vyks gerosios patirties sklaida.	Mokytojų tarybos posėdžiuose pristatoma UK veikla užfiksuota Klasių vadovų ataskaitose.
10.	Atlikti veiklos analizę ir teikti duomenis UKSIS, per pusmečius atlikto darbo ataskaitas.	Gruodžio, birželio mėn.	UK darbo grupės nariai	Laiku teikiami duomenys UKSIS sistemoje, pusmečių ataskaitos Mokytojų tarybos posėdžiuose.	Pateikti duomenys UKSIS sistemoje, darbo grupės veiklos ataskaitos.

SUDERINTA

Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos
tarybos pirmininkė


Živilė Čugunova