

VISAGINO „ŽIBURIO“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

UGDYMO TURINIO PLANAVIMO, PREVENCINIŲ IR KITŲ PROGRAMŲ INTEGRAVIMO Į UGDYMO TURINĮ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos ugdymo turinio planavimo principus, laikotarpius, formas, planų ir programų rengimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535, Bendrosiomis ugdymo programomis, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų aprašu (su pakeitimais ir papildymais).

3. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas ir planuojamas pagal mokyklos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir įgyvendinamas vadovaujantis pradinio ir pagrindinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo aprašo patvirtinimo, pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei atsižvelgiant į mokyklai skirtas mokymo lėšas.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Dalyko ilgalaikis planas – dalyko ugdymo ir turinio gairės organizuojant mokinių mokymąsi, numatant ilgalaikius tikslus, darbo etapus, laiko paskirstymą, mokymosi rezultatus, mokinių ugdymus gebėjimus, vertinimą, mokymo priemonių naudojimą ir kt.

Dalyko modulis – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

Dalyko programa – dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

Dalyko trumpalaikis planas - mokytojo detalizuotas tam tikro etapo ugdomosios veiklos planavimas.

Individualizuota programa – programos turinys gali iš esmės skirtis nuo bendrųjų ugdymo programų; konkretinamas, siaurinamas, supaprastinamas ugdymo turinys, daugiau laiko skiriama praktiniams gebėjimams ugdyti, kartoti.

Klasės vadovo veiklos planas – auklėtinių asmenybės vystymosi ir klasės kolektyvo veiklos perspektyvų numatymas, atsižvelgiant į mokyklos tikslus, uždavinius, renginius.

Neformaliojo ugdymo užsiėmimų veiklos planas – neformaliojo vaikų švietimo mokytojo parengtas ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinamas veiklos planas, kuriuo siekiama ugdyti mokinio kompetencijas, plėtojant prigimtinius gebėjimus, siekiant numatyto rezultato.

Pamokos planas – detalus vienos pamokos ugdomosios veiklos planavimas.

Pasirenkamasis dalykas – mokyklos pasiūlyta, mokinio pasirinkta dalyko programa.

Pritaikyta bendrojo ugdymo programa – skirta mokiniams, kurių pasiekimai neatitinka Bendrųjų programų patenkinamo pasiekimų lygio požymių; programos pagrindas – supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa, turinys siejamas ir derinamas su bendru ugdymo klasėje turiniu.

II SKYRIUS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

1. Ugdymo turinys mokykloje planuojamas ir detalizuojamas vadovaujantis bendruosiuose ugdymo planuose nurodytu mokymosi dienų skaičiumi bei mokyklos ugdymo plane nurodytu dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičiumi vieneriems mokslo metams.

2. Mokykloje rengiami ilgalaikiai dalykų planai vieneriems mokslo metams, atsižvelgiant į Bendrųjų programų reikalavimus, mokinių pasiekimus, mokymosi galimybes ir poreikius. Planai per mokslo metus koreguojami įvertinus mokinių gebėjimų lygį, pažangą, mokymosi rezultatus, darbo tempą ir kitus poreikius.

3. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas rengia ir detalizuoja mokytojai iki rugsėjo 5 d., vadovaudamiesi bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“.

4. Dalyko programai skiriamų valandų skaičių Bendrosiose programose numatytiems mokinių gebėjimams pasiekti dalykų mokytojai gali padidinti arba sumažinti iki 10 proc. (dėl pateisinamų priežasčių, pvz., ligos).

5. Ne mažiau 3 pamokų (iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų) numatoma organizuoti ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla ir kitose edukacinėse erdvėse. Veikla konkretizuojama ilgalaikiuose dalykų planuose.

6. Mokykloje į dalykų ugdymo turinį ir klasių vadovų veiklas integruojamos šios programos (jų integracija nurodoma dalykų ilgalaikiuose planuose ir klasių vadovų planuose):

6.1. Etninės kultūros bendroji programa – į lietuvių kalbos, muzikos, dailės, dorinio ugdymo, technologijų, geografijos, istorijos ugdymo turinį;

6.2. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa – į klasių vadovų veiklos, biologijos, chemijos, dorinio ugdymo, technologijų dalykų ugdymo turinį;

6.3. Ugdymo karjerai programa – į klasių vadovų veiklos ir dalykų ugdymo turinį pagal tinkamas temas.

6.4. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa – į klasių vadovų, gamtos ir žmogaus, biologijos, dorinio ugdymo, geografijos, istorijos, pilietiškumo pagrindų, užsienio kalbų, technologijų, muzikos, matematikos, fizikos, chemijos, lietuvių kalbos dalykų turinį.

7. Programų turinį integruoja į savo veiklas neformaliojo švietimo užsiėmimų vadovai ir švietimo pagalbos specialistai.

8. Ugdymosi pasiekimai vertinami pagal programoje pateiktus reikalavimus: ką mokinys privalo žinoti, gebėti, kokius įgūdžius ir vertybines nuostatas turi įgyti. Vertinant taikomi formuojamojo vertinimo metodai ir būdai.

9. Mokytojai rengia ilgalaikius, trumpalaikius, pamokų, vadovavimo klasei, neformaliojo ugdymo užsiėmimų, modulių, pasirenkamųjų dalykų planus pagal metodikos grupėse patvirtintas formas.

10. Planavimas:

10.1. ugdomosios veiklos planavimas privalomas kiekvienam mokytojui;

10.2. ilgalaikio plano rengimas privalomas kiekvienam mokytojui;

10.3. trumpalaikio plano rengimas nėra privalomas;

10.4. pirmus metus dirbantis mokytojas arba mokytojas, dėl kurio pamokų kokybės kyla klausimų, privalo rengti pamokų planus;

10.5. visi mokytojai, rengdamiesi pamokai, privalo raštu numatyti pamokos uždavinį (-ius), mokinių motyvavimą (sudominimą), vertinimą/įsivertinimą.

III SKYRIUS

UGDymo TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS

11. Ilgalaikių dalykų, dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų planų struktūrą mokytojai aptaria mokyklos metodikos grupėse. Ugdymo turinys suskirstomas į etapus (veiklos sritis), yra numatomi ugdomi mokinių gebėjimai, pasiekimai pagal lygius, mokinių vertinimas. Mokymosi rezultatų vertinimo ir įvertinimo dalyje aptariami bendrieji mokymosi rezultatų vertinimo principai, išskiriama, kaip bus vertinama mokymosi pažanga ugdymo proceso metu, taikant formuojamojo vertinimo būdus ir diagnostinį vertinimą (kontroliniai darbai ir kt.), koks bus apibendrinamasis mokymosi pasiekimų vertinimas baigus programą (testas, projektas, kūrybinis darbas ir kt.) ar jos dalį; pamokų rezervas bei vieta pastaboms, kurios pildomos visus mokslo metus.

12. Neformaliojo ugdymo užsiėmimų veiklos planai rengiami vieneriems mokslo metams pagal parengtą programos formą.

13. Vadovavimo klasei veiklos planai rengiami vieneriems mokslo metams pagal klasės vadovų metodikos grupėje parengtą plano formą.

14. Pritaikytas ir individualizuotas dalykų programas mokytojai rengia pagal parengtas formas:

14.1. pagal pradinio ugdymo programą besimokantiems mokiniams – pusmečiui;

14.2. pagal pagrindinio ugdymo programą besimokantiems mokiniams – vieneriems mokslo metams.

IV SKYRIUS

PLANŲ IR PROGRAMŲ RENGIMO PRINCIPAI IR TVARKA

15. Ilgalaikius dalykų planus, dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų programas mokytojai aptaria mokyklos metodikos grupėse ir suderina su mokyklos direktoriaus pavaduotoju ugdymui kasmet iki rugsėjo 5 d.

16. Pritaikytos ir individualizuotos programos aptariamoms mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdyje ir suderinamos su mokyklos direktoriaus pavaduotoju ugdymui kasmet iki rugsėjo 15 d.

17. Klasės vadovų veiklos planus mokytojai aptaria mokyklos klasės vadovų metodikos grupėje ir teikia tvirtinti mokyklos direktoriui kasmet iki rugsėjo 10 d.

18. Neformaliojo ugdymo užsiėmimų veiklos planus mokytojai rengia iki rugsėjo 5 d. ir teikia tvirtinti mokyklos direktoriui.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Planų ir programų struktūra svarstoma mokyklos metodikos grupėse. Prireikus ji gali būti keičiama, o keitimo priežastys fiksuojamos metodikos grupės protokoluose.

20. Parengtą programą ar planą mokytojas privalo turėti savo darbo vietoje, juo naudotis, prireikus pateikti mokyklos vadovui, ugdomosios veiklos priežiūros darbo grupės nariui ar mokyklą vizituojančiam specialistui.

21. Ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą koordinuoja mokyklos direktorius, prižiūri mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
