



**VISAGINO „ŽIBURIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO „ŽIBURIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS INFORMACINIŲ IR
KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS
IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE TVARKOS TVIRTINIMO**

2020 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-65
Visaginas

T v i r t i n u Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarką (pridedama).

Direktorė

Asta Bauraitė

VISAGINO „ŽIBURIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacinių ir komunikacinių technologijų (toliau – IKT) naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka (toliau – Tvarka) nustato informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo darbo metu taisyklės, taip pat darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje taisyklės bei mastą Visagino „Žiburio“ pagrindinėje mokykloje (toliau – mokykla). Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 27 straipsnio „Darbuotojo asmens duomenų ir jo teisės į privatų gyvenimą apsauga“ 3 punktu.

II SKYRIUS INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS

2. Mokykla kiekvienam pedagoginiam darbuotojui, administracijai, bibliotekininkui, švietimo pagalbos specialistams suteikia kompiuterį, interneto prieigą, kuria gaunama ir teikiama visa su darbu susijusi informacija.

3. Suteiktos darbo priemonės priklauso mokyklai ir yra skirtos darbo funkcijoms vykdyti, jeigu su darbuotojais nesutariama kitaip.

4. Darbuotojams, kuriems yra suteikta internetinė prieiga ir kita IKT, griežtai draudžiama:

4.1. skelbti mokyklos konfidencialią informaciją internete, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu;

4.2. naudoti internetinę prieigą savo asmeniniams ar komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujančiai informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti mokyklos ir kitų asmenų interesus;

4.3. darbo metu naršyti internete ne su darbu susijusiais klausimais;

4.4. parsisiųsti ir platinti mokykloje su darbu nesusijusią tekstinę, grafinę, garso ar vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti kenkėjiškomis programomis;

4.5. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugojimo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui.

5. Darbuotojams griežtai draudžiama:

5.1. savavališkai keisti, taisyti IKT techninę ir programinę įrangą;

5.2. perduoti mokyklai priklausančią IKT techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali pakenkti mokyklos interesams;

5.3. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorines teises pažeidžiančią ar asmeninę programinę/kompiuterinę įrangą;

5.4. Mokyklos darbo kompiuteriuose saugoti asmeninę programinę įrangą ar kitus asmeninius duomenis (garso, vaizdo įrašus, nuotraukas ir kt.), išskyrus mokyklos dokumentus, įvairius darbo planus, mokomųjų dalykų mokomąsias programas, mokomuosius garso ar vaizdo įrašus, dėstomo dalyko pateiktis, klasių ir mokinių dokumentus;

5.5. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus.

6. Mokyklos darbuotojams naudojant elektroninio pašto ir interneto resursus asmeniniams tikslams, mokykla neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo.

III SKYRIUS

STEBĖSENA IR KONTROLĖ DARBO VIETOJE

7. Mokykla organizuoja darbo vietoje elektroniniu ar kitokiu būdu vykdomo keitimosi profesine ir tam tikrais atvejais asmenine ar kitokia informacija darbe procesų stebėseną. Organizuojant stebėseną laikomasi šiame skyriuje išdėstytų principų, stebėsenos priemonės taiko tik tais atvejais, kai iškeltų tikslų kitomis, mažiau dirbančiųjų privatumą ribojančiomis priemonėmis neįmanoma pasiekti.

8. Stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tikslai:

8.1. apsaugoti konfidencialius mokyklos duomenis nuo atskleidimo tretiesiems asmenims;

8.2. apsaugoti mokyklos kaupiamus duomenis, darbuotojų asmens duomenis, mokinių asmens duomenis nuo neteisėto perdavimo tretiesiems asmenims;

8.3. apsaugoti mokyklos informacines sistemas nuo duomenų vagysčių, kenkėjiškų programų;

8.4. apsaugoti mokyklos turtą patalpose;

8.5. užtikrinti darbo pareigų laikymąsi.

9. Siekiant šiame skyriuje nurodytų tikslų, saugomi duomenys apie naršymo istoriją turi būti saugomi vieną mėnesį. Saugomi duomenys nėra nuolatos tikrinami. Saugomi duomenys yra tikrinami, kai kyla įtarimas dėl teisės aktų ar darbo pareigų pažeidimo ir peržiūrima tik su pažeidimu susiję duomenys. Peržiūrėjimo procedūroje dalyvauja darbuotojas, kurio duomenys yra peržiūrimi ir administracijos atstovas, bei IT specialistas, aptarnaujantis mokyklos IKT įrangą.

10. Mokykla pasilieka teisę be atskiros darbuotojo išpėjimo riboti prieigą prie atskirų interneto svetainių ar programinės įrangos. Mokykla gali tikrinti, kaip darbuotojai laikosi interneto resursų naudojimo reikalavimų šioje tvarkoje nurodytais tikslais, tikrinant incidentus, atiduoti darbuotojų naudojamą įrangą tretiesiems asmenims, kurie turi teisę tokius dokumentus gauti.

11. Esant poreikiui, iš anksto informavus darbuotojus, mokykla gali taikyti ir kitokias stebėsenos ir kontrolės priemones.

12. Siekdama šiame skyriuje nurodytų tikslų, mokykla vadovaujasi šiais principais:

12.1. būtinumas – prieš taikant šioje Tvarkoje nurodytas kontrolės formas, įsitikina, kad naudojama kontrolės forma yra neišvengiama tikslams pasiekti;

12.2. tikslingumas – duomenys renkami nustatytam, aiškiam ir konkrečiam tikslui ir nėra toliau tvarkomi būdu, neatitinkančiu šioje Tvarkoje nurodytų tikslų;

12.3. skaidrumas – mokykloje neleidžiamas joks paslėptas vaizdo, elektroninio pašto, naudojimosi internetu ar programomis stebėjimas, išskyrus atvejus, kuriems esant toks stebėjimas leidžiamas pagal įstatymus, siekiant nustatyti pažeidimus darbo vietoje;

12.4. proporcingumas – asmens duomenys, kurie gaunami vykdam šį skyriuje nurodytą kontrolę, yra susiję ir nepertekliniai lyginant su nustatytu siekiama tikslu;

12.5. tikslumas ir duomenų išsaugojimas – bet kokie duomenys, susiję su darbuotojo kontrole, yra tikslūs, jei reikia, nuolat atnaujinami ir teisėtai saugomi neilgiau nei būtina;

12.6. saugumas – mokyklos tinkle yra įdiegtos priemonės siekiant užtikrinti, kad bet kokie saugomi asmens duomenys būtų saugūs ir apsaugoti nuo išorinio kišimosi.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Ši Tvarka peržiūrima ir reikalui esant atnaujinama ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šios srities teisinius santykius.

14. Ši Tvarka yra privaloma kiekvienam mokyklos darbuotojui, turinčiam darbo vietoje kompiuterį su interneto prieiga. Darbuotojai su Tvarka supažindinami pasirašytinai ir įsipareigoja jos laikytis. Tvarkos pažeidimai laikomi kaip darbo drausmės pažeidimai, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Darbo Kodekse.

15. Ši Tvarka patvirtinta konsultuojantis su mokykloje veikiančių profesinių sąjungų atstovais ir darbo taryba.

16. Ši Tvarka yra viešinama mokyklos internetinėje svetainėje.

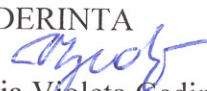
SUDERINTA


Zita Miškinytė-Mazūrienė
LŠDPS Visagino „Žiburio“
Pagrindinės mokyklos
Profesinės organizacijos
Pirmininkė

SUDERINTA


Laima Pranckūnienė
Visagino profesinių sąjungų
susivienijimo Visagino „Žiburio“
pagrindinės mokyklos pirminės
organizacijos pirmininkė

SUDERINTA


Vilija Violeta Gediminskienė
Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos
Darbo tarybos pirmininkė