

VISAGINO „ŽIBURIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) materialiojo turto (toliau – Turtas) nuomos sąlygas, turto perdavimo nuomos pagrindais būdus ir jų taikymą, turto valdytojo ir asmenų, siekiančių išsinuomoti gimnazijos turtą, teises ir pareigas, pagrindinius turto nuomos sutarties reikalavimus.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme.

3. Mokyklos Turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniams ir juridiniams asmenims, sudariusiems rašytinį susitarimą.

4. Nuompinigiai už turto nuomą skaičiuojami pagal Visagino savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus įkainius.

5. Nuompinigiai, gauti pagal mokyklos turto nuomos sutartis, pervedami į mokyklos sąskaitą.

II SKYRIUS MOKYKLOS TURTO NUOMA

6. Mokyklos Turtas gali būti išnuomojamas, jeigu jo laikinai nereikia tiesioginėms funkcijoms vykdyti.

7. Fiziniai ar juridiniai asmenys, norintys išsinuomoti mokyklos Turtą, mokyklos raštinės vedėjui el. paštu ziburys@visaginoziburys.lt arba raštu pateikia prašymą, kuriame turi būti nurodyta:

7.1. juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, įmonės kodas (fizinio asmens vardas, pavardė) adresas, kontaktinis telefonas, el. pašto adresas;

7.2. prašomo išnuomoti Turto pavadinimas;

7.3. prašomo išnuomoti Turto naudojimo tikslas;

7.4. Turto nuomos terminą ar laiko trukmę;

7.5. preliminarus dalyvių skaičių.

8. Gavęs prašymą raštinės vedėjas jį registruoja ir perduoda padalinio (ūkio) vadovui.

9. Padalinio (ūkio) vadovas, aptaręs su direktoriaus pavaduotoju ugdymui Turto nuomos sąlygas, raštu suderina pateiktą prašymą ir teikia mokyklos direktoriui.

10. Mokyklos direktorius vizuoja prašymą ir nurodo raštinės vedėjui suderinti su vyriausioju buhalteriu nuomos kainą bei parengti Turto nuomos sutartį (pagal Visagino savivaldybės materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo 1 priedą).

11. Parengtą Turto nuomos sutartį raštinės vedėjas suderina su siekiančiu išsinuomoti Turtą asmeniu ir susitaria dėl sutarties pasirašymo laiko, perdavimo ir kt.

12. Jeigu mokykla, kaip Turto valdytoja, atsisako išnuomoti Turtą, padalinio (ūkio) vadovas apie tai pažymi raštu derindamas prašymą ir teikia mokyklos direktoriui.

13. Tokiu atveju mokyklos direktorius vizuodamas prašymą paveda raštinės vedėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos apie tai informuoti siekiantį išsinuomoti Turtą asmenį, nurodant atsisakymo išnuomoti Turtą priežastis.

III SKYRIUS

NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

14. Mokyklos Turto nuomos sutartį, kuri surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai, pasirašo mokyklos direktorius ir asmuo, siekiantis išsinuomoti Turtą.

15. Atvykęs siekiantis išsinuomoti Turtą asmuo ir mokyklos padalinio (ūkio) vadovas pasirašo mokyklos Turto perdavimo ir priėmimo aktą (pagal Visagino savivaldybės materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo 2 priedą).

16. Pasirašęs mokyklos turto perdavimo ir priėmimo aktą padalinio (ūkio) vadovas apie nuomos faktą informuoja vyriausiąją buhalterį.

17. Mokyklos vyriausiasis buhalteris išrašo sąskaitą faktūrą, perduoda ją padalinio (ūkio) vadovui, kuris, priimdamas iš nuomininko patalpas ir pasirašydamas mokyklos Turto perdavimo ir priėmimo aktą, sąskaitą faktūrą perduoda nuomininkui (jei šis nepageidauja kitaip).

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Šis aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

19. Ginčai, kilę dėl mokyklos Turto nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

20. Aprašas keičiamas ar papildomas Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos direktoriaus sprendimu pasikeitus norminiams teisės aktams ar atsiradus kitoms objektyvioms priežastims.

21. Aprašas viešai skelbiamas Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos interneto svetainėje.

Visagino „Žiburio“ pagrindinės
mokyklos ilgalaikio materialiojo turto
nuomos tvarkos aprašo
1 priedas
(Pagal Visagino savivaldybės
materialiojo turto viešojo nuomos
konkurso ir nuomos ne konkurso būdu
organizavimo tvarkos aprašo 1 priedą)

VISAGINO „ŽIBURIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS Nr. _____

2019 m. _____ d.
Visaginas

Visagino „Žiburio“ pagrindinė mokykla, (toliau – Nuomotojas), atstovaujama direktorės
Olgos Černis, veikiančios pagal mokyklos nuostatus, ir nuomininkas _____

_____,
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba fizinio asmens
vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas)

(toliau – Nuomininkas), atstovaujamas _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio(s) pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi Visagino savivaldybės tarybos 2014 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. TS-139 „Dėl
Visagino savivaldybės tarybos 2009 m. gruodžio 24 d. sprendimo Nr. TS-260 „Dėl Visagino
„Žiburio“ pagrindinės mokyklos patalpų nuomos įkainių patvirtinimo“ pakeitimo“ sudaro šią
sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui materialųjį turtą (toliau – Turtas)

(nuomojamo turto pavadinimas)

Naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o Nuomininkas įsipareigoja priimti Turtą ir už jį
mokėti nuomos mokestį.

1.2. Turtas skirtas _____

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

veiklai vykdyti.

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos data arba terminas _____
(skaičiais)

2.2. Turto nuomos laikas: nuo _____ val. iki _____ val.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Pasirašius sutartį Nuomotojas pateikia Nuomotojui sąskaitą faktūrą pagal nustatytus įkainius.

3.2. Nuomotojas sumoka nuompinigius per 15 dienų pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą faktūrą.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. po sutarties pasirašymo, bet ne vėliau kaip nuomos pradžios dieną, perduoti Nuomininkui 1.1 papunktyje nurodytą Turtą pagal Turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. informuoti Nuomininką apie atliekamus remonto darbus ar kitas vykdomas veiklas, kurios trukdytų Nuomininko veiklai. Nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie trikdžiai įvyksta ne dėl Nuomotojo kaltės;

4.1.3. pasibaigus sutarties galiojimo terminui arba sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš Nuomininko Turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę sutarties galiojimo laikotarpiu (pa)tikrinti išnuomotą Turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. po sutarties pasirašymo, bet ne vėliau kaip nuomos pradžios dieną, priimti iš Nuomotojo 1.1 papunktyje nurodytą Turtą pagal Turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.2. laiku sumokėti nuomos mokesčių pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą faktūrą;

4.3.3. naudoti Turtą pagal paskirtį, nurodytą 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę, saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.4. sudaryti Nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo Turto būklę.

4.4. Nuomininkas turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti Turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis Turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš sutarties, kitaip suvaržyti sutartyje nustatytų Turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo Turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių, privalo mokėti Nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už Turto pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba sutartis nutraukiama sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti sutarties šalių.

6.3. Ši sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.3.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.3.2. sutarties šalių susitarimu;

6.3.3. jeigu Nuomininkas nesilaiko sutartyje nustatytų sąlygų.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Bet koks ginčas, kylantis iš sutarties ar susijęs su sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.2. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

7.3. Sutarties priedas – materialiojo Turto perdavimo ir priėmimo aktas.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

Nuomotojas

Visagino „Žiburio“ pagrindinė mokykla

Energetikų g. 56, LT-31227, Visaginas

Įmonės kodas: 193170510

AB bankas Swedbank

A. S. LT937300010002619904

Telefono Nr. 8 386 73359

Faksas: +370 386 70201

Nuomotojo vardu

(vardas ir pavardė)

A.V.

Nuomininkas

(pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė))

(adresas)

(juridinio/fizinio asmens kodas)

(atsiskaitomoji sąskaita)

Telefono Nr. _____

Nuomininko vardu

(vardas ir pavardė)

A. V.

Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos
ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos
aprašo
2 priedas
(pagal Visagino savivaldybės materialiojo
turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne
konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo 2
priedą)

VISAGINO „ŽIBURIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

20__ m. _____ d. Nr. ____
Visaginas

Nuomotojas: Visagino „Žiburio“ pagrindinė mokykla, 193170510, Energetikų g. 56, atstovaujama direktorės Olgos Černis, veikiančios pagal mokyklos nuostatus, patvirtintus Visagino savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. TS-72 „Dėl Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“, perduoda,

o Nuomininkas _____
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra

juridinis asmuo, arba fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi 20__ m. _____ d. sudaryta materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. _____,
perduoda ir priima mokyklos materialųjį turtą – _____
(perduodamo turto pavadinimas)

(turto ir būklė)

Perdavė

(Nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Priėmė

(Nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V. (Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)

Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS**

20____ - _____ Nr. ____

Prašau _____
(fizinio asmens ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas,

gyvenamosios vietos adresas, kontaktai)
_____,
(juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas)

išnuomoti Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos _____
(prašomo išnuomoti turto pavadinimas)

(nuomojamo turto naudojimo paskirtis)

(turto nuomos terminas: data ir laiko trukmė)

Preliminarus dalyvių skaičius: _____.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)