



**VISAGINO „ŽIBURIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į VISAGINO „ŽIBURIO“ PAGRINDINĘ MOKYKLĄ
TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2020 m. gegužės 11 d. Nr. V-44
Visaginas

T v i r t i n u mokinių priėmimo į Visagino „Žiburio“ pagrindinę mokyklą tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Asta Bauraitė

PATVIRTINTA

Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2020 m. gegužės 11 d.
įsakymu Nr. V- 44

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į VISAGINO „ŽIBURIO“ PAGRINDINĘ MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Visagino „Žiburio“ pagrindinę mokyklą (toliau-Mokyklą), tvarkos aprašas reglamentuoja mokyklos paskirtį, programas, į kurias vykdomas asmenų priėmimas, priėmimo kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į Mokyklą priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vietą, pradžią, pabaigą, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką, priimtų į Mokyklą asmenų paskirstymo į klases tvarkos ir kriterijų nustatymą.

2. Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla priima 7 (6) – 16 metų mokinius mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.

II SKYRIUS PRIĖMIMO Į VISAGINO „ŽIBURIO“ PAGRINDINĘ MOKYKLĄ KRITERIJAI

3. Priėmimo mokytis pagal pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį kriterijai:

3.1. pirmumo teise priimami mokiniai, deklaravę gyvenamąją vietą Mokyklai Visagino savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. TS-58 priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

3.2. į likusias laisvas vietas klasėse gali būti priimti asmenys, negyvenantys Mokyklos aptarnavimo teritorijoje: pirmiausia priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje jau besimokančių mokinių broliai (įbroliai) ir seserys (įseserės) ir arčiausiai mokyklos gyvenantys asmenys;

3.3. priėmus visus pageidaujančius Mokyklos teritorijoje gyvenančius vaikus ir esant laisvų vietų, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu gali būti priimami mokiniai, gyvenantys gretimoje savivaldybėje, pagal prašymo padavimo datą;

4. Priėmimo mokytis pagal pagrindinio ugdymo antrąją dalį kriterijai:

4.1. pirmumo teise priimami mokiniai iš Mokyklos teritorijos;

4.2. priėmus visus pageidaujančius Mokyklos teritorijoje gyvenančius vaikus, į likusias laisvas vietas priimami ne mokyklos ar savivaldybės teritorijoje gyvenantys mokiniai pagal prašymo pateikimo datas.

5. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į Mokyklą priimami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PRAŠYMŲ MOKYTIS IR KITŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMO PRADŽIA, PABAIGA, PRIĖMIMO VIETA, REGISTRAVIMAS IR TVARKA

6. Asmenys į Mokyklą mokytis pagal bendrojo ugdymo programas priimami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. Priėmimą mokytis į Mokyklą vykdo mokyklos direktorius ir jo sudaryta mokinių priėmimo komisija kiekvienais kalendoriniais metais nuo birželio 1 d. iki liepos 15 d. Prašymai teikiami mokykloje.

8. Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina mokyklos direktorius. Komisijos sudėtis, komisijos darbo reglamentas, viešinama Mokyklos interneto svetainėje <http://www.ziburys@visaginoziburys.lt>

9. Asmuo, pageidaujantis mokytis, mokyklos vadovui teikia:

9.1. nustatytos formos prašymą (prašymą už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), nuo 14 metų – vaikas, turintis vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą);

9.2. vaiko gimimo liudijimą ar vaiko tapatybę patvirtinantį dokumentą arba notaro patvirtintą šio dokumento kopiją;

9.3. vaiko įgyto išsilavinimo pažymėjimą arba mokymosi pasiekimus liudijantį dokumentą (išskyrus priimamus į pirmą klasę vaikus);

9.4. gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą (Lietuvos Respublikos piliečiams);

9.5. leidimą gyventi Lietuvoje (išskyrus Lietuvos Respublikos piliečius);

9.6. elektroninį Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. V-1336 nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą ir dvi nuotraukas.

10. Prašymas ir kiti teikiami dokumentai registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

11. Mokinių priėmimas mokytis į Mokyklą įforminamas mokymo sutartimi.

12. Sudarius mokymo sutartį, asmuo registruojamas Mokinių registre, nurodoma pirmoji mokinio mokymosi diena.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ PASKIRSTYMO Į KLASES TVARKOS NUSTATYMAS IR PRIĖMIMO PER MOKSLO METUS TVARKA

13. Priimtų į Mokyklą asmenų paskirstymo į klases tvarką ir kriterijus, nustato mokyklos direktorius. Mokinių paskirstymo į klases tvarka ir kriterijai viešinami mokyklos interneto svetainėje <http://www.ziburys@visaginoziburys.lt>

14. Nauji klasių komplektai per mokslo metus neformuojami.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Priėmimo į Visagino „Žiburio“ pagrindinę mokyklą tvarka skelbiama svetainėje <http://www.ziburys@visaginoziburys.lt>