

PATVIRTINTA

Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos
direktorius 2019 m. birželio 21 d.
įsakymu Nr. V-54

VISAGINO „ŽIBURIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tikslą ir uždavinius, vertinimo nuostatas ir principus, vertinimo būdus, vertinimo dalyvių vaidmenis, mokinio mokymosi pasiekimų fiksavimą baigiantis ugdymo laikotarpiui.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. V-325 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017, Bendraisiais ugdymo planais, mokyklos vietiniais teisės aktais, mokyklos vadovų, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Formuojamasis vertinimas – skirtas padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

Diagnosticinis vertinimas – vertinimas (pažymiu ar kaupiamuoju balu), kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį.

Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

Individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Kaupiamasis vertinimas – tai mokinio pasiekimų vertinimas už mokinių žinias, gebėjimus ir pastangas mokantis (namų darbai, savarankiški darbai, darbas grupėse ir pan. aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją.

Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybę palyginti mokinių pasiekimus;

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Vertinimo aplankas – tai iš anksto suplanuotas ir tam tikru būdu sudarytas mokinio pasiekimus iliustruojančių darbų rinkinys, padedantis susidaryti vaizdą, ką mokinys moka ir geba, kaip tobulėja.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai – mokytojas pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

Vertinimo refleksija – tai savo veiklą pamokoje apmąstymas, uždavinio įgyvendinimo pamatavimas, tolimesnių veiksmų numatymas.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

6.2. vertinama tai, kas numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

6.3. ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas.

7. Vertinimo principai:

7.1. tikslingumas;

7.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniams tariamasi dėl (į)vertinimo formų ir laiko;

7.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

7.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;

7.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

IV SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

8. Mokytojas:

8.1. planuodamas vertinimą, vadovaujasi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniu);

8.2. ilgalaikiame plane aprašo mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir jos fiksavimo principus. Ilgalaikio plano skiltyje „Vertinimas“, elektroniniame dienyne fiksuoja atsiskaitymų temas ir formas;

8.3. per pirmąją mokslo metų pamoką mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir fiksavimo principais.

8.4. planuodamas pamoką, formuluoja mokymosi uždavinius, kuriuose apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus;

8.5. planuodamas naują etapą, ciklą, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos, už kokias veiklas rašomas kaupiamasis pažymys.

V SKYRIUS

VERTINIMO BŪDAI

9. Mokytojas vertina mokinių pasiekimus, pažangą taikydami formuojamąjį, diagnostinį, kaupiamąjį, apibendrinamąjį vertinimą. Mokytojas gali naudoti individualią vertinimo sistemą, kurios pagrindinius principus skelbia mokyklos interneto svetainėje, elektroniniame dienyne, klasės informaciniame stende.

10. Formuojamasis (neformalusis) vertinimas naudojamas kasdienėje veikloje ir nesiejamas su pažymiu. Formuojamojo vertinimo strategijos: stebėjimas, klausinėjimas, diskusijos, užduočių analizavimas bei aptarimas, mokinių supratimo įvertinimas ir kt.

11. Diagnostinis vertinimas padeda numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus. Mokykloje taikomi šie diagnostinio vertinimo metodai: kontrolinis darbas, testas, savarankiškas darbas, rašinys, laboratorinis darbas, apklausos raštu ir žodžiu ir kt.

12. Apibendrinamasis vertinimas naudojamas baigus pradinio ir pagrindinio ugdymo programą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

13. Kaupiamasis vertinimas skirtas skatinti mokinių mokymosi motyvaciją. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad jose būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas taškais. Mokytojas, rašydamas pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi Aprašo 1 priedu.

14. Kaupiamasis vertinimas numatomas atskirų mokomųjų dalykų vertinimo tvarkose (2 priedas).

VI SKYRIUS

VERTINIMO INFORMACIJOS RINKIMAS, FIKSAVIMAS IR PANAUDOJIMAS

15. Mokslo metų pradžioje klasės vadovas su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko mokytojas – dalyko vertinimo kriterijus.

16. Kas mėnesį klasės vadovas analizuoja vadovaujamos klasės mokinių pasiekimus ir lankomumą, jų rezultatus aptaria su mokiniais per klasės valandėles.

17. Pasibaigus pusmečiui, klasės vadovas išspausdina pusmečio pažangumo ir lankomumo ataskaitas ir jų rezultatus aptaria su mokiniais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

18. Apie mokinio mokymosi sunkumus dalyko mokytojas informuoja klasės vadovą.

19. Mokytojų tarybos posėdžiuose analizuojami mokinių diagnostinių darbų, pusmečių ir metiniai rezultatai.

VII SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

20. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, pasiekimų ir pažangos vertinimas:

20.1. kasdienėje veikloje vyrauja formuojamasis vertinimas ir mokinių pasiekimų įvertinimas pagal lygius, aprašytus Bendrojoje programoje. Po ištaisyto rašto darbu rašoma raidė „T“ arba trumpas komentaras;

20.2. baigus temą ar skyrių mokinių mokymosi pasiekimai vertinami taikant diagnostinį vertinimą. Diagnostiniai darbai rašomi tokiems darbams skirtuose sąsiuvinuose ar lapuose, jie gali būti kaupiami individualiuose mokinių vertinimo aplankuose. Rekomenduojama užduotis diferencijuoti, supažindinti mokinius su vertinimo kriterijais, pateikti komentarus nurodant mokinio pasiekimus, klaidas. Klasėje aptariamose tik esminės diagnostiniuose darbuose padarytos klaidos, nekommentuojant kiekvieno darbo ir nelyginant mokinių tarpusavyje. Vertinant gali būti remiamasi Bendrojoje programoje pateiktais bendraisiais pasiekimų (žinių ir supratimo, gebėjimų, vertybinių nuostatų) aprašais. Vertinamos ne tik mokinio dalyko žinios, bet ir bendrosios kompetencijos.

21. Elektroniniame dienyne fiksuojami svarbiausi kiekvieno mokinio visų mokomųjų dalykų ir bendrųjų kompetencijų pasiekimai (pusmečio mokinio pasiekimų aprašai, kontrolinių darbų (testų) įvertinimai). Komentarai, atkreipiantys dėmesį į netikslumus, klaidas bei nurodantys, kaip tai pataisyti, įrašomi pratybų/užduočių sąsiuvinuose, vertinimo lapuose. Pažymiai (balai) arba jų pakaitalai – ženklai, simboliai – nevartojami.

22. Taikoma vertinimo skalė:

Pasiekimų lygiai	Įvertinimas
Aukštesnysis	Padarė pažangą (p. p.)
Pagrindinis	
Patenkinamas	
Nepatenkinamas	Nepadarė pažangos (n. p.)

23. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai atsižvelgiant į VŠPT rekomendacijas.

24. Apibendrinant pusmečio pasiekimus remiamasi Bendrojoje programoje pateiktais ugdomųjų dalykų pasiekimų lygių požymių aprašais. Šie įvertinimai yra fiksuojami elektroniniame dienyne.

25. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrojoje programoje aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą, išskyrus dorinio ugdymo ir žmogaus saugos dalykus, kurie vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

26. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas. Vertinamos ne tik mokinio dalyko žinios, bet ir bendrosios kompetencijos.

27. Mokymosi pasiekimų įvertinimų reikšmė:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas	Apibūdinimas
Aukštesnysis	10	Puikiai
	9	Labai gerai
Pagrindinis	8	Gerai
	7	Pakankamai gerai
	6	Vidutiniškai
Patenkinamas	5	Patenkinamai
	4	Pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3	Nepatenkinamai
	2	Blogai
	1	Labai blogai

Pastaba. Mokinio, nedalyvavusio atsiskaitomajame darbe ir neatsiskaičiusio vėliau, pasiekimai vertinami vadovaujantis Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos atsiskaitomųjų darbų ir namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarkos aprašu.

28. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

29. Diagnostinį vertinimą, supažindinus mokinius su vertinimo kriterijais, rekomenduojama taikyti tokiu dažnumu per pusmetį:

29.1. jei dalykui mokyti skirta 1–2 pamokos per savaitę, parašomi ne mažiau kaip 3 pažymiai;

29.2. jei dalykui mokyti skirta 3–4 pamokos per savaitę, parašomi ne mažiau kaip 5 pažymiai;

29.3. jei dalykui mokyti skirta 5 pamokos per savaitę, parašomi ne mažiau kaip 7 pažymiai;

29.4. rekomenduojama diagnostinio vertinimo užduotis diferencijuoti.

30. Kaupiamąjį pažymį rekomenduojama rašyti už šias veiklas:

30.1. darbą pamokoje (savarankiškai atliktas užduotis raštu ar žodžiu, darbą grupėse, individualias pastangas, aktyvumą ir kt.);

30.2. namų darbus;

30.3. projektinį darbą;

30.4. kitą mokinio veiklą (dalyvavimą mokyklos, miesto renginiuose, akcijose, atstovavimą mokyklai mieste, respublikoje ir kt.);

30.5. rekomenduojama per pusmetį parašyti ne mažiau kaip 2 kaupiamuosius pažymius.

31. Mokiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai atsižvelgiant į Visagino švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas.

32. Mokiniais, pradėjusiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu pažymiai nerašomi, pasiekimų vertinimas grindžiamas formuojamuoju principu, mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Norėdami išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus.

33. Mokiniai, atvykusiems iš kitos mokyklos, pažymiai į elektroninį dienyną neperkeliami, tačiau įskaitomi fiksuojant pusmečio, metinį dalyko įvertinimą.

34. Mokiniai, grįžusiam iš sanatorijos, pažymiai į elektroninį dienyną perkeliama, remiantis sanatorijos pažyma.

35. Dalyko mokytojas yra ir gimtosios kalbos mokytojas. Rekomenduojama visų dalykų mokytojams skatinti mokinius rūpintis rašto kultūra:

35.1. neaiškiai parašytą tekstą, atsakymus nevertinti arba rašyti 1;

35.2. vertinant mokinio darbą atkreipti dėmesį į jo gebėjimą nuosekliai, aiškiai, raiškiai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ar raštu, nurodyti kalbos vartojimo privalumus ir tobulintinus dalykus;

35.3. rekomenduojama mokytojui bendru susitarimu su mokiniiais prie surinkto taškų skaičiaus už dalyko žinias skirti papildomų taškų už taisyklingą kalbos vartojimą, taisytinus dalykus komentuoti žodžiu ar pabraukti (už raštingumą pridedamas arba atimamas 1 balas).

36. Mokytojas vertinimo informaciją panaudoja analizuodamas mokinių pažangą ir poreikius, keldamas tolimesnius mokymo(si) tikslus:

36.1. kiekvienos pamokos pabaigoje organizuoja vertinimo refleksiją, grįžta prie uždavinio, remdamasis vertinimo kriterijais, apibendrina išmokimo rezultatus ir mokymosi pažangą;

36.2. baigęs pamokų ciklą, etapą organizuoja įsivertinimą, įvertina mokymo ir mokymosi sėkmę, teikia informaciją, numato spragų likvidavimo būdus.

37. Vertinimas atliekamas stebint, klausinėjant (žodžiu ir raštu), skiriant klasės ir namų užduotis, atliekant testus, projektinius darbus, rašant kontrolinius ir t. t.

38. Mokytojas mokiniams laiku ir sistemingai teikia informaciją (komentarais žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikėtų tobulinti, kad būtų pasiekti mokymo(si) uždaviniai pagal sutartus kriterijus, mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamą, pagrindinį, aukštesnįjį).

39. Mokiniai pildo asmeninės pažangos stebėjimo lapą (VIP), mokinio pažanga aptariama per mokinio – klasės vadovo – mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimus.

40. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinyš, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.

41. Mokykla Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvauja mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos Visagino savivaldybės švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

VIII SKYRIUS

MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

42. Mokinio mokymosi pasiekimai fiksuojami pasibaigus ugdymo laikotarpiui vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

43. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

44. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7). Fiksuojant pusmečio ar metinį įvertinimą atsižvelgiama į aritmetinį pažymių vidurkį. Taikoma skaičių apvalinimo taisyklė (pvz., 7,5 – 8; 7,45 – 7).

45. Jei mokinyš per visą ugdymo laikotarpį (pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo Bendrojoje programoje, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“. Jei mokinyš neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

46. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įskaityta“ ir „įskaityta“ arba „įskaityta“ ir „neįskaityta“ arba „neįskaityta“ ir „įskaityta“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįskaityta“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįskaityta“.

47. Įrašas „neatestuota“ įrašomas, jei mokinio pasiekimai nėra įvertinti.

48. Jei mokinyš I pusmetį buvo neatestuotas ir per II pusmetį atsiskaitė už I pusmečio programą, jo I pusmečio įvertinimas laikomas I pusmečio įvertinimu.

49. Jei pagrindinio ugdymo programos mokinyš neatestuotas už I ar II pusmetį ir neatsiskaitė už to pusmečio programą, metinis įvertinimas išvedamas laikant, kad „neatestuota“ atitinka „1“.

50. Jei mokinyš neatestuotas už I ir II pusmetį, jo metinis įvertinimas – „neatestuota“.

51. Mokinyš, praleidęs 2/3 dalyko pamokų ir neatlikęs privalomų vertinimo užduočių, yra neatestuojamas.

52. Įrašas „atleista“ įrašomas, jei mokinyš yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą bei negalėjo dalyvauti 2/3 pamokų.

53. Mokinio, besimokančio pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą metinį įvertinimą) apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinyš mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną parodė žinias ir gebėjimus (toliau – atsiskaitė už papildomą darbą), dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

54. Mokytojas paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

54.1. mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir problemas, planuoja tolesnį mokymąsi;

54.2. mokytojas apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ilgalaikį planą, programą.

55. Įsivertinimo technikas ir būdus mokytojas pristato metodikos grupių ir mokytojų tarybos posėdžiuose.

56. Mokinio, turinčio kai kurių dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta mokytojų tarybos posėdyje:

56.1. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą įvertinimą, nurodo mokinio mokymosi sunkumų priežastis, atliktą darbą su mokiniu ir mokyklos direktoriui teikia pasiūlymą dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu ar palikimo kartoti kursą;

56.2. klasės vadovas po mokyklos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą pasirašytinai (vieną užpildytą formos kopiją perduoda tėvams (globėjams, rūpintojams), kitą pasilieka sau).

57. Mokytojas analizuoja pusmečių, metinių, NMPP, PUPP rezultatus, priima sprendimus dėl sėkmingų mokymo(si) metodų, priemonių, naudojamų užduočių ir kt. tinkamumo, tikslingumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

IX SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

58. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Mokytojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) įrašydamas komentarus, pastabas. Už įrašų elektroniniame dienyne teisingumą atsakingas mokytojas.

59. Mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyne, klasės vadovas kas mėnesį parengia mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitas, pasibaigus pusmečiui – pusmečio ataskaitas.

60. Atsiradus mokymosi sunkumams, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami telefonu, individualių pokalbių metu, rašant pranešimus elektroniniame dienyne, konsultuojant mokykloje, esant poreikiui – lankantis namuose.

61. Jei mokiniui gresia trys ir daugiau nepatenkinamų įvertinimų, klasės vadovas kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) į mokyklą pokalbiui.

62. Klasės vadovas ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus. Esant poreikiui, į juos kviečia dalykų mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, mokyklos vadovus.

63. Mokykla apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Už Aprašo nuostatų vykdymo stebėseną atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

65. Aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

66. Aprašas, esant reikalui, gali būti koreguojamas ir tobulinamas bendru sutarimu.

67. Aprašo nuostatos skelbiamos mokyklos interneto svetainėje.

VERTINIMO LENTELĖ

Įvertinimas		Apibūdinimas	Užduočių vertinamų taškais, teisingų atsakymų apimtis procentais
Lygiai	Pažymys		
Aukštesnysis	10	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka užduotis, atsako į klausimus, geba atlikti sudėtingesnes, aukštesniųjų mastymo gebėjimų reikalaujančias užduotis.	95–100
	9	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus, teisingai atlieka užduotis, atsako į klausimus, atlieka sudėtingesnes užduotis.	85–94
Pagrindinis	8	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis, atsako į klausimus.	75–84
	7	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis.	65–74
	6	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet negeba atlikti sudėtingesnių.	55–64
Patenkinamas	5	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, užduotis atlieka tik mokytojo padedamas.	45–54
	4	Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių.	35–44
Nepatenkinamas	3	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių.	15–34
	2		1–14
	1		Nedalyvavo kontroliniame darbe, neatsiskaitė už darbą.

PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

Pradinio ugdymo tikslas – ugdyti aktyvų, kūrybingą, elementaraus raštingumo ir socialinių, informacinių, pažintinių veiklos gebėjimų bei bendrųjų vertybių pamatus įgijusį vaiką, pasirengusį mokytis toliau pagal pagrindinio ugdymo programas.

Pradinių klasių mokinių pasiekimams vertinti taikoma nepažyminė vertinimo sistema, pagrįsta idiografinio vertinimo nuostatomis ir susieta su pasiekimų požymiais, aprašytais Bendrojoje programoje. Vertinimo sistema: formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

Vertinimo principai:

1. Vertinimas yra pozityvus, t. y. skatina, žadina pasitikėjimą savo galimybėmis ir jėgomis, veda į priekį, kelia mokymosi motyvaciją.

2. Vertinimas – tikslingas, kryptingas, efektyvus, jis padeda vaikui siekti geresnių mokymosi rezultatų, skatina jo intelekto, emocijų, valios sferų plėtotę, padeda socializacijai.

3. Vertinimas yra tikslingai individualizuotas, t. y. vertinama, ką kiekvienas mokinys jau yra pasiekęs, diagnozuojama individuali pažanga lyginant ankstesnius jo rezultatus su dabartiniais.

4. Vertinama pagal galimybes kiekvienas atliktas darbas, pratybų sąsiuvinio ar kita užduotis – nurodant klaidas ar kitaip reaguojant, parodant, kad mokytojas mato, žino ir džiaugiasi vaiko pastangomis bei rezultatais.

Vertinimo objektas – mokinio įgyta kompetencija, gebėjimas operuoti įgytomis žiniomis, pritaikyti sukaupą patirtį, pademonstruoti įgytus įgūdžius, gebėjimas mąstyti, spręsti problemas, rinkti ir apdoroti reikalingą informaciją, ją fiksuoti ir pristatyti kitiems, atlikti paprastus stebėjimus, bandymus.

FORMUOJAMASIS VERTINIMAS

Formuojamasis ugdomasis vertinimas susideda iš mokytojo kasdinių stebėjimų bei pokalbių su mokiniiais, pačių mokinių savo mokymosi sėkmės ir nesėkmių vertinimo. Formuojamasis vertinimas mokytojui ir mokiniui suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą. Jis padeda mokiniams sužinoti ir suprasti, kokių rezultatų jie siekia.

Informacija mokiniui yra pateikiama žodžiu ar trumpais komentarais: mokinių darbuose, elektroniniame dienyne.

Po ištaisyto rašto darbu gali būti rašomas komentaras sąsiuvinyje arba elektroniniame dienyne.

Vertinant mokinį elektroniniame dienyne vertinimo informacija gali būti pateikta žodžiais „puiku“, „labai gerai“, „gerai“, „patenkinamai“, „nepatenkinamai“.

Žodiniai vertinimai	Pasiekimų lygmuo
Puikiai atliktas darbas Labai gerai atliktas darbas	Aukštesnysis
Gerai atliktas darbas Pakankamai gerai atliktas darbas Vidutiniškai atliktas darbas	Pagrindinis
Patenkinamai atliktas darbas Silpnai atliktas darbas	Patenkinamas

Nepatenkinamai atliktas darbas	Nepatenkinamas
--------------------------------	----------------

DIAGNOSTINIS VERTINIMAS

Kai ugdymo procese reikia išsiaiškinti, ką mokiniai jau yra išmokę, kas jiems sekasi gerai, kur reikalinga pagalba – taikomas diagnostinis vertinimas. Ugdymosi pasiekimams įvertinti pasitikrinamuosiuose darbuose (pasirenkamos, atrenkamos) atitinkamos užduotys. Užduoties atlikimo kokybė įvertinama remiantis pasitikrinamuosiuose darbuose rekomenduojamomis užduočių vertinimo instrukcijomis.

Apibendrinus diagnostinės užduoties rezultatus, diagnostinio vertinimo komentaras užrašomas greta atliktos diagnostinės užduoties (testo, diktanto, savarankiško darbo ar pan.), nurodant, kas yra gerai, kas (ši kartą, dar ar kol kas) nepavyko, ką reikia padaryti, kad rezultatas būtų geresnis.

Mokinių parašyti testai, savarankiški darbai, mokslo metų baigiamieji darbai, diagnostiniai darbai aptariami klasėje, nurodomos būdingiausios klaidos ir kaip jos turi būti taisomos.

APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS

Pusmečio pabaigoje atliekamas apibendrinamasis vertinimas, vadovaujantis Bendrųjų programų mokinių pasiekimų lygių požymiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas, kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne.

Dorinio ugdymo ir mokinių poreikiams tenkinti lietuvių kalbos pamokų pasiekimai vertinami įrašais „p. p.“ padaryta pažanga arba „n. p.“ nepadaryta pažanga.

Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo Pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, įvardijant sritis, kurios mokiniui sekasi ir kuriose jam reikalinga pagalba, nurodant pasiekimų lygį. Aprašuose vartojamos sąvokos:

aukštesnysis pasiekimų lygis. Mokinys labai gerai operuoja įgytomis žiniomis, supratimu ir gebėjimais, geba pritaikyti jas naujose situacijose. Žinios, gebėjimai ir nuostatos atitinka Bendrosiose programose aprašytą aukštesnįjį pasiekimų lygį;

pagrindinis pasiekimų lygis. Mokinys įgijęs tvirtus, Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, kurie laiduoja sėkmingą tolesnį mokymąsi;

patenkinamas pasiekimų lygis. Mokinys minimaliai pasiekė reikalavimus. Turi pakankamai žinių supratimo ir gebėjimų, kad galėtų mokytis toliau ir būti keliamas į kitą klasę;

nepatenkinamas pasiekimų lygis. Mokinys neįgijo bendrosiose programose aprašytų nuostatų, gebėjimų, žinių ir supratimo.

INFORMACIJA TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS)

Tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokinių pasiekimus teikiama: žodžiu (konsultacijos, tėvų susirinkimai, tėvų dienos), raštu (komentarai sąsiuvinuose, elektroniniame dienyne, diagnostinių darbų įvertinimas).

BIOLOGIJOS DALYKO VERTINIMAS

DIAGNOSTINIS VERTINIMAS

Kontrolinis ir savarankiškas darbas. Kontrolinis darbas skiriamas pabaigus tam tikrą skyrių arba temą/ ciklą.

Atliekant savarankišką darbą leidžiama naudotis žemėlapiais, lentelėmis, schemomis, diagramomis, kontūriniais žemėlapiais, paveikslais, naudotis savo užrašais ir kt. Šis darbas leidžia patikrinti mokinių gebėjimus.

Kontrolinių ir savarankiškų darbų maksimalus balų skaičius 10. Šių darbų turinį sudaro nesudėtingos užduotys (40 procentų), vidutinio sudėtingumo užduotys (45 procentai) ir sudėtingos užduotys (15 procentų).

Sąvokų tikrinimas ir atsiskaitymas iš žemėlapių. Skiriama norint išsiaiškinti, ar mokiniai išmoko pagrindinius temos ar kelių temų terminus, sąvokas bei geografinius objektus. Šių darbų maksimalus balų skaičius 10.

Laboratoriniai darbai ir praktikos darbai:

Praktinis arba laboratorinis darbas vertinamas pažymiu (kreditinio vertinimo principu) ir skiriama už:

pasiruošimą darbui – 4 kreditai;

darbo atlikimą – 2 kreditai;

darbo rezultatų aprašymą (palyginimas, brėžiniai, piešiniai, schemos ir t.t.) – 2 kreditai;

hipotezę ir išvadas – 2 kreditai.

Surinkti kreditai verčiami pažymiu. Maksimalus balų skaičius – 10.

Projektiniai darbai (stendas, sienlaikraštis, pateiktis ir kt.). Atliekami grupėse, porose arba individualiai. Parengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti. Maksimalus balų skaičius – 10:

informacijos surinkimas ir susistemimas – 4 balai;

darbo aktualumas – 3 balai;

darbo pristatymas – 2 balai;

rišli kalba – 1 balas.

Užduočių sąsiuvinį vertinimas. Vertinama atliktų užduočių kokybė, darbo kultūra, namų darbams skirtų užduočių atlikimas. Maksimalus balų skaičius – 10

Namų darbų vertinimas. Namų darbai tikrinami kiekvieną pamoką. Namų darbų užduotys vertinamos kaupiamuoju vertinimu. Atlikta užduotis – 1 kreditas, neatlikta užduotis – 0. Gauti kreditą galima tą pačią dieną pateikus atliktą užduotį. Surinkus 10 kreditų įrašomas pažymys į elektroninį dienyną. Vieną kreditą galima panaudoti pridedant jį prie savarankiško darbo: 1 kreditas – 1 balas. Prie kontrolinių darbų kreditai nepridedami.

Papildomas pažymys. 10 balų į elektroninį dienyną įrašoma už dalyvavimą miesto, respublikiniuose konkursuose ir olimpiadose ir užimtas prizines vietas.

FORMUOJAMASIS VERTINAMAS

Šis vertinimas susideda iš apklausos žodžiu, pamokos įtvirtinimo ir namų darbo kartojimo užduočių vertinimo. Mokytojas formuoja nuomonę apie mokinių pasiekimus, žinias bei gebėjimus pritaikyti įgytas žinias praktiniuose darbuose.

APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS

Vertinimas naudojamas baigus programą, pusmečio ar metų pabaigoje ir leidžia įvertinti mokinių padarytą pažangą ir pasiekimus.

NEFORMALUSIS VERTINIMAS

Pagyrimai/ pastabos/ komentarai raštu sąsiuvinuose, elektroniniame dienyne, pagyrimai žodžiu, klaidų nurodymas ir aptarimas, mokinių įsivertinimas.

CHEMIJOS DALYKO VERTINIMAS

DIAGNOSTINIS VERTINIMAS

Kontrolinis darbas (užduotys rengiamos laikantys tokių proporcijų: 30 procentų lengvų užduočių, 40 procentų – vidutinio sunkumo ir 30 procentų – sunkių užduočių). Maksimalus balų skaičius – 10 balų.

Diagnosticinis testas (60 procentų užduoties taškų skiriama žinioms ir supratimui, 40 procentų problemų sprendimo gebėjimams tikrinti), baigus tam tikro ciklo medžiagą (ne mažiau 10 klausimų). Maksimalus balų skaičius – 10 balų.

Laboratoriniai darbai ir praktikos darbai: Laboratorinis arba praktikos darbas vertinamas pažymiu:

už:pasiruošimą darbui skiriami 4 taškai;

darbo atlikimą skiriami 2 taškai;

darbo rezultatų aprašymą (palyginimas, brėžiniai, piešiniai, schemas ir t.t.) skiriami 2 taškai; hipotezę ir išvadas skiriami 2 taškai.

Surinkti taškai verčiami pažymiu. Maksimalus balų skaičius 10.

Projektiniai darbai (stendas, sienlaikraštis, pateiktis ir kt.). Atliekami grupėse, porose arba individualiai. Parengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti:

informacijos surinkimas ir susisteminimas – 4 taškai;

darbo aktualumas – 3 taškai;

darbo pristatymas – 2 taškai;

rišli kalba – 1 taškas.

Surinkti taškai verčiami pažymiu. Maksimalus balų skaičius – 10.

FORMUOJAMASIS VERTINAMAS

Šis vertinimas susideda iš apklausos žodžiu, pamokos įtvirtinimo ir namų darbo kartojimo užduočių vertinimo. Mokytojas formuoja nuomonę apie mokinių pasiekimus, žinias bei gebėjimus pritaikyti įgytas žinias praktiniuose darbuose.

Balais vertinama atsakinėjimas į klausimus: vertinama pažymiu (iš trijų pažymių gautas vidurkis įrašomas į dienyną), aktyvi veikla pamokoje vertinama + (surinkus penkis plusus į dienyną rašomas 10), namų darbų atlikimas (už penkis atliktus darbus rašomas 10, už tris neatliktus iš eilės namų darbus rašomas 2), domėjimasis papildoma informacija chemijos mokslo srityje (pridedamas balas prie projekcinio darbo), nesudėtingų užduočių teisingas atlikimas vertinamas +, (surinkus 5 plusus į dienyną rašomas 10).

Olimpiadų nugalėtojams: 1, 2 ir 3 vieta – į dienyną rašoma 10 balų.

APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS

Šis vertinimas naudojamas baigus programą, pusmečio ar metų pabaigoje ir leidžia įvertinti mokinių padarytą pažangą ir pasiekimus.

NEFORMALUSIS VERTINIMAS

Pagyrimai/ pastabos/ komentarai raštu sąsiuvinuose, elektroniniame dienyne, pagyrimai žodžiu, klaidų nurodymas ir aptarimas, mokinių įsivertinimas.

DAILĖS DALYKO VERTINIMAS

Mokinių dailės pasiekimai vertinami iš šių veiklos sričių:

dailės raiška (idėjų kėlimas; technikų taikymas; grafinių, spalvinių ir erdvinių raiškos priemonių naudojimas; savo dailės kūrinių parodymas);

dailės raiškos ir dailės kūrinių stebėjimas, interpretavimas ir vertinimas;

dailės reiškinių pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje.

MOKINIŲ DAILĖS PASIEKIMŲ IR GEBĖJIMŲ VERTINIMAS

Pažymys	Apibūdinimas
10	Rašomas už mokinio gebėjimą savarankiškai, kūrybiškai dirbti ir mąstyti bei savikritiškai vertinti savo darbą, už puikiai atliktus kūrybinius darbus, tvarkingumą, originalumą, aktyvumą pamokoje.
9	Rašomas už visus dešimties balų reikalavimus, kai mokytoji reikėjo padaryti kelias neesmines pastabas.
8	Rašomas už gerai atliktą darbą, kai mokinys neišnaudoja optimaliai savo galimybių, gauna reikšmingas pastabas, į kurias teisingai reaguoja.
7	Rašomas už kūrybinį darbą, atliktą neišnaudojant visų gebėjimų, už pasyvumą, už nukrypimą nuo esminių dalykų, kai mokytojas darbo eigoje padaro esmines pastabas, o mokinys į jas teisingai reaguoja.
6	Rašomas už atliktą kūrybinį darbą, neviseškai laikantis nustatytų reikalavimų ir atsiskaitymo terminų, už kūrybiškumo ir aktyvumo stoką.
5	Rašomas už atliktą darbą nesilaikant nustatytų reikalavimų, už savarankiškumo stoką, neatlieka darbo laiku, neįdėda pakankamai pastangų, neišnaudoja kūrybai skirtą laiko, mokytojas padaro reikšmingas pastabas, mokinys į pastabas reaguoja ir iš dalies daro išvadas.
4	Rašomas už labai nekūrybiškai atliktą darbą, už įdėtas minimalias pastangas, kada mokinys atlieka darbą neišsamiai, nesilaiko nuorodų.
3	Rašomas, kai mokinys nepasirengęs pamokai, o jo bandymas dirbti visai neatitinka pamokos uždavinių.
2	Rašomas, kai mokinys nepasirengęs pamokai, nenori dirbti, nereaguoja į mokytojo pastabas, yra visiškai pasyvus.
1	Rašomas, kai mokinys visiškai ignoruoja darbą, nereaguoja į mokytojo pastabas, trukdo dirbti kitiems.

Testo, savarankiško darbo vertinimas

Testas ar savarankiška užduotis iš teorijos sudaryta iš 10 teiginių. Kiekvienas teisingas atsakymas vertinamas 1 tašku. Jei testas ar savarankiška užduotis sudaryta iš 5 teiginių, tai teisingas atsakymas vertinamas 2 taškais.

Papildomų meninių darbų vertinimas: 10 balų – už personalinės parodos mokykloje ar mieste surengimą; dalyvavimą konkurse, olimpiadoje ir užimtos prizinės vietos; dalyvavimas meniniuose projektuose, dirbtuvėse.

DORINIO UGDYMO (TIKYBOS, ETIKOS) VERTINIMAS

Dorinis ugdymas (tikyba, etika) yra vertinamas: įskaityta, neįskaityta, neatestuota.

FORMUOJAMASIS VERTINIMAS

Mokytojas stebi mokinių darbą klasėje, jų savijautą, nuostatas, elgesį, tarpusavio santykius ir skatina pačius mokinius įsivertinti, ko išmoko ir siekti asmeninės pažangos. Skiriamas mokinio *asmens* vertinimas ir *dalyko* pasiekimų vertinimas, netaikomos griežtos standartinės „liniuotės“, matuojant

mokinių dorinio ugdymo pasiekimus, gerbiamas asmens orumas ir pasaulėžiūrinio apsisprendimo bei nuomonių įvairovė.

DIAGNOSTINIS VERTINIMAS

Atliekamas baigus tam tikrą mokymosi temą ar periodą parengus kokybiškas vertinimo užduotis, kurios matuotų konkrečius BP etikos arba tikybos pasiekimus. Pateikiant vertinimo užduotį mokiniams paaiškinama ką reikia atlikti, kaip bus vertinamas darbas

KAUPIAMASIS VERTINIMAS

Mokiniai gali būti vertinami už:

pasiruošimą pamokai: sąsiuvinis, rašymo priemonės;

aktyvų darbą pamokoje: paskirtų užduočių atlikimą, diskutavimą, įsijungimą į grupės darbą, komandinius žaidimus;

kūrybinį ar projektinį darbą (pristatymą, stendą, sienlaikraštį ir pan.);

mokinio pagarbų bendravimą ir bendradarbiavimą (padeda klasės draugams ir mokytojui).

Mokiniai, aktyviai dirbantys pamokose (atlieka paskirtas užduotis, diskutuoja, įsijungia į grupės darbą, komandinius žaidimus), teisingai atlikę mokytojo pateiktas užduotis pagal savo gebėjimus, gauna įvertinimą – **įskaityta**.

Mokiniai, žodinėmis ir rašytinėmis pastabomis raginti, bet neatlikę ir nepristatę mokytojo pateiktų užduočių gauna įvertinimą – **neįskaityta**.

Mokiniai, kurie praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties, neatlieka pateiktų užduočių, vertinami – **neatestuota**.

APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS

Atliekamas pasibaigus pusmečiui. Mokinių dorinio ugdymo pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami.

NEFORMALUSIS VERTINIMAS

Pagyrimai/ pastabos/ komentarai raštu sąsiuvinuose, elektroniniame dienyne, pagyrimai žodžiu, klaidų nurodymas ir aptarimas, mokinių įsivertinimas.

FIZIKOS DALYKO VERTINIMAS

DIAGNOSTINIS VERTINIMAS

Kontrolinis ir savarankiškas darbas. Kontrolinis darbas skiriamas pabaigus tam tikrą skyrių arba temą/ciklą.

Atliekant savarankišką darbą leidžiama naudotis žemėlapiais, lentelėmis, schemomis, diagramomis, kontūriniais žemėlapiais, paveikslais ir kt. Šis darbas leidžia patikrinti mokinių gebėjimus.

Kontrolinių ir savarankiškų darbų maksimalus balų skaičius – 10. Šių darbų turinį sudaro nesudėtingos užduotys (40 procentų), vidutinio sudėtingumo užduotys (45 procentai) ir sudėtingos užduotys (15 procentų).

Sąvokų tikrinimas. Skiriama norint išsiaiškinti, ar mokiniai išmoko pagrindinius temos ar kelių temų terminus, sąvokas. Šių darbų maksimalus balų skaičius – 10.

Projektiniai darbai (stendas, sienlaikraštis, pateiktis ir kt.). Atliekami grupėse, porose arba individualiai. Maksimalus balų skaičius – 10:

informacijos surinkimas ir susisteminimas – 5 balai;

darbo aktualumas – 3 balai;

darbo pristatymas – 2 balai.

Laboratoriniai darbai ir praktikos darbai: atliktas darbas – 40 procentų, darbo ataskaita – 40 procentų, papildomos užduotys – 20 procentų.

Namų darbų vertinimas. Namų darbų užduotys vertinamos kaupiamuoju vertinimu. Už fizikos namų darbus pusmečio pabaigoje rašomas vienas bendras pažymys. Maksimalus balų skaičius – 10.

Papildomas pažymys. 10 balų įrašoma už dalyvavimą mokyklos, miesto, respublikiniuose konkursuose ir olimpiadose ir užimtas prizines vietas.

FORMUOJAMASIS VERTINAMAS

Šis vertinimas susideda iš apklausos žodžiu, pamokos įtvirtinimo ir namų darbo kartojimo užduočių vertinimo. Mokytojas formuoja nuomonę apie mokinių pasiekimus, žinias bei gebėjimus pritaikyti įgytas žinias praktiniuose darbuose.

Kaupiamasis vertinimas. Plusų sistema. Plusas rašomas už teisingai, savarankiškai atliktą užduotį, už teisingą atsakymą ar samprotavimą visos pamokos metu, už teisingai suformuluotą klausimą, už papildomai atliktas užduotis pamokoje, už savarankiškai surinktą ar pasigamintą fizikinį prietaisą. Surinkus penkis plusus yra rašomas pažymys. Vienas plusas – 2 taškai. Gali būti rašomi ir minusai (už namų darbų neatlikimą, už nedarbą pamokoje, už nepasiruošimą pamokai).

Vertinimas pažymiu	Reikalavimai įvertinimui gauti
10	Puikiai atliktos užduotys. Geba tiksliai naudotis turimomis žiniomis apie fizikinius reiškinius: analizuoja, derina taiko naujose situacijose. Geba kelti hipotezes, daryti išvadas. Uždaviniams spręsti pasitelkia kelis reikalingus skirtingus dėsnius, įvertina duomenis. Geba palyginti, atskirti ir tinkamai naudoti fizikines sąvokas, dėsnius bei dydžių sąryšius. Atrenka ir įvertina duomenis, kūrybiškai taiko matematinį aparatą.
9	Puikiai atliktos užduotys su nežymiais trūkumais. Geba kelti hipotezes, daryti išvadas. Uždaviniams spręsti pasitelkia kelis reikalingus skirtingus dėsnius, įvertina duomenis, geba diskutuoti. Geba pagrįsti, argumentuoti savo nuomonę, diskutuoti.
8	Gera atliktos užduotys. Uždaviniams išspręsti pasitelkia kelis skirtingus dėsnius. Mokytojui padedant kelia hipotezes. Geba teikti savo išvadas, argumentuoti, apginti savo nuomonę. Kitiškai vertina gamtamokslinę informaciją.
7	Gera atliktos užduotys su nežymiais trūkumais. Geba rasti atsakymus į klausimus, juos suformuluoti. Geba atsakyti į klausimus, juos suformuluoti.
6	Užduotys atliktos su klaidomis. Taiko fizikinių dydžių sąryšius ir nestandartinėse situacijose. Geba tiksliai stebėti, mokytojo padedamas atlikti bandymus, atkreipia dėmesį į duotų užduočių ypatumus, gautų stebėjimų rezultatus.
5	Užduotys atliktos iš dalies. Geba atskirti ir tinkamai naudoti fizikines sąvokas ir dėsnius. Atlieka paprasčiausius bandymus ir stebėjimus. Geba atsakyti į paprasčiausius klausimus. Kartais pagrindžia savo nuomonę. Taiko fizikinių dydžių sąryšius standartinėse situacijose.
4	Užduotys atliktos iš dalies, su dideliais trūkumais. Turi pavienių žinių apie fizikinius reiškinius. Geba atskirti ir retkarčiais tinkamai naudoti formules ir dėsnius, sąvokas. Padedant mokytojui ir draugams geba atlikti paprasčiausius bandymus.
3	Užduotys atliktos blogai. Fizikines sąvokas dažniausiai naudoja netiksliai. Nesuvokia fizikinių reiškinių dėsningumų, tačiau tekste geba rasti paprasčiausius atsakymus į klausimus apie fizikinius reiškinius.

2	Užduotys atliktos blogai, nerodo mokiny's pastangų atlikdamas užduotis. Atsisakymas atsakinėti. Visiškas užduočių neatlikimas.
1	Neatliko nurodytų užduočių. Bandymas klastoti žinias (nusirašyti).

APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS

Šis vertinimas naudojamas baigus programą, pusmečio ar metų pabaigoje ir leidžia įvertinti mokinių padarytą pažangą ir pasiekimus.

NEFORMALUSIS VERTINIMAS

Pagyrimai/ pastabos/ komentarai raštu sąsiuvinuose, elektroniniame dienyne, pagyrimai žodžiu, klaidų nurodymas ir aptarimas, mokinių įsivertinimas.

GEOGRAFIJOS DALYKO VERTINIMAS

DIAGNOSTINIS VERTINIMAS

Kontrolinis ir savarankiškas darbas. Kontrolinis darbas skiriamas pabaigus tam tikrą skyrių arba temą/ciklą.

Atliekant savarankišką darbą leidžiama naudotis žemėlapiais, lentelėmis, schemomis, diagramomis, kontūriniais žemėlapiais, paveikslais ir kt. Šis darbas leidžia patikrinti mokinių gebėjimus.

Kontrolinių ir savarankiškų darbų maksimalus balų skaičius – 10. Šių darbų turinį sudaro nesudėtingos užduotys (40 procentų), vidutinio sudėtingumo užduotys (45 procentai) ir sudėtingos užduotys (15 procentų).

Sąvokų tikrinimas ir atsiskaitymas iš žemėlapių. Skiriama norint išsiaiškinti, ar mokiniai išmoko pagrindinius temos ar kelių temų terminus, sąvokas bei geografinius objektus. Šių darbų maksimalus balų skaičius – 10.

Projektiniai darbai (stendas, sienlaikraštis, pateiktis ir kt.). Atliekami grupėse, porose arba individualiai. Maksimalus balų skaičius – 10:

informacijos surinkimas ir susisteminimas – 5 balai;

darbo aktualumas – 3 balai;

darbo pristatymas – 2 balai.

Užduočių sąsiuvinų vertinimas. Vertinama atliktų užduočių kokybė, darbo kultūra, namų darbams skirtų užduočių atlikimas. Maksimalus balų skaičius – 10.

Namų darbų vertinimas. Namų darbų užduotys vertinamos periodiškai kaupiamuoju vertinimu. Įvertinimai kaupiami ir pusmečio pabaigoje, išvedus aritmetinį vidurkį, rašomas vienas bendras pažymys. Neatlikus namų darbų tris kartus į dienyne rašomas dvejetas.

Papildomas pažymys. 10 balų įrašoma už dalyvavimą mokyklos, miesto, respublikiniuose konkursuose ir olimpiadose ir užimtas prizines vietas.

FORMUOJAMASIS VERTINAMAS

Šis vertinimas susideda iš apklausos žodžiu, pamokos įtvirtinimo ir namų darbo kartojimo užduočių vertinimo. Mokytojas formuoja nuomonę apie mokinių pasiekimus, žinias bei gebėjimus pritaikyti įgytas žinias praktiniuose darbuose.

APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS

Šis vertinimas naudojamas baigus programą, pusmečio ar metų pabaigoje ir leidžia įvertinti mokinių padarytą pažangą ir pasiekimus.

NEFORMALUSIS VERTINIMAS

Pagyrimai/ pastabos/ komentarai raštu sąsiuvinuose, elektroniniame dienyne, pagyrimai žodžiu, klaidų nurodymas ir aptarimas, mokinių įsivertinimas.

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ DALYKO VERTINIMAS

DIAGNOSTINIS VERTINIMAS

Kontrolinis ir praktinis darbas. Kontrolinis darbas skiriamas pabaigus tam tikrą skyrių arba temą/ciklą. Kontrolinio darbo tematika, kriterijai ir rodikliai pateikiami mokiniams iš anksto, derinama su mokiniais ne vėliau kaip prieš savaitę.

Praktinės užduotys taikomos patikrinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias praktikoje. Mokiniui pateikiami pratimai su nurodymais, kuriuos jis turi atlikti kompiuteriu. Vertinant atsižvelgiama į tai, kaip mokinys įvykdė visus reikalavimus. Atliekant praktinį darbą leidžiama naudotis vadovėlių, lentelėmis, schemomis, diagramomis, galima mokytojo, klasės draugo pagalba. Atliekant praktinį darbą už paaiškinimą (pagalbą) klasės draugui pridedamas 1 balas. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš 1–2 paskutinių pamokų.

Kontrolinių ir praktinių darbų maksimalus balų skaičius – 10. Šių darbų turinį sudaro nesudėtingos užduotys (40 procentų), vidutinio sudėtingumo užduotys (45 procentai) ir sudėtingos užduotys (15 procentų).

Kontrolinis darbas (procentai)	Savarankiškas darbas (procentai)	Pažymys
91–100	91–100	10
81–90	81–90	9
71–80	71–80	8
61–70	61–70	7
51–60	51–60	6
41–50	41–50	5
31–40	31–40	4
21–30	21–30	3
11–20	11–20	2
0–10	0–10	1

Sąvokų, formulų arba taisyklių tikrinimas. Skiriama norint išsiaiškinti, ar mokiniai išmoko pagrindinius temos ar kelių temų terminus, sąvokas, suprato teorinę medžiagą. Šių darbų maksimalus balų skaičius – 10.

Kūrybinė užduotis, projektinis darbas vertinami pagal paruoštus vertinimo kriterijus ir su mokiniais aptartą projektinio darbo vertinimo metodiką. Vertinimas pateikiamas kartu su užduotimi.

Papildomas pažymys. 10 balų įrašomas už dalyvavimą mokyklos, miesto, respublikiniuose konkursuose ir olimpiadose ir užimtas prizines vietas.

APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS

Šis vertinimas naudojamas baigus programą, pusmečio ar metų pabaigoje ir leidžia įvertinti mokinių padarytą pažangą ir pasiekimus.

NEFORMALUSIS VERTINIMAS

Neformaliai žodžiu mokiniai vertinami kiekvieną pamoką, atsižvelgiant į mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, mokinių veikla vertinama žodžiu.

ISTORIJOS DALYKO VERTINIMAS

DIAGNOSTINIS VERTINIMAS

Kontrolinis ir savarankiškas darbas. Kontrolinis darbas skiriamas pabaigus tam tikrą skyrių arba temą/ciklą.

Atliekant savarankišką darbą leidžiama naudotis žemėlapiais, lentelėmis, schemomis, diagramomis, kontūriniais žemėlapiais, paveikslais ir kt. Šis darbas leidžia patikrinti mokinių gebėjimus.

Kontrolinių ir savarankiškų darbų maksimalus balų skaičius 10. Šių darbų turinį sudaro nesudėtingos užduotys (40 procentų), vidutinio sudėtingumo užduotys (45 procentai) ir sudėtingos užduotys (15 procentų).

Sąvokų tikrinimas, atsiskaitymas iš žemėlapių, darbas su istoriniais šaltiniais. Skiriama norint išsiaiškinti, ar mokiniai išmoko pagrindinius temos ar kelių temų terminus, sąvokas, istorijos objektus, geba analizuoti istorinius šaltinius. Šių darbų maksimalus balų skaičius – 10.

Projektiniai darbai (stendas, sienlaikraštis, pateiktis ir kt.). Atliekami grupėse, porose arba individualiai. Maksimalus balų skaičius – 10:

informacijos surinkimas ir susisteminimas – 5 balai;

darbo aktualumas – 3 balai;

darbo pristatymas – 2 balai.

Papildomas pažymys. 10 balų įrašoma už dalyvavimą mokyklos, miesto, respublikiniuose konkursuose ir olimpiadose ir užimtas prizines vietas.

FORMUOJAMASIS VERTINAMAS

Šis vertinimas susideda iš apklausos žodžiu, pamokos įtvirtinimo ir namų darbo kartojimo užduočių vertinimo. Mokytojas formuoja nuomonę apie mokinių pasiekimus, žinias bei gebėjimus pritaikyti įgytas žinias praktiniuose darbuose.

Kaupiamasis vertinimas. Informacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupiama mokinio užrašuose (su mokytojo parašu) naudojant kaupiamąjį vertinimą, kurį sudaro „+“ sistema. Už atliktą užduotį, priklausomai nuo jos sudėtingumo, galima surinkti 1 – 3 balus. Maksimalus balų skaičius – 10.

Kaupiamieji balai rašomi už:

iniciatyvumą;

bendradarbiavimą;

suinteresuotumą;

gebėjimą taikyti turimas žinias;

kūrybiškumą;

gebėjimą mokytis bendradarbiaujant;

pasiruošimą konkursui, renginiui, olimpiadai.

Namų darbų patikra	Namų darbai tikrinami ne kiekvieną kartą, galima pasirinkti kelių mokinių. Kaupiami įvertinimai ir pusmečio pabaigoje rašomas 1 pažymys (vedamas aritmetinis vidurkis).
---------------------------	---

	Tris kartus neatlikus namų darbų į dieną rašomas dvejetas.
Apklausa (testas) (raštu ir žodžiu). Apklausa raštu skiriama iš vienos – dviejų temų. Jos trunka 10–15 min. Tikriname mokinių istorijos žinias ir gebėjimą jas taikyti. Užduotys konkrečios, trumpos ir aiškios.	2–5 apklausos raštu per pusmetį. Apklausa žodžiu nuolat.
Užrašų patikra	Pusmečio pabaigoje Vertinama: a) informacijos išdėstymas (ar yra visos mokomosios temos) – 1 balas. b) mokymosi uždaviniai (ką mokinys turi išmokyti, gebėti po pamokos) – 3 balai. c) svarbiausia faktinė medžiaga (žinotinos mokomosios temos datos, istoriniai įvykiai, procesai, sąvokos, asmenybės, žemėlapiai) – 3 balai. d) užrašų tvarkingumas – 2 balai. e) namų darbų fiksavimas ir atlikimas – 1 balas.
Darbas pratybose	Už pratybose atliktas užduotis vedamas pažymio vidurkis. Mokiniais pažymys rašomas pabaigus skyrių, ar mokytojo konkrečiai nurodytas užduotis. Jei mokinys nori gauti papildomą pažymį, jis gali savarankiškai atlikti daugiau užduočių nei paskyrė mokytojas ir atsiskaityti papildomam pažymiui.

APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS

Šis vertinimas naudojamas baigus programą, pusmečio ar metų pabaigoje ir leidžia įvertinti mokinių padarytą pažangą ir pasiekimus.

NEFORMALUSIS VERTINIMAS

Pagyrimai/pastabos/komentariai raštu sąsiuvinuose, elektroniniame dienyne, pagyrimai žodžiu, klaidų nurodymas ir aptarimas, mokinių įsivertinimas.

KŪNO KULTŪROS DALYKO VERTINIMAS

Kūno kultūros pamokose vertinama atsižvelgus į mokinių:
galimybes – (testuojant nustatomos kiekvieno mokinio galimybės, vertinama padaryta asmeninė pažanga);

pastangas – pasiruošimas pamokai, lankomumas, aktyvumas ir kt.;

gebėjimus – asmeninius, įgimtus, įgytus;

poreikius – pritaikymas kasdieniniame gyvenime, sveikatai gerinti, valios savybėms lavinti, siekiant įgyti profesiją.

Norminis vertinimas taikomas atsižvelgus į mokinio fizinį pasirengimą. Specialiajai medicininei ir parengiamajai grupėms priklausantys mokiniai vertinami pagal gydytojo rekomendacijas.

Apibendrinamasis vertinimas taikomas baigus temas pagal sporto šakas: lengvoji atletika, krepšinis, tinklinis, gimnastika, judrieji žaidimai.

Formuojamasis vertinimas: skatinama mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus, sudaromos galimybės mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Už pasiektus rezultatus miesto, apskrities ar respublikos varžybose mokiniai įvertinami pažymiu.

Mokinių darbas pamokoje vertinamas pažymiais surinkus tris simbolius:

10 ir 9 – (simbolis +) už įdėtą pastangą ir labai gerą darbą pamokoje;

8 ir 7 – (simbolis X) už gerą darbą pamokoje;

6 ir 5 – (simbolis 0) už patenkinamą darbą pamokoje;

4 – (simbolis –) už nepasiruošimą pamokai be pateisinamos priežasties.

Pagrindinės kūno kultūros ugdymo grupės vertinimo kriterijai:

Eil. Nr.	Kriterijai	Procentinė reikšmė	Pastabos
1.	Pamokų lankomumas	60	Sportinė apranga
2.	Aktyvumas pamokose, pastangos, pažanga	20	
3.	Gebėjimai (sporto veiksniai)	10	
4.	Testų laikymas (pastangos)	5	
5.	Žinios	5	
6.	Dalyvavimas varžybose	10 balų	

Formuojamasis vertinimas – tai nuolatinis mokinio vertinimas, stebint jo individualų, grupinį darbą, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmingumą.

LIETUVIŲ KALBOS DALYKO VERTINIMAS

1. Vertinant mokinių darbus kiekvienu konkrečiu atveju galima atsižvelgti ne tik į klaidų skaičių, bet ir į jų priežastis, pobūdį, mokinio pastangas, pažangą bei individualias aplinkybes.

2. Vertinant projektinę mokinių veiklą, kriterijai detalizuojami.

3. Vertinant specialiųjų poreikių mokinių darbus, atsižvelgiama į individualius gebėjimus ir pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

VERTINANT MOKINIŲ ATSAKINĖJIMĄ ŽODŽIU

4. Kreipiamas dėmesys į nagrinėjamos temos suvokimą ir atskleidimą, pagrindinės minties plėtotę, gebėjimą analizuoti, vertinti, apibendrinti, argumentuoti bei į dėstomų minčių raišką.

4.1. 10–9 balai. Analizuojama medžiaga suvokta ir atskleista. Aiški pagrindinė mintis, analizuojama, vertinama, apibendrinama ir argumentuojama. Mokinys remiasi tekstu, cituoja. Tekstas vientisas, nuoseklus. Sakiniai aiškūs, sklandūs, įvairios struktūros. Kalba žodinga. Jaučiami stilistiniai žodžio atspalviai. (Galimi 1-2 trūkumai).

4.2. 8–7 balai. Analizuojama medžiaga suvokta ir atskleista. Aiški pagrindinė mintis, bet trūksta prasminių akcentų. Analizuojama, vertinama, tačiau trūksta apibendrinimų, argumentų. (Galima viena faktinė klaida). Tekstas vientisas, bet ne visai nuoseklus. Sakiniai sklandūs, įvairios struktūros. Mokinys jaučia stilistinį žodžių atspalvį, bet neišvengia vienos kitos žodžių vartojimo klaidos. (Galimi 3–4 trūkumai).

4.3. 6–5 balai. Analizuojama medžiaga suvokta, bet nepakankamai atskleista. Aiški pagrindinė mintis, bet nepakankamai analizuojama, vertinama, apibendrinama. Trūksta argumentų. (Galimos dvi faktinės klaidos). Mintys šokinėja, kartojasi. Sakiniai elementarios, vienodos konstrukcijos. Žodynas skurdokas. Mokinys kartoja tuos pačius žodžius, nejaučia žodžių reikšmės ar stilistinio atspalvio. (Galimi 5-6 trūkumai).

4.4. 4 balai. Analizuojama medžiaga netiksliai suvokta, nepakankamai atskleista. Nėra pagrindinės minties. Bandoma analizuoti, bet nėra vertinimo ir apibendrinimo, trūksta argumentų. (Galimos trys faktinės klaidos). Sakiniai painūs, sunkiai suvokiami: mintys nuspėjamos, bet

nepakankamai aiškos ir nepakankamai logiškai išreikštos. Kartojami tie patys žodžiai. Mokinys painioja panašios reikšmės žodžius. Nejaučia žodžio stilistinio atspalvio. (Galimi 7–10 trūkumai).

4.5. 3 balai ir mažiau. Analizuojama medžiaga nesuvokta ir neatskleista. Nėra pagrindinės minties. Nesugebama analizuoti, vertinti, apibendrinti, argumentuoti. (Galimos keturios faktinės klaidos). Sakiniai painūs, nesuvokiami, apskritai neprasmingi. Mokinys nesupranta žodžio reikšmės ar stilistinio atspalvio, nemoka jų vartoti. (Daugiau kaip 10 trūkumų).

5. Užbaigus tam tikrą skyrių, mokinys atlikęs kontrolinio darbo užduotis (dirba 30–40 min.), gauna pažymį, kuris parodo, kaip išmokta medžiaga, kaip ją geba apibendrinti bei pritaikyti praktiškai.

6. Kiekvieno kontrolinio darbo vertinimas yra aptariamas su mokiniais pasiruošimo jam metu. Pažymys rašomas į dienyną.

KAUPIAMASIS VERTINIMAS

7. Jei mokiniui užduodami klausimai, į kuriuos jis turi pateikti konkrečius nedidelės apimties atsakymus, vertinant taikoma penkių ženklų (pliusų ir minusų) sistema:

7.1. jei mokinys visiškai tiksliai atsako į klausimą, jis vertinamas pliusu (t.y. 2 balai).

7.2. jei mokinys tik iš dalies teisingai atsako į klausimą, jis vertinamas puse pliuso (t.y. 1 balas).

7.3. jei mokinys neatsako į klausimą, jis gauna minusą (t.y. 0 balų).

8. Penki surinkti ženklukai – balų suma – išreiškiami pažymiu. Pavyzdžiui, jei mokinys surinko “+ + – – +“, jam rašoma „6“. Pažymys į dienyną rašomas tą dieną, kai mokinys gauna penktąjį ženklą.

9. Už neatliktus namų darbus mokinys gauna minusą. Tą pačią dieną po pamokų atlikęs užduotį, minusą, gautą už namų darbus, mokinys gali panaikinti. Surinkęs penkis minusus, mokinys gauna vieneta į dienyną.

10. Mokinys kaupia taškus, kurie vėliau bus prilyginami pažymiui, gaudamas trumpas užduotis iš namų darbų temų.

11. Užduodami trumpo konkretaus atsakymo reikalaujantys klausimai arba pateikiamos praktinio žinių pritaikymo reikalaujančios užduotys. Toks patikrinimas užima 10–15 min. Mokinys gali gauti, pvz.: 4 taškus (jei viską atliko gerai), iš kitų namų darbų 3 taškus ir t.t. Kai maksimalus taškų skaičius siekia 10, rašomas pažymys. Jeigu už visas užduotis mokinys gavo maksimalų taškų skaičių, jis gaus dešimtuką. Pavyzdžiui: gauti 2 taškai (iš 3 galimų), kitą kartą 4 (iš 4 galimų), trečią kartą 1 taškas (iš 3 galimų) – iš trijų patikrinimo darbų mokinys gauna 7 (septynetą). Šis pažymys rašomas į dienyną.

12. Kaupdamas taškus mokinys turi galimybę sukaupti pažymį, trumpai atsiskaitydamas tik iš vienos namų darbų temos.

UŽKLASINIS SKAITYMAS

13. Užklasinis skaitymas vertinamas pažymiu kartą per pusmetį.

14. Per metus mokiniai turi perskaityti 10 knygų.

15. 5–6 klasės mokiniai turi perskaityti 100 puslapių per mėnesį.

16. 7–8 klasės mokiniai turi perskaityti 150 puslapių per mėnesį.

17. 9–10 klasės mokiniai turi perskaityti 200 puslapių per mėnesį.

18. Perskaitytas knygas būtina tinkamai aprašyti ir pristatyti žodžiu.

19. Vertinant mokinių užklasinį skaitymą, kreipiamas dėmesys į perskaitytą puslapių skaičių, knygų aprašymo kokybę ir pasirengimą knygą pristatyti:

20.1. 10–9 balai. Perskaitytas reikalingas puslapių skaičius, tinkamai aprašyta ir pristatyta.

20.2. 8–7 balai. Perskaityta 2/3 reikalingo puslapių skaičiaus, tinkamai aprašyta ir pristatyta.

20.3. 6–5 balai. Perskaityta 1/2 reikalingo puslapių skaičiaus, aprašymas ir pristatymas turi trūkumų.

20.4. 4–3 balai. Perskaityta mažiau nei 1/2 reikalingo puslapių skaičiaus, aprašymas ar pristatymas neišsamus.

20.5. Neigiamu pažymiu vertinamas neatliktas darbas.

MATEMATIKOS DALYKO VERTINIMAS**DIAGNOSTINIS VERTINIMAS**

Kontrolinis ir savarankiškas darbas. Kontrolinis darbas skiriamas pabaigus tam tikrą skyrių arba temą/ciklą.

Atliekant savarankišką darbą leidžiama naudotis savo užrašais, lentelėmis, schemomis, diagramomis ir kt. Šis darbas leidžia patikrinti mokinių gebėjimus. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš 2-4 paskutinių pamokų.

Kontrolinių ir savarankiškų darbų maksimalus balų skaičius 10. Šių darbų turinį sudaro nesudėtingos užduotys (40procentų), vidutinio sudėtingumo užduotys (45 procentai) ir sudėtingos užduotys (15procentų).

Kontrolinis darbas (procentai)	Savarankiškas darbas (procentai)	Pažymys
91–100	91–100	10
81–90	81–90	9
71–80	71–80	8
61–70	61–70	7
51–60	51–60	6
41–50	41–50	5
31–40	31–40	4
21–30	21–30	3
11–20	11–20	2
0–10	0–10	1

Sąvokų, formulių arba taisyklių tikrinimas. Skiriama norint išsiaiškinti, ar mokiniai išmoko pagrindinius temos ar kelių temų terminus, sąvokas, suprato teorinę medžiagą, ar išmoko formules ir ar moka jas pritaikyti paprasčiausiais atvejais. Šių darbų maksimalus balų skaičius 10.

Namų darbų vertinimas. Namų darbų vertinimas fiksuojamas kaupiamajame vertinime. Mėnesio pabaigoje įvertinimai vedami iš gautų pažymių aritmetinio vidurkio apvalinant iki vienetų.

Papildomas pažymys. 10 balų įrašoma už dalyvavimą mokyklos, miesto, respublikiniuose konkursuose ir olimpiadose ir užimtas prizines vietas.

FORMUOJAMASIS VERTINAMAS

Formuojamasis vertinimas padeda mokytojui ir mokiniui numatyti ugdymo(si) kryptis ir veiksmus, patvirtinti daromą pažangą. Mokinio veikla vertinama kaupiamaisiais kreditais.

Kreditus galima gauti už:

- pagrįstus, motyvuotus atsakymus į klausimus;
- aktyvų dalyvavimą pamokoje;
- atsakinėjančiojo papildymą;
- nedidelės apimties kūrybos darbelius;
- nedidelis apimties savarankiškus darbelius;
- dalykines iniciatyvas;
- aktyvų dalyvavimą konkurse, renginyje, konferencijoje ir pan.;
- stendo, parodos, mokomosios medžiagos ar kt. paruošimą;
- nedidelio projekto rengimą, gynimą, vykdymą, oponavimą;
- darbą grupėje;

- už papildomas užduotis, atliktas namuose.

Kreditų netenkama, kai:

- surinkus 10 kreditų įrašomas pažymys į elektroninį dienyną;
 - du kreditus galima panaudoti pridedant jį prie savarankiško darbo: 2 kreditai – 1 balas.
- Prie kontrolinių darbų kreditai nepridedami.

APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS

Šis vertinimas naudojamas baigus programą, pusmečio ar metų pabaigoje ir leidžia įvertinti mokinių padarytą pažangą ir pasiekimus.

Šeštokų, aštuntokų žinių patikrinimas (NMPP).

Dešimtokų žinių patikrinimas (PUPP).

NEFORMALUSIS VERTINIMAS

Pagyrimai/ pastabos/ komentarai raštu sąsiuvinuose, elektroniniame dienyne, pagyrimai žodžiu, klaidų nurodymas ir aptarimas, mokinių įsivertinimas.

MUZIKOS DALYKO VERTINIMAS

Veikla	Įvertinama 9–10	Įvertinama 8–7	Įvertinama 6–5–4	Įvertinama 3–2–1
Klauso įvairių žanrų, įvairios paskirties muziką	Atpažįsta ryškiausius klausytus instrumentinius, vokaliinius kūrinius, skiria programinius ir neprograminius kūrinius. Klausymosi įgūdžius pritaiko koncerto metu.	Atpažįsta ryškiausius klausytus instrumentinius, vokaliinius kūrinius, skiria programinius ir neprograminius kūrinius.	Atpažįsta klausytus kūrinius.	Neklauso, neatpažįsta.
Kalba apie muzikinius reiškinius, juos svarsto.	Nurodo kūrinius, kuriuose atsispindi gamtos, miesto garsai. Geba atpažinti ir įvardinti kai kurias įvairių kraštų, įvairių laikų muzikos savybes (kuo skiriasi). Turi žinių apie tam tikrą epochą, kompozitorių, atlikėją. Atpažįsta ir skiria koncertinę, pramoginę ir liturginę muziką.	Geba apibūdinti juos savais žodžiais. Skiria skirtingų kraštų, laikų muziką. Pažįsta ir skiria dainos, šokio, maršo žanrus.	Įvardija supančios garsinės aplinkos reiškinius.	Nekalba, nesvarsto muzikinės kultūros reiškinių.
Interpretuoja klausomą ar atliekamą kūrinį.	Apibūdina vartodami muzikinius terminus bei vaizdingą kalbą. Apibūdina klausomo ar atliekamo kūrinio sukeltus įspūdžius ir	Savais žodžiais apibūdina kūrinio savybių sukeltus garsinius potyrius, juos išreiškia palyginimais.	Panaudoja asociacijas, įspūdžius ir išgyvenimus.	Neklauso, neapibūdina.

	išgyvenimus. Svarsto, kaip skambėtų kūrinys, jei jis būtų atliktas kitu tempu ar kita dinamika.			
Dainuoja drauge ir po vieną įvairų repertuarą.	Dainuoja vienbalses, dvibalses, tribalses dainas (homofonines ir polifonines). Taisyklingai dainuoja grupėse ir po vieną, gali padainuoti solo sau patogiam registre.	Dainuoja vienbalses, dvibalses dainas, taisyklingai dainuoja grupėse ir po vieną. Kontroliuoja kvėpavimą, rezonavimą, dikciją ir frazavimą.	Dainuoja vienbalses dainas. Dainuoja mokinių grupėse. Kontroliuoja kvėpavimą ir dikciją.	Nedainuoja.
Lavina muzikinės kalbos suvokimą (klausydami, atlikdami, kurdami muziką).	Skiria ilgus ir trumpus garsus, atpažįsta stipriąją takto dalį, jaučia skirtumą tarp pulso ir melodijos ritmo.	Skiria ilgus ir trumpus garsus, atpažįsta stipriąją takto dalį.	Skiria ilgus ir trumpus garsus.	Neklauso, neskiria.
Išraiškingumas.	Lanksčiai reaguoja į išraiškos niuansus (tempo, dinamikos, charakterio), jaučia liaudies dainų, klasikinio dainavimo, populiarios muzikos stilingą išraišką.	Lanksčiai reaguoja į išraiškos niuansus.	Bando apibūdinti tempo, dinamikos, charakterio niuansus.	Neturi muzikinių gebėjimų pagrindų, žinių, užduočių neatlieka.

Papildomai vertinama už pasirodymus koncertuose ir renginiuose.

PILIETIŠKUMO PAGRINDŲ DALYKO VERTINIMAS

1. Vertinant mokinių darbus kiekvienu konkrečiu atveju galima atsižvelgti ne tik į klaidų skaičių, bet ir į mokinio pastangas, pažangą bei individualias aplinkybes.

2. Vertinant mokinių projektinę veiklą, kiekvienu konkrečiu atveju kriterijai detalizuojami ir aptariami su mokiniais prieš pradedant projektines veiklas.

3. Vertinant specialiųjų poreikių mokinių darbus, atsižvelgiama į individualius gebėjimus ir pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

4. Mokinių dalyko žinios ir supratimas vertinami vadovaujantis Bendrosiose programose pateiktu trijų lygių - patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis- gebėjimų aprašu. Patenkinamas lygis, įvertinant pažymiu, atitinka 4–5, pagrindinis 6–8, aukštesnysis 9–10 balų.

5. Pažymiais tiesiai į dienyną įvertinami kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai.

6. Nuolat taikoma skatinamojo vertinimo sistema, kurią sudaro kūrybiniai darbai, aktyvus dalyvavimas renginiuose, akcijose, pilietinėse iniciatyvose, aktyvus dalyvavimas nevyriausybinių

organizacijų veikose, įvairiuose konkursuose, medžiagos rinkimas, standų ruošimas, aktyvumas pamokų metu, pagalba silpniau besimokančiam klasės draugui.

KAUPIAMASIS VERTINIMAS

7. Jei mokiniui užduodami klausimai, į kuriuos jis turi pateikti konkrečius nedidelės apimties atsakymus, vertinant taikoma penkių ženklų (pliusų ir minusų) sistema:

7.1. jei mokinys visiškai tiksliai atsako į klausimą, jis vertinamas pliusu (t.y. 2 balai).

7.2. jei mokinys tik iš dalies teisingai atsako į klausimą, jis vertinamas puse pliuso (t.y. 1 balas).

7.3. jei mokinys neatsako į klausimą, jis gauna minusą (t.y. 0 balų).

8. Penki surinkti ženklai – balų suma – išreiškiami pažymiu. Pavyzdžiui, jei mokinys surinko „+ + – + +“, jam rašoma „6“. Pažymys į dienyną rašomas tą dieną, kai mokinys gauna penktąjį ženklą.

9. Už neatliktus namų darbus mokinys gauna minusą. Tą pačią dieną po pamokų atlikęs užduotį, minusą, gautą už namų darbus, mokinys gali panaikinti. Surinkęs penkis minusus, mokinys gauna vieną į dienyną.

10. Mokinys kaupia taškus, kurie vėliau bus prilyginami pažymiui, gaudamas trumpas užduotis iš namų darbų temų.

11. Užduodami trumpo konkretaus atsakymo reikalaujantys klausimai arba pateikiamos praktinio žinių pritaikymo reikalaujančios užduotys. Toks patikrinimas užima 10–15 min. Mokinys gali gauti, pvz.: 4 taškus (jei viską atliko gerai), iš kitų namų darbų 3 taškus ir t.t. Kai maksimalus taškų skaičius siekia 10, rašomas pažymys. Jeigu už visas užduotis mokinys gavo maksimalų taškų skaičių, jis gaus dešimtuką. Pavyzdžiui: gauti 2 taškai (iš 3 galimų), kitą kartą 4 (iš 4 galimų), trečią kartą 1 taškas (iš 3 galimų) – iš trijų patikrinimo darbų mokinys gauna 7 (septynetą). Šis pažymys rašomas į dienyną.

TECHNOLOGIJŲ DALYKO VERTINIMAS

Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas atsižvelgiant į pamokos uždavinius ir mokinių poreikius. Vertinamos mokinio pastangos, nuostatos kūrybiškai ir atsakingai pradėti ir užbaigti darbą, savarankiškai atliekant užduotis.

TEKSTILĖ

1. Skelbiant pamokos temą ir uždavinius mokiniams paaiškinami (susitariama) vertinimo kriterijai. Pagal susitartus kriterijus pažymiu vertinami kiekvienos temos individualūs darbai, kuriuos mokinys išmoko klasėje ir turėjo pabaigti savarankiškai namuose. Jeigu mokinys pamokoje išmoko dvi skirtingas technikas, už kiekvieną jų rašomas atskiras pažymys.

2. Laiku neatsiskaičius už namuose pabaigtus darbus, mokinys gali atnešti darbą kitą pamoką, tačiau pažymys jam mažinamas vienu balu. Namų darbų atidėjimas galimas 2 pamokas iš eilės, neatnešus trečią pamoką rašomas dvejetas.

3. Kartu su pamokoje nustatytais vertinimo kriterijais, vertinama mokinių darbų tvarkingumas bei užbaigtumas.

4. Atlikus darbo paskutinį technologinį procesą, jis privalo būti sutvarkytas (išskalbtas, išlygintas ir pan.). Už nesutvarkytą darbą pažymys mažinamas 2 balais.

5. Tekstilės programos pamokose mokiniams sąsiuviniai yra neprivalomi.

Balai	Pasiekimų lygmuo	Apibūdinimas
0–1	Nepatenkinamas	Veikla visai nepavyko be pateisinamos priežasties. Mokinys buvo pamokoje, bet nedirbo.
2–3	Nepatenkinamas	Užduotis neatlikta, tikslas nepasiektas, medžiagos

		sugadintos.
4–5	Patenkinamas	Užduotis atlikta, bet tikslas pasiektas tik iš dalies. 1. Nesilaikoma saugos ir tvarkos reikalavimų. 2. Neatliktas pirminis detalių paruošimas. 3. Detalės sujungtos nekokybiškai (nesilaiko). 4. Gaminio negalima naudoti pagal paskirtį (gaminys nekokybiškas). 5. Darbo įgūdžių tobulėjimas nepastebimas (dirbama negrabiai, atmestina, labai lėtai).
6–7	Pagrindinis	Sekėsi gerai. Užduotis atlikta, bet yra pastebimų ir taisytinų klaidų, trūkumų. 1. Dirbama netvarkingai, nesaugiai. 2. Nekokybiškas pirminis detalių paruošimas. 3. Detalės sujungtos kokybiškai, bet neestetiskai (technologijos klaidos nepanaikina funkcijos). 4. Gaminį įmanoma panaudoti pagal paskirtį, jei nekreiptume dėmesio į estetikos trūkumą. 5. Nepakankami darbo įgūdžiai, menka mokymosi motyvacija, nerodomas realios pastangos tobulėti.
7–8	Pagrindinis	Sekėsi pakankamai gerai. Užduotis atlikta teisingai, bet pastebimi trūkumai vienoje ar keliose veiklos srityse. 1. Trūksta tvarkos. 2. Reikėjo priminti apie saugos ar bendrosios tvarkos taisykles. 3. Tobulintinas bendravimas ir bendradarbiavimas. 4. Neatsinešė darbo priemonių, darbinio rūbo. 5. Tobulintini darbo įgūdžiai.
9–10	Aukštesnysis	Sekėsi puikiai. Mokinys dirbo savarankiškai ir kūrybingai, įdėjo daug pastangų. Užduotis atlikta nepriekaištingai. 1. Gaminys kokybiškas ir estetiškas. 2. Pastebimas darbo įgūdžių tobulėjimas. 3. Didelė mokymosi motyvacija ir maksimalios pastangos.

MITYBA

1. Kiekvieną pamoką fiksuojamas pasiruošimas pamokai (atskiro mokinio produktų, rankšluosčio, sąsiuvinio turėjimas) – vertinama pliusu, už kiekvieną neatsineštą priemonę rašomas minusas.

2. Labai gerai dirbantiems mokiniams, teisingai atliekantiems visas technologines funkcijas, susitvarkytą savo darbo vietą gaminimo metu – įvertinama pažymiu, kuris rašomas į elektroninį dienyną. Minusą mažina pažymį vienu balu.

3. Mitybos programos pabaigoje tikrinami mokinių sąsiuviniai, kuriuose turi būti visų gaminamų patiekalų receptai. Už darbą sąsiuvinuose rašomas pažymys.

Taškai	Vertinimo kriterijus
1	Patiekalo kortelė (nuo 7 klasės)
2	Apranga (prijuostė, galvos apdangalas)
3	Pasiruošimas pamokai (priemonės, produktai)
4	Darbo eigos supratimas, savarankiškumas
5	Saugaus darbo bei higienos reikalavimų laikymasis

6	Patiekalo estetiškas vaizdas
7	Patiekalo skonis (atitikimas receptui)
8	Stalo serviravimas
9	Darbo vietos sutvarkymas
10	Savikainos apskaičiavimas (nuo 8 klasės)

KONSTRUKCINĖS MEDŽIAGOS

Balai	Pasiekimų lygmuo	Apibūdinimas
1	Nepatenkinamas	Darbas visiškai neatliktas, net nepradėtas.
2	Nepatenkinamas	Darbas pradėtas atlikti, tačiau nepasiekta jokių rezultatų.
3	Nepatenkinamas	Darbas tik pradėtas, iki galo neatliktas. Nerodyta jokių pastangų.
4	Patenkinamas	Darbas atliktas paviršutiniškai, gausu netikslumų, apdaila neatlikta.
5	Pagrindinis	Darbas atliktas paviršutiniškai, apdaila nebaigta. Gaminys neturi estetiško vaizdo.
6	Pagrindinis	Darbas atliktas paviršutiniškai, apdaila nebaigta arba nepakankamai kruopščiai atlikta. Matavimai netikslūs, pjūvis nelygus ir pan.
7	Pagrindinis	Darbas atliktas tvarkingai, atlikta apdaila, tačiau dirbant bei atliekant apdailą neišvengta klaidų ir netikslumų.
8	Pagrindinis	Darbas atliktas kruopščiai, tvarkingai, atlikta apdaila, tačiau dirbant neišvengta keleto klaidų ir netikslumų (matuojant, pjaunant ir pan.).
9	Aukštesnysis	Darbas atliktas kruopščiai ir tvarkingai, visiškai užbaigtas. Yra nežymių trūkumų atliekant apdailą.
10	Aukštesnysis	Darbas atliktas originaliai ir tvarkingai, visiškai užbaigtas. Kruopščiai atlikta apdaila.

TEORINIŲ ŽINIŲ VERTINIMAS

10 – Mokinys puikiai žino teoriją, supranta nagrinėjamą temą, suvokia esminius dalykus.

9 – Mokinys supranta nagrinėjamą temą, suvokia esminius dalykus. Atsakinėjant pasitaiko nežymių netikslumų.

8 – Mokinys supranta nagrinėjamą temą, suvokia esmę, tačiau atsakinėdamas daro 1-2 klaidas.

7 – Mokinys supranta nagrinėjamą temą, suvokia esmę, tačiau atsakinėdamas daro 3-4 klaidas.

6 – Mokinys netiksliai suvokia nagrinėjamą temą, sunkiai skiria esminius dalykus nuo neesminių, atsakinėdamas daro nemažai klaidų.

5 – Mokinys šiek tiek orientuojasi kalbėdamas tam tikrą temą, tačiau nesugeba atskirti esminių dalykų nuo neesminių.

4 – Mokinys prastai suvokia nagrinėjamą medžiagą, neskiria esminių dalykų nuo neesminių, pasakodamas nukrypsta nuo temos.

3 – Mokinys visiškai nesuvokia temos, kalba ne į temą.

2 – Mokinys visiškai nesuvokia temos, nesupranta svarbiausių reikalavimų.

1 – Mokinys nepasiruošęs, neatsakinėja.

UŽSIENIO (ANGLŲ, RUSŲ, VOKIEČIŲ) KALBŲ VERTINIMAS

1. Vertinama pažymiu į dienyną:

- 1.1. už savarankiškai atliktas užduotis pamokoje, kurių trukmė nemažiau kaip 30 min.;
- 1.2. už individualias kūrybines užduotis ir projektus;
- 1.3. už mokinio dalyvavimą dalyko renginiuose bei olimpiadose;
- 1.4. už kontrolinį arba namų darbą (kalbėjimo, klausymo, skaitymo, rašto darbus ir projektus)

išėjus skyrių;

1.5. už didesnės apimties klasės ir namų darbų užduočių atlikimą (kalbėjimo, klausymo, skaitymo, rašymo);

1.6. už leksikos žinių patikrinimą raštu.

2. Atsiskaitomųjų darbų surinktų taškų konvertavimo į balus lentelė:

10	Surinkus 100 procentų testo taškų
9	Surinkus 90 procentų testo taškų
8	Surinkus 80 procentų testo taškų
7	Surinkus 70 procentų testo taškų
6	Surinkus 60 procentų testo taškų
5	Surinkus 50 procentų testo taškų
4	Surinkus 40 procentų testo taškų
3–2–1	Surinkus 30 procentų ir mažiau testo taškų

3. Užduočių vertinimo kriterijai:

3.1. Kalbėjimo užduotys vertinamos pagal kriterijus (balų skaičius kiekvienam kriterijui skiriamas atsižvelgiant į klasę, temą, pamokos uždavinį):

- struktūra;
- turinys ir žodynas;
- taisyklingumas;
- gramatika;
- kalbos vartojimas.

3.2. klausymo užduotys vertinamos pagal kriterijus (balų skaičius kiekvienam kriterijui skiriamas atsižvelgiant į klasę, temą, pamokos uždavinį):

- klausomo teksto supratimas;
- užduoties atlikimas pagal klausomą tekstą;
- gebėjimas pristatyti esmę.

3.3. Skaitymo užduotys vertinamos pagal kriterijus (balų skaičius kiekvienam kriterijui skiriamas atsižvelgiant į klasę, temą, pamokos uždavinį):

- taisyklingas tarimas ir intonavimas;
- skaitomo teksto supratimas;
- gebėjimas užduoti klausimą ir atsakyti į pateiktą klausimą pagal skaitomą tekstą;
- užduoties atlikimas pagal skaitymo tekstą.

3.4. Rašto darbai (laiškas, žinutė, skelbimas, kvietimas, anketa) vertinami pagal kriterijus (balų skaičius kiekvienam kriterijui skiriamas atsižvelgiant į klasę, temą, pamokos uždavinį):

- struktūra;
- turinys ir žodynas;
- kalbos taisyklingumas(gramatika);
- kalbos vartojimas.

DIALOGO VERTINIMAS

Komunikacinio tikslo realizavimas	Balai	Aprašymas
Komunikacinio tikslo realizavimas	2	Pokalbio dalyvis realizuoja tikslą.
	1	Pokalbio dalyvis gana sunkiai realizuoja tikslą.
	0	Pokalbio dalyvis tikslo nerealizuoja.
Kalbos pritaikymas adresatui ir pagal situaciją.	2	Pritaiko kalbą adresatui ir pagal situaciją.
	1	Kalba nepritaikyta adresatui, beveik neatitinka situacijos.
	0	Komunikacija nevyksta.
Komunikacinių intencijų vartojimas ir raiška.	2	Taisyklingai vartoja komunikacines intencijas, jų gramatinė struktūra taisyklinga ir įvairi.
	1	Netaisyklingai vartoja komunikacines intencijas, gramatinė struktūra netaisyklinga, o raiška primityvi.
	0	Beveik nevartoja komunikacinių intencijų, komunikacija nevyksta.
Kalbos taisyklingumas.	2	Tekste nėra esminių kalbos, fonetinių, leksikos klaidų.
	1	Tekste daug fonetinių, kalbos, leksikos klaidų trukdančių komunikacijai.
	0	Tekste labai daug klaidų, komunikacija nevyksta.
Pokalbių strategijų bei kompetencijų strategijų taikymas,	2	Sėkmingai inicijuoja ir palaiko pokalbį, reaguoja į pašnekovo replikas. Esant reikalui, tinkamai taiko kompensavimo strategiją.
	1	Silpnai inicijuoja ir palaiko pokalbį, dažnai netiksliai reaguoja į pašnekovo replikas. Esant reikalui, beveik negeba taikyti kompensavimo strategijų. Daro daug nenatūralių ilgų pauzių ieškodamas žodžių.
	0	Neinicijuoja ir nepalaiko pokalbio, nereaguoja į pašnekovo replikas, negeba, esant reikalui, taikyti kompensavimo strategijų. Vyrauja nenatūralios ilgos pauzės.

LAIŠKO VERTINIMAS

Kriterijai	Balai	Aprašymas
Turinys	4	Atitinka temą, didelė minčių įvairovė, gilus aprašomos temos žinojimas.
	3	Atitinka temą, minčių įvairovė ribota, pakankamas aprašomos temos žinojimas.
	2	Iš dalies atitinka temą, pasigendama išsamesnio turinio perteikimo.
	1	Labai silpnas aprašomos temos žinojimas.
Turinio struktūra	2	Tekstas tiksliai planuojamas, susideda iš atskirų pastraipų, kurios rišlios, logiškai

Rašyba ir kalbinės medžiagos vartoseną		išdėstytos
	1	Tekstą sudaro viena pastraipa. Jame pasigendama rišlaus minčių dėstymo.
	4	Turtingas žodynas. Nėra rašybos ir kalbos klaidų.
	3	Pasitaiko keltas klaidų. Žodynas gan platus.
	2	Nemažai klaidų. Žodynas skurdokas
	1	Daug klaidų. Žodynas skurdokas.

TEKSTO SKAITYMO IR SUVOKIMO VERTINIMAS

Kriterijai	Balai
Labai geras ir greitas skaitymo tempas. Taisyklingai kirčiuoja ir intonuoja žodžius, jaučia teksto nuotaiką. Išlaiko reikalingas pauzes, loginį kirtį. Supranta teksto turinį ir prasmę. Nežinomus žodžius randa žodynuose, žinyuose. Savarankiškai analizuoja tekstą.	10
Pakankamai geras skaitymo tempas. Taisyklingai kirčiuoja žodžius. Pastebi klaidą, kurią savarankiškai pasitaiso. Randa tekste reikalingą informaciją, susijusią su užduotimi. Geba naudotis tekstą papildančiomis priemonėmis. Tiksliai naudoja žodyną, ieškodamas informacijos	9–8
Skaito individualiu tempu. Daro skaitymo klaidų. Suvokia reikšmingesnes teksto turinio dalis, dažniau vartojamus žodžius. Analizuoja tekstą, kai suteikiama pagalba. Geba naudojantis tekstu atsakyti į klausimus.	7–6
Lėtas skaitymo tempas, sudėtingi žodžiai skiemenuojami. Nemažai skaitymo klaidų. Sunkiai supranta rišlaus teksto turinį, pagrindinę mintį. Supranta atskirus žodžius ar žodžių junginius. Informacija randa tik su mokytojo pagalba.	5–4
Labai sunkiai skaito. Daug skaitymo klaidų, nepastebi kirčio ženklų. Tekste turinio nesupranta. Nesugeba naudotis žodynu.	3–2

MONOLOGO VERTINIMAS

Komunikacinio tikslo realizavimas	Balai	Aprašymas
Teksto turinys, žodynas ir struktūros	2	Turtingas, atitinkantis temą žodynas, tiksliai vartojamos sudėtingesnės gramatinės formos ir konstrukcijos.
	1	Atitinkantis temą, tačiau ribotas žodynas, vartojamos paprastos gramatinės formos ir konstrukcijos.
	0	Neatitinkantis temą žodynas, komunikacija nevyksta.
Teksto struktūra ir nuoseklumas	2	Tiksliai planuojamas (įžanga, dėstymas, pabaiga) tekstas, nuosekliai dėstomos mintys.
	1	Tekstas struktūruotas, tačiau trūksta minčių nuoseklumo.
	0	Tekstas nestruktūrizuotas, mintys padrikos.
Teksto rišlumas, kalbos. sklandumas	2	Rišli, sklandi kalba be netikslingų pauzių.
	1	Nerišli kalba, ilgos pauzės trukdančios komunikacijai.

	0	Kalba nerišli, atskiros frazės, komunikacija nevyksta.
Kalbos taisyklingumas.	2	Tekste nėra esminių kalbos, fonetinių, leksikos klaidų.
	1	Tekste daug fonetinių, kalbos, leksikos klaidų, trukdančių komunikacijai.
	0	Tekste labai daug klaidų, komunikacija nevyksta.
Teksto apimtis ir išsamumas	2	Tekstas išsamus, jo apimtis pakankama.
	1	Tekstas neišsamus, minimaliai išnaudotas užduoties laikas.
	0	Padrikos frazės, tema neatskleista, komunikacija nevyksta.

4. Projekto rengimas vertinamas pagal kriterijus (balų skaičius kiekvienam kriterijui skiriamas atsižvelgiant į klasę, temą, pamokos uždavinį):

- projekto temos atskleidimas, meniškumas, apipavidalinimas;
- darbų pasiskirstymas, duomenų rinkimas ir informacijos apdorojimas, vadovavimas grupei;
- pristatymas.

5. Kaupiamasis pažymys rašomas:

5.1. už nedidelės apimties klasės ir namų darbų, pratybų užduočių atlikimą;

5.2. už trumpą leksikos žinių patikrinimą;

5.3. už aktyvų dalyvavimą pamokoje;

5.4. už pagalbą klasės draugams.

ŽMOGAUS SAUGOS DALYKO VERTINIMAS

Žmogaus saugos ugdymo procese taikomi tokie vertinimo būdai: formalusis (vertinama „įskaityta“, „neįskaityta“) ir neformalusis (nesiejamas su formaliu įvertinimu).

Formalusis vertinimas - vertinimas „įskaityta“, „neįskaityta“. Mokiniai su užduoties vertinimo kriterijais supažindinami iš anksto.

Vertinama už:

atsakinėjimą žodžiu;

kontrolinius darbus;

testų atlikimą (diagnostinis vertinimas).

Sukauptus kredito taškus (kredito taškai skiriami už aktyvų dalyvavimą pamokose, darbą grupėse, vaizdinės ar kitos medžiagos parengimą; bendru susitarimu 3 kredito taškai paverčiami įvertinimu „įskaityta“).

Neformalusis vertinimas (formuojamasis) – vertinamieji komentarai, pagyrimai ir paskatinimai (žodžiu ir raštu). Jo tikslas – padėti mokiniui mokytis. Mokytojas stebi mokinio mokymąsi, jį komentuoja ir aptaria su mokiniu, skatina patį mokinį vertinti savo mokymąsi.

Mokinių žmogaus saugos žinios vertinamos įskaita, kurią sudaro atsiskaitymai iš visų mokymosi temų. Įskaita rašoma, kai mokinys žino ne mažiau kaip $\frac{3}{4}$ būtinos išmokti medžiagos.