

PATVIRTINTA

Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2017 m. lapkričio 3 d.
įsakymu Nr. V-108

VISAGINO „ŽIBURIO“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

MOKINIŲ ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ IR NAMŲ DARBŲ SKYRIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių atsiskaitomųjų darbų ir namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. V-325 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 patvirtinta Lietuvos higienos normos 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“).

2. Aprašas reglamentuoja atsiskaitomųjų darbų ir namų darbų planavimo, vykdymo, derinimo, fiksavimo, atsiskaitymo ir rezultatų skelbimo mokiniams tvarką.

3. Vartojamos sąvokos:

Apklausa raštu – greitas mokinio ar klasės mokinių žinių patikrinimas trunkantis iki 20 minučių.

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Laboratorinis ir praktikos darbas – praktiškai atliekami tyrimai, bandymai, praktiniai darbai ar tiriamoji veikla trunkantys ne mažiau kaip 35 minutes, kurių metu ugdomas mokinių gebėjimas teorines žinias pritaikyti praktiškai.

Namų darbai – skiriami įtvirtinti pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, įgūdžius ir ugdyti mokinių kritinį mastymą bei kūrybiškumą.

Referatas – trumpas dokumento ar jo dalies turinio išdėstymas, pateikiant pagrindinius faktografinius duomenis ir išvadas.

Savarankiškas darbas – įgytų žinių pritaikymas atliekant praktines užduotis.

Testas – darbas raštu mokinių žinioms patikrinti, kurio trukmė pamokoje neribojama.

Trumpalaikis projektinis darbas – tai darbo ir mokymo būdų sanakaupa, skatinanti mokinius sieti mokymąsi su tikrove, ieškant sąsajų tarp daiktų ir reiškinių, pratinantis dirbti grupėje su kitais, sprendžiant visiems aktualią problemą.

II SKYRIUS

KONTROLINIŲ DARBŲ SKYRIMAS IR VERTINIMAS

4. Rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų.
5. Kalbų, socialinių mokslų mokytojams rekomenduojama ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus organizuoti atsiskaitymą žodžiu.
6. Mokytojas ne vėliau kaip prieš savaitę kontrolinius darbus fiksuoja elektroniniame dienynė ir apie juos informuoja mokinius bei įrašo kontrolinio darbo datą skelbimų lentoje esančiame kontrolinių darbų grafike.
7. Su mokiniais iš anksto aptariami kontrolinio darbo rašymo tikslai, pobūdis, vertinimo kriterijai.
8. Mokytojas, susitaręs su mokiniais, dėl objektyvių priežasčių, gali keisti kontrolinio darbo laiką.
9. Per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.
10. Mokytojo parinktos kontrolinio darbo užduotys turi atitikti visus mokymosi pasiekimų lygius (pvz.: 50 proc. užduočių turi atitikti patenkinamą, 30 proc. – pagrindinį, 20 proc. – aukštesnįjį lygį). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti skiriamų taškų skaičių.
11. Mokinys privalo atlikti visus mokomojo dalyko ugdymo plane numatytus kontrolinius darbus.
12. Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo ir pateikęs gydytojo ar tėvų (globėjų, rūpintojų) pamokų pateisinimo pažymą, atsiskaitymo laiką derina su mokytoju.
13. Mokiniui, praleidusiam kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, rašoma „n“ ir į kitos pamokos langelį įrašomas „1“ su mokytojo komentaru. Atsiskaičius už kontrolinį darbą mokiniui rašomas įvertinimo vidurkis (pvz.: $1+10=6$; $1+5=3$).
14. Jei mokinys dėl ligos praleido daugiau nei dvi savaites, jis kreipiasi į savo klasės vadovą, kuris su dalykų mokytojais derina kontrolinių darbų grafiką. Mokinys lanko dalyko konsultacijas pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą mokinių konsultavimo grafiką.
15. Mokiniui, pateikusiam vaiko sveikatos būklės pažymėjimą, pusmečio kontrolinio darbo atsiskaitymą rekomenduojama perkelti į kitą pusmetį, jei iki pusmečio pabaigos liko mažiau nei savaitė.
16. Patikrinti kontroliniai darbai grąžinami po 5 darbo dienų, didelės apimties rašto darbai – po 10 darbo dienų nuo parašymo dienos.
17. Rekomenduojama organizuoti kontrolinių darbų aptarimą, analizuoti klaidas, numatyti tolesnį mokymąsi.
18. Rekomenduojama kontrolinių darbų neperrašyti.
19. Pirmą dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų kontrolinis darbas nerašomas.
20. Rekomenduojama paskutinę dieną prieš atostogas ir paskutinę pusmečio savaitę kontrolinių darbų nerašyti.
21. Kontrolinio darbo įvertinimai įrašomi į elektroninį dienyną.

III SKYRIUS

APKLAUSOS RAŠTU SKYRIMAS IR VERTINIMAS

22. Apklausa raštu atliekama iš 1–2 pamokų medžiagos.
23. Patikrinti ir įvertinti darbai grąžinami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo parašymo dienos.
24. Mokinys, praleidęs apklausą raštu, atsiskaityti neprivalo.
25. Iš anksto apie apklausą raštu mokiniai neinformuojami.
26. Apklausos įvertinimai įrašomi į elektroninį dienyną.

IV SKYRIUS

SAVARANKIŠKO DARBO SKYRIMAS IR VERTINIMAS

27. Savarankiški darbai skiriami siekiant išsiaiškinti, kaip mokinys geba pritaikyti žinias naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis.

28. Savarankiško darbo trukmė priklauso nuo jo pobūdžio (pvz.: žodžių diktantas – 10 min., darbas su žemėlapiais – 45 min.).

29. Patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai grąžinami ne vėliau kaip 5 darbo dienos nuo parašymo dienos.

30. Mokinys, nerašęs savarankiško darbo, atsiskaitymo laiką derina su mokytoju.

31. Iš anksto apie savarankiško darbo rašymą mokiniai neinformuojami.

32. Savarankiško darbo įvertinimai įrašomi į elektroninį dienyną.

V SKYRIUS

LABORATORINIŲ IR PRAKTIKOS DARBŲ SKYRIMAS IR VERTINIMAS

33. Apie laboratorinį ar praktikos darbą mokiniams pranešama iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš vieną pamoką.

34. Laboratorinio ar praktikos darbo įvertinimai skelbiami per 5 darbo dienas nuo atlikimo dienos.

35. Mokinys, neatvykęs į laboratorinį ar praktikos darbą, atsiskaityti neprivalo.

36. Laboratoriniai ar praktikos darbai atliekami nepriklausomai nuo to, kiek rašoma kitų atsiskaitomųjų darbų tą dieną.

37. Laboratorinio ar praktikos darbo įvertinimai įrašomi į elektroninį dienyną.

VI SKYRIUS

REFERATO SKYRIMAS IR VERTINIMAS

38. Mokinys kartą per pusmetį gali rašyti referatą pasirinkta ar nurodyta tema, suderinęs ją su dalyko mokytoju.

39. Referato įvertinimai įrašomi į elektroninį dienyną.

VII SKYRIUS

TRUMPALAIKIO PROJEKTO DARBO SKYRIMAS IR VERTINIMAS

40. Trumpalaikį projektinį darbą gali atlikti vienas mokinys ar mokinių grupė.

41. Projektinio darbo vertinimas susideda iš vertinimų:

41.1. už temos išsamumą, medžiagos aktualumą;

41.2. už darbo pristatymą;

41.3. už darbo estetiškumą;

41.4. už atsakymus į papildomai pateiktus mokytojo ar mokinių klausimus.

42. Galutinis projektinio darbo įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną.

VIII SKYRIUS

TESTO SKYRIMAS IR VERTINIMAS

43. Testo užduotys gali būti parengtos iš vienos temos ar skyriaus medžiagos.

44. Mokytojas ne vėliau kaip prieš savaitę testo atlikimą fiksuoja elektroniniame dienyne ir apie jį informuoja mokinius bei įrašo testo atlikimo datą skelbimų lentoje esančiame kontrolinių darbų grafike.

45. Patikrinto testo įvertinimai skelbiami per 5 darbo dienas nuo parašymo dienos.

46. Testo įvertinimai įrašomi į elektroninį dienyną.

IX SKYRIUS

NAMŲ DARBŲ SKYRIMO IR VERTINIMO TVARKA

47. Namų darbų užduotys gali būti skiriamos atlikti raštu ar žodžiu, trumpalaikės (jas mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikės (kūrybinės), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria.

48. Mokytojas su mokiniiais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo. Toje pačioje klasėje dirbantys mokytojai tarpusavyje derina namų darbų apimtį.

49. Rekomenduojama per dieną skirti namų darbų:

1–2 klasių mokiniams namų darbai neskiriami;

3–4 klasių mokiniams iki 1 valandos;

5–6 klasių mokiniams iki 1,5 valandos;

7–8 klasių mokiniams iki 2 valandų;

9–10 klasių mokiniams iki 2,5 valandų.

50. Mokytojas, taikydamas tinkamus mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, rekomenduojama diferencijuotus namų darbus.

51. Paskirtus namų darbus privalu patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinį, aptarti žodžiu, organizuoti aptarimą porose, grupėje ir pan.).

52. Mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų kontroliuoti, ar jų vaikai atlieka namų darbus, užduotis elektroniniame dienyne užpildo konkrečiai, aiškiai nurodydamas, ką ir iki kada mokinys turi padaryti.

53. Namų darbų vertinimo pažymiai įrašomi į elektroninį dienyną.

54. Du kartus per mokslo metus organizuojama „Savaitė be namų darbų“ – prieš Kalėdas ir paskutinę mokslo metų savaitę.

55. Mokiniams, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų namuose, sudarytos sąlygos atlikti namų darbus po pamokų mokyklos bibliotekoje.

56. Namų darbai atostogoms neskiriami.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

58. Aprašas skelbiamas klasių informaciniuose stenduose ir mokyklos interneto svetainėje.
