

VISAGINO „ŽIBURIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų tikslą, uždavinius, skyrimo principus, atsiskaitymo už įvykdytą veiklą tvarką.

2. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija.

3. Neformaliojo vaikų švietimo tikslas – sudaryti sąlygas mokiniui lankyti jo pomėgius atitinkančią neformaliojo vaikų švietimo programą tenkinant jo pažinimo ir saviraiškos poreikius.

4. Neformaliojo švietimo uždaviniai:

4.1. ugdyti ir plėtoti mokinių vertybines nuostatas, gyvenimo įgūdžius, asmenines, socialines ir kitas bendrąsias kompetencijas;

4.2. padėti mokiniui atrasti ir atskleisti talentus, gebėjimus, įgūdžius ir juos tobulinti;

4.3. skatinti mokinių sąmoningumą, bendruomeniškumą ir iniciatyvą garsinti mokyklos vardą;

4.4. plėsti tam tikros srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius, suteikti mokiniui papildomų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų bei formuoti profesines nuostatas;

4.5. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš socialiai–ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, integravimas į visuomeninį gyvenimą.

5. Neformaliojo švietimo principai:

5.1. aktualumo – neformaliojo švietimo veiklą pasiūla skirta socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;

5.2. demokratiškumo – mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai yra ugdymo proceso kūrėjai, kartu identifikuoja poreikius;

5.3. prieinamumo – sudaromos visos sąlygos vaiko kompetencijoms ugdytis per pasirinktą veiklą, siūlomos veiklos ir būdai yra prieinami visiems mokykloje besimokantiems mokiniams

5.4. individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui būtiną kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

5.5. savanoriškumo – mokiniai laisvai renkasi neformaliojo švietimo programas, tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti ir jose dalyvauja savo noru;

5.6. ugdymosi grupėje patirties – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus dalytis darbais, atsakomybe ir patyrimu;

5.7. pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.

6. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

II SKYRIUS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VALANDŲ PASKIRSTYMAS IR VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS

7. Neformalusis vaikų švietimas mokykloje organizuojamas ir finansuojamas atsižvelgus į mokinių poreikius, numatytus mokyklos metinio veiklos plano prioritetus, neformaliojo švietimo programų tęstinumą, mokyklos tradicijas, galimybes bei mokymui skirtas lėšas.

8. Mokslo metų pabaigoje (balandžio–gegužės mėnesiais) rengiant mokyklos ugdymo plano projektą organizuojamos mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausos dėl mokinių saviraiškos poreikių tenkinimo ir apibendrinus duomenis įvertinami ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikiai.

9. Mokytojai ir (ar) neformaliojo ugdymo užsiėmimų vadovai parengia neformaliojo švietimo programų pristatymus (pavadinimas, tikslas, uždaviniai, turinys ir rezultatai), kurie paskelbiami viešai mokyklos informaciniame stende ir mokyklos interneto svetainėje. Esant poreikiui, užsiėmimų pasiūla tikslinama naujų mokslo metų pradžioje.

10. Neformaliojo vaikų švietimo programas mokiniai renka laisvai iki rugsėjo 5 d. dienos ir jos nėra privalomos.

11. Direktorius pavaduotojas ugdymui tikslina mokinių pasirinkimą ir sudaro neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį, kuris skelbiamas viešai mokyklos informaciniame stende ir interneto svetainėje.

12. Neformaliojo vaikų švietimo programos, tenkinant užsiėmimus lankančių dalyvių poreikius, suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) gali būti vykdomos ir mokinių atostogų metu.

13. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre.

14. Neformalusis vaikų švietimas su formalioju švietimu ir savišvieta siejamas ugdymo prieinamumo, mokslinio, informacinio, mokyklos aprūpinimo ir kitais ryšiais.

15. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos:

15.1. mokinių saviraiškai ir laisvalaikiui;

15.2. meniniam ugdymui (muzikos, šokio, teatro, keramikos, dailės ir kt.);

15.3. fiziniam ugdymui ir sportui;

15.4. sveikos gyvensenos propagavimui;

15.5. prevencinei veiklai ir žalingų įpročių prevencijai;

15.6. gamtosauginei ir tiriamajai veiklai;

15.7. pilietiškumo ugdymui ir tautinių tradicijų puoselėjimui;

15.8. techninei kūrybai bei technologijoms;

15.9. socialiniams bei komunikaciniams gebėjimams ugdyti;

15.10. informacinėms technologijoms;

15.11. specialiesiems ugdymo(si) poreikiams tenkinti;

15.12. kitai veiklai.

16. Neformaliojo vaikų švietimo veiklai įgyvendinti kiekvienai programai skiriamos valandos vieneriems mokslo metams, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, periodiškumą ir trukmę.

17. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas:

17.1. per neformaliojo švietimo programas, kurios gali būti vykdomos mokykloje panaudojant neformaliajam švietimui skirtas valandas;

17.2. neformaliojo švietimo programas, papildančias bendrojo lavinimo dalykų programas, teikiant jas savivaldybėje organizuojamam konkursui;

17.3. pažintinę veiklą, organizuojant ją pagal Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ĮSAK-1934.

18. Neformaliojo švietimo valandos neskiriamos pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams ir pagilinto dalykų mokymo programoms.

19. Mažiausią mokinių skaičių neformaliojo švietimo grupėje pagal mokyklai skirtas mokymo lėšas nustato mokyklos taryba.

III SKYRIUS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO UŽSIĖMIMŲ TURINYS

20. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų turinį sąlygoja:
 - 20.1. mokyklos veiklos tikslai ir prioritetai bei veiklos programa;
 - 20.2. mokinių poreikiai;
 - 20.3. numatoma veikla;
 - 20.4. užsiėmimų organizavimo aplinka (patalpos ir materialinė bazė);
 - 20.5. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų vadovų studijų kryptis ir kompetencija;
 - 20.6. ryšiai su atskirais mokomaisiais dalykais ir jų integracija;
 - 20.7. susiklosčiusios tradicijos bendruomenėje;
 - 20.8. nuveikto darbo pristatymai bendruomenei;
 - 20.9. dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, projektuose, varžybose ir kt.;
 - 20.10. sociokultūrinė aplinka.

IV SKYRIUS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO UŽSIĖMIMŲ APSKAITA

21. Mokytojai ir (ar) neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų vadovai parengia neformaliojo vaikų švietimo programas pagal nustatytą formą. Parengtos programos suderinamos su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir tvirtinamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

22. Mokslo metų pradžioje iki rugsėjo 5 d. mokytojas ir (ar) neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų vadovas mokyklos direktoriui pateikia prašymus dėl neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų lankymo:

- 22.1. už mokinius iki 14 m. prašymus teikia jų tėvai (globėjai, rūpintojai);
- 22.2. 14–16 m. turintys mokiniai prašymus rašo savarankiškai ir suderina su tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 22.3. nuo 16 m. prašymus mokiniai teikia savarankiškai.

23. Pradedant darbą mokslo metų pradžioje arba keičiantis jo pobūdžiui mokytojai ir (ar) neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų vadovai privalo organizuoti mokiniams saugaus darbo ir elgesio instruktažus. Mokiniai, išklause instruktažą, pasirašo saugaus elgesio instruktažų lape.

24. Mokytojai ir (ar) neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų vadovai veda užsiėmimų apskaitą pildydami mokyklos elektroninę dienyną.

25. Mokslo metų pabaigoje mokytojai ir (ar) neformaliojo vaikų švietimo vadovai kartu su mokiniiais atlieka savo darbo analizę ir pateikia veiklos ataskaitas mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Per mokslo metus neformaliojo vaikų švietimo programos dalyvių skaičius grupėje gali keistis.

27. Ne rečiau kaip vieną kartą per metus mokytojas ir (ar) neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų vadovas kartu su savo ugdytiniais atsiskaito mokyklos bendruomenei už nuveiktą darbą (paroda, kompiuterinė laikmena, varžybos, turnyras, konkursas, koncertas, renginys, eksperimentas, projektas, išvyka ir kt.).

28. Esant poreikiui mokslo metų pabaigoje programų dalyviams gali būti išduodama pažyma apie baigtą neformaliojo vaikų švietimo programą.
